

משרד ראש הממשלה – לשכת העיתונות הממשלתית

רח' קפלן 3, קרית הממשלה, ירושלים

מכרז מסגרת

מספר 5/14

**לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו
עבור לשכת העיתונות הממשלתית**

**יולי 2014
תמוז תשע"ד**

מסמכי המכרז :

- מסמך א' – הזמנה להציע הצעות
- מסמך ב' – מפרט שירותים וחלוקה גיאוגרפית (נספח 1 להסכם)
- מסמך ג'-1 – טופס להצעת המציע
- מסמך ג'-2 – טופס פרטי המציע ואישור מורשי חתימה
- מסמך ג'-3 – הצעת המחיר של המציע
- מסמך ד' – תצהיר המציע ונותני השירותים המוצעים מטעמו להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה
- מסמך ה' – נוסח הסכם המסגרת שיחתם עם המציע הזוכה
- מסמך ו' – טופס פנייה פרטנית לשירותי צילום **כדוגמא** (נספח 2 להסכם)
- מסמך ז' – טופס הצעת מחיר פרטנית (נספח 3 להסכם)
- מסמך ח' – טופס דיווח על ביצוע שירותים (נספח 4 להסכם)
- מסמך ט' – רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבות (נספח 5 להסכם)
- מסמך י' – דוגמא לנוסח כתב ערבות (נספח 6 להסכם)
- מסמך יא' – אישור בדבר קיום ביטוחים (נספח 7 להסכם)
- מסמך יב' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- מסמך יג' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות
- מסמך יד' – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים
- מסמך טו' – תצהיר בדבר אי תאום מכרז
- מסמך טז' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
- מסמך יז' – הוראת תכ"מ 7.21.5 : מכרז מסגרת
- מסמך יח' – הוראת תכ"מ 7.4.11 : הגשת הצעות

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1 משרד ראש הממשלה – לשכת העיתונות הממשלתית (להלן: "לע"מ" או "המשרד") מבקש לקבל הצעות לצורך התקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי צילום סטילס ו/או צילום וידיאו, לפי חלוקה גיאוגרפית (להלן: "השירותים" או "שירותי צילום"). הכל בהתאם לדרישת המשרד ובהתאם למפורט במסמכים המצורפים למכרז זה.
- 1.2 בכוונת המשרד להתקשר בהסכם מסגרת עם מספר זוכים בעלי הציון הגבוה ביותר ביחס לכל אזור גיאוגרפי ותוך הבחנה בסוג שירות הצילום, בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 13 להלן (להלן: "הסכם המסגרת" או "ההסכם"). הזמנת השירותים מהזוכים בהתאם להסכם המסגרת, אם וכאשר תיעשה, תיערך בדרך של הוצאת הזמנות עבודה. הזמנות כאמור ייערכו ע"י המשרד לאחר ביצוע הליך תחרותי של פנייה פרטנית כמפורט בסעיף 2 להלן.
- 1.3 לצורך קבלת שירותים לפי מכרז מסגרת זה, יורכבו עד 18 רשימות ספקי מסגרת, לפי החלוקה הגיאוגרפית שלהלן ולפי סוג השירות ("סוג השירות" – צילום סטילס / צילום וידיאו / צילום משולב) (להלן: "רשימת ספקי המסגרת" / "רשימת הספקים" / "רשימה"), ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, כאשר במכרז מסגרת זה ייבחרו עד 15 ספקים לכל רשימת ספקים כאמור.
- 1.4 **במסגרת שירותי הצילום, יידרש מציע זוכה שייבחר בהליך פנייה פרטנית, בכפוף להזמנת עבודה, לספק למשרד אחד מסוגי השירותים שלהלן, לפי העניין:**
- 1.4.1 צילום סטילס ;
- 1.4.2 צילום וידאו בליווי הקלטה על-ידי מקליט קול ;
- 1.4.3 צילום סטילס וצילום וידיאו בליווי הקלטה על-ידי מקליט קול.
- וזאת – באחד או יותר מהאזורים הגיאוגרפיים הבאים, שגבולותיהם מובאים במסמך ב' : (א) צפון הארץ ; (ב) מרכז הארץ ; (ג) ירושלים רבתי ; (ד) מישור חוף דרומי וצפון הנגב ; (ה) דרום הנגב והערבה.
- מובהר בזאת, כי תיאור השירותים נשוא המכרז בסעיף זה מהווה תמצית בלבד וההוראות המלאות והמחייבות ביחס לשירותים הנדרשים הן אלה המפורטות במפרט השירותים ובהסכם, מסמך ב' ומסמך ה' למסמכי המכרז, בהתאמה.**
- 1.5 מציע זוכה ייכלל ברשימת הספקים, אחת או יותר, בהתאם לאזור הגיאוגרפי וסוג שירות הצילום שאליו תתייחס הצעתו, ויהיה מחוייב לספק את השירותים בכל אופן שיידרש בכתב ו/או בעל פה, בהתאם למפרט השירותים (מסמך ב') והסכם המסגרת (מסמך ה'), וכפי שיפורט על-ידי לע"מ בהליך הפנייה הפרטנית ובהזמנת העבודה, שבעקבותיהם יידרש לבצע את השירותים, והכל ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. השירותים יינתנו במקום, בימים ובשעות בהתאם לצרכים, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

- 1.6 מציע יכול שיהיה **תאגיד** רשום כדין בישראל או **אדם פרטי**, כמפורט להלן:
- 1.6.1 מציע שהוא תאגיד – יכול להגיש הצעה לפי אחת או יותר מן החלופות הבאות:
- 1.6.1.1 אדם המועסק על ידיו, אחד או יותר, כצלם/סטילס;
- 1.6.1.2 צוות וידיאו, אחד או יותר, הכולל צלם וידיאו ומקליט קול, המועסקים על ידיו (להלן: **"צוות וידיאו"**);
- 1.6.1.3 צוות משולב, אחד או יותר, הכולל צלם סטילס וצוות וידיאו, המועסקים על ידיו (להלן: **"צוות משולב"**).
- 1.6.2 אדם פרטי – יכול להגיש הצעה לפי אחת או יותר מן החלופות הבאות:
- 1.6.2.1 יכול להציע את עצמו כצלם סטילס;
- 1.6.2.2 יכול להציע עצמו כצלם וידיאו, ובלבד שהציע עמו מקליט קול, המועסק על ידיו, כשביחד הם מהווים צוות וידיאו;
- 1.6.2.3 יכול להציע עצמו כצלם סטילס, ובלבד שהציע עמו צוות וידיאו, המועסק על ידיו, או לחלופין, יכול להציע עצמו כצלם וידיאו, ובלבד שהציע עמו צלם סטילס ומקליט קול, המועסקים על ידיו – כשביחד הם מהווים צוות משולב.
- 1.6.3 בנוסף, מציע (בין אם הוא תאגיד ובין אם הוא אדם פרטי) יכול להגיש הצעה בהתאם לאחת או יותר מהאפשרויות שלהלן:
- 1.6.3.1 אזור גיאוגרפי אחד;
- 1.6.3.2 מספר אזורים גיאוגרפיים ספציפיים (ואף כולם);
- 1.6.3.3 הצעה למתן שירותי צילום במקרה שבו צילום ספציפי שנדרש טעון מעבר בין אזורים גיאוגרפיים (להלן: **"הצעה כלל ארצית"** או **"שירות כלל ארצי"**, לפי העניין).
- 1.7 במידה ומציע שמגיש הצעה כמפורט בסעיף 1.6 לעיל ולפי מספר חלופות כאמור בסעיף 9.3.2 להלן, מוכרז כזוכה לפי יותר מחלופה אחת, יוכנס המציע למספר רשימות ספקים, ופנייה פרטנית אליו תיעשה, אם וכאשר תחליט לע"מ לפנות לרשימה מן הרשימות אליהן משוייך. **כל חלופה עומדת בפני עצמה** – ולפיכך, נבחנת ומדורגת בנפרד, ופסילה/זכייה ביחס לחלופה מסוימת אינה משליכה, כשלעצמה, על החלופות האחרות של המציע.
- 1.8 **יודגש, כי על המציע הזוכה להיות זמין למתן השירותים ועליו לוודא כי התחייבויות אחרות שלו לא יפגמו ברמת הזמינות שלו לספק את השירותים ע"פ צרכי ודרישות המשרד.**
- 1.9 תקופת ההתקשרות עם המציעים הזוכים תהיה עד שנה, מיום חתימת ההסכם ועד ליום _____ (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 1.10 בנוסף, למשרד עומדת האופציה, בהתאם לשיקול דעתו, להאריך את ההתקשרות עם המציע הזוכה בארבע תקופות נוספות של עד שנה כל אחת, **עד לתקופה מצטברת של 5**

שנים בסך הכל. יובהר, כי ככל שיבחר המשרד להאריך את ההסכם כאמור לעיל, יהיה רשאי לעשות זאת עם כל הזוכים או עם חלקם בלבד, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

1.11 המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם המסגרת שנכרת עם מציע שזכה במכרז זה לפני תום תקופת ההתקשרות (לרבות במקרה של מימוש אופציה להארכת תקופת ההתקשרות), מכל סיבה שהיא, בכל עת, על ידי מתן הודעה בכתב שתשלח בהתראה של 30 יום מראש.

1.12 מבלי לגרוע מזכות המשרד לדרוש כל סעד אחר, המשרד יהיה רשאי לפסול ספק מכרז מסגרת מרשימת ספקי מכרז מסגרת, בין היתר, בהתקיים אחת או יותר מן החלופות הבאות, בכפוף להודעה בכתב שתשלח, בדואר, בפקס או בדואר האלקטרוני, בהתראה של 7 ימים מראש:

1.12.1 הפרת ההסכם המסגרת;

1.12.2 אי עמידה בתנאים שנקבעו בהזמנת העבודה הפרטנית;

1.12.3 שתי חוות דעת שליליות של המשרד ביחס לשירות שניתן על-ידי הספק או מי מטעמו. יובהר כי, חוות דעת שלילית אף ביחס לאחד מאנשי צוות (וידא/משולב) תהווה חוות דעת שלילית לעניין סעיף זה;

1.12.4 בכפוף לאמור בסעיף 2.14 להלן – אי הגשת טופס הצעת מחיר פרטנית, בהתאם לסעיף 2.8 להלן כמענה לשלוש פניות פרטניות שהופנו אליו מתוקף היותו שייך לרשימת ספקים באזור גיאוגרפי בו נדרש הצילום.

יובהר, כי מענה שלילי לפנייה פרטנית כמוה כאי הגשת טופס הצעת מחיר פרטנית. כמו כן, ככל שלספק מספר הצעות זוכות כך שנכלל במספר רשימות ספקים, ספירת הפעמים שלא הגיש הצעת מחיר כמענה לפנייה פרטנית, תהא ביחס לכל הרשימות בו הוא נכלל במצטבר.

עוד יובהר, כי אי הגשת הצעת מחיר לפנייה פרטנית ביחס לאזור סמוך, להבדיל מאזור גיאוגרפי שאליו משויך הספק, או לשירות "כלל ארצי" כשהספק אינו כזה הנכלל ברשימת הספקים של השירות "הכלל ארצי" – לא תילקח בחשבון לצורך הספירה שלפי סעיף זה.

1.13 ככל שספק נכלל ברשימת ספקים אחת בלבד – פסילת הספק מרשימת הספקים תהווה ביטול ההסכם וההתראה שניתנה ע"פ סעיף זה תשמש כהתראה ביחס לביטול ההסכם, כמפורט בסעיף 20.1 למסמך ה'.

1.14 המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, כולם או חלקם ו/או לבצעם באמצעות עובדי לע"מ, והכל מבלי שהדבר יזכה את המציע שייבחר בפיצוי כלשהו.

1.15 המשרד אינו מתחייב להזמין מן המציעים הזוכים שירותים בהיקף מינימאלי כלשהוא ובתדירות כלשהי או בכלל.

1.16 כל רשימת ספקים עומדת בפני עצמה וניתן יהיה, בין היתר, שלא לבחור באף הצעה ביחס לרשימת ספקים מסוימת, לבטל רשימת ספקים, לאחד מספר רשימות ספקים

לרשימה אחת, או לערוך מכרז חדש, לרבות ביחס לרשימה או רשימות ספקים מסוימות בלבד, או לערוך את ההתקשרות בדרך אחרת עבור רשימת ספקים אחת או יותר.

1.17 מבלי לגרוע מכלליות סעיף 14 להלן, במקרים בהם הוגשה הצעה יחידה או נבחר ספק אחד בלבד במכרז, תבטל ועדת המכרזים את המכרז ותהא רשאית לבחון הליכים חלופיים לביצוע ההתקשרות. כמו כן, במידה והוגשה הצעת מחיר אחת לרשימת ספקים או נבחר ספק אחד בלבד לרשימת ספקים, ועדת המכרזים תהא מוסמכת, בין היתר, לפסול את הרשימה, וכן, לנהוג כאמור בסעיפים 1.16 ו-14, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.

1.18 המועדים במכרז :

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	יום חמישי, ד' אב תשע"ד, 31.7.2014, בשעה 14:00	כמפורט בסעיף 5.1
מועד אחרון להגשת הצעות	יום רביעי יז' אב תשע"ד, 13.8.2014, בשעה 13:00	כמפורט בסעיף 9.5.9

2. הליך הפנייה הפרטנית

2.1 במקרים בהם המשרד יהיה מעוניין לקבל שירותי צילום על-ידי מי מהמציעים הזוכים (להלן: "הספקים"), יפנה בפנייה פרטנית לספקים (להלן: "פנייה פרטנית"), באמצעות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, כפי שיוגדר בהסכם המסגרת שייכרת עם המציעים הזוכים, או באמצעות ועדת המכרזים ככל שנדרש, בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 7.21.5 "מכרז מסגרת", וכמפורט להלן.

2.2 המשרד יפנה לספקים הנכללים ברשימת/ות הספקים של האזור הגיאוגרפי בו עתידים להתבצע השירותים, ויהא רשאי לפנות גם לספקים ברשימת/ות של אזורים סמוכים, כהגדרתם במפרט השירותים במסמך ב' (להלן: "אזור סמוך"), ובהתאם לסוג הצילום הנדרש (צילום סטילס ו/או צילום וידאו + הקלטת קול) (להלן: "רשימת התפוצה"), לצורך בחירת הספק/ים שיתן/ו את שירותי הצילום בפועל.

2.3 במידה והשירותים עתידים להתבצע במספר אזורים גיאוגרפיים, יפנה המשרד לספקים הנכללים ברשימת הספקים של השירות "הכלל ארצי" בהתאם לסוג השירות הנדרש, כשבנוסף, המשרד רשאי לפנות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, גם לספקים הנכללים ברשימות הספקים של סוג השירות הרלוונטי ביחס לאזורים הגיאוגרפיים שבהם עתידים להתבצע השירותים.

2.4 יובהר כי הפנייה לספקים תהא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וכי באפשרות המשרד להחליט כי השירותים יבוצעו על-ידי עובדיו ו/או ספקים אחרים שאינם המציעים הזוכים, מכל סיבה שהיא.

2.5 הפנייה הפרטנית תיעשה במסמך בנוסח מסמך ו' (שמצורף כדוגמא) ותכלול את הפרטים הבאים :

- 2.5.1 פרטים אודות האירוע שלשמו נדרש הצילום :
- 2.5.1.1 תאריך האירוע
- 2.5.1.2 שעת התחלה וסיום משוערים של האירוע
- 2.5.1.3 מקום האירוע
- 2.5.1.4 סוג התמחור הרלוונטי לצורך הגשת הצעת המחיר הפרטנית (אירוע של עד 3 שעות / אירוע של 3 עד 6 שעות / אירוע של 6 עד 12 שעות)
- 2.5.2 איש קשר מטעם לשכת העיתונות הממשלתית ודרכי יצירת קשר עימו
- 2.5.3 דרישות מיוחדות (ככל שישנן)
- 2.5.4 התמורה המירבית שיוכל ספק לקבל בגין מכלול השירותים הנדרשים בפנייה הפרטנית (ככל שחלה הגבלה)
- 2.6 המשרד ישלח את הפנייה הפרטנית בדואר האלקטרוני שאת כתובתו ימסור הספק במועד החתימה על ההסכם או כפי שיעדכן את המשרד מעת לעת.
- 2.7 הספקים יידרשו להשיב לפנייה הפרטנית בתוך 2 ימי עבודה בהתאם לסעיף 2.8 להלן. במקרים חריגים רשאי המשרד לקבוע בפנייה הפרטנית זמן קצר יותר למענה, שלא יפחת מ-12 שעות.
- 2.8 הספקים יידרשו להגיש מענה לפנייה הפרטנית, בנוסח המצ"ב **כמסמך ז'**, שיכלול את הפרטים הבאים (להלן - "**הצעה פרטנית**"): :
- 2.8.1 הצעת מחיר בהתאם לסוג התמחור הרלוונטי (אירוע של עד 3 שעות / אירוע של 3 עד 6 שעות / אירוע של 6 עד 12 שעות).
- הצעת המחיר של ספק לא תעלה על המחיר שבו נקב ביחס לסוג התמחור הרלוונטי בהצעתו למכרז מסגרת זה.**
- יובהר, כי הצעת מחיר פרטנית תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות – מע"מ וכל מס אחר, נסיעות למקום הצילום, הוצאות חניה ואש"ל, ציוד, תוכנות ממוחשבות, הוצאות עריכה ופרסום, עלויות השמדת כל חומר גלם שלא הועבר למשרד או למי מטעמו, הוצאות בגין העסקת עובדים וספקי משנה, ביטוחים, חופשה, מחלה, הוצאות משרדיות ועלויות כלליות. כמו כן, לא תינתן תמורה מיוחדת עבור עבודה במועדים חריגים.
- 2.8.2 פירוט אנשי הצוות המוצעים לביצוע השירותים, מבין עובדי הספק שאושרו על ידי המשרד בהתאם לסעיף 15.4 להלן.
- 2.8.3 האם ההצעה כוללת מילוי מקום כאמור בסעיף 4.9.2 להסכם.
- 2.8.4 האם הוגשה הצעה פרטנית לאירועים במועדים חופפים כאמור בסעיף 2.16 להלן.
- 2.9 בכפוף לאמור בסעיף 2.11 להלן, ספק ישלח הצעת מחיר פרטנית אשר לא תעלה על הצעת המחיר שהוגשה על ידיו כמענה למכרז המסגרת לדואר האלקטרוני שכתובתו

- או לדואר אלקטרוני אחר שיצויין בפנייה הפרטנית, ויהיה עליו לוודא קבלת הדואר האלקטרוני בטלפון שמספרו או לטלפון אחר שיצויין בפנייה הפרטנית.
- במידה ועל אף האמור בסעיף זה ספק ישלח הצעת מחיר פרטנית העולה על המחיר שהציע כמענה למכרז המסגרת, המשרד יתעלם מהמחיר שהגיש, והמחיר שהוצע כמענה למכרז המסגרת הוא שיחייב את הספק לעניין הפנייה הפרטנית המסוימת.**
- 2.10. במידה ורשימת ספקים שספק משוייך אליה אוחדה, כאמור בסעיף 1.16 לעיל, עם רשימות ספקים שהספק אינו משוייך אליה/ן, המחיר המירבי (על רכיביו השונים – לפי משך האירוע) לצורך סעיף 2.9 לעיל, במקרה של פנייה פרטנית לספק מתוקף היותו שייך לרשימת הספקים החדשה שנוצרה לאחר האיחוד האמור, יהא המחיר שהציע הספק כמענה למכרז המסגרת ביחס לרשימת הספקים אליה הוא משוייך (מבין אלו שאוחדו). אם בוצע איחוד בין מספר רשימות ספקים אליהן משוייך ספק מסוים, המחיר המירבי שיחייבו יהא לפי הצעת המחיר הגבוהה מבין הצעות המחיר שהגיש למכרז המסגרת ביחס לרשימות הספקים שאוחדו.
- 2.11. במידה ונקב המשרד בתמורה המירבית שתיתן בגין השירותים הנדרשים בפנייה הפרטנית, הצעת מחיר לפיה התמורה שתשולם לספק אם ייבחר בפנייה הפרטנית גבוהה מהתמורה המירבית – **תדחה על הסף.**
- 2.12. במידה ובפנייה פרטנית עבור אירוע שמשכו עולה על 12 שעות, יידרש ספק לייתן שירותים לבדו (מבלי שתפוצל ההתקשרות עם ספק אחר) המחיר המירבי שיוכל ספק להציע במסגרת הליך הפנייה הפרטנית יהיה **סכום** הצעות המחיר שהגיש במסגרת המכרז בגין החלופות הרלוונטיות: מחיר עבור אירוע של 6-12 שעות + מחיר עבור החלופה (1 מתוך ה-3) המשלימה למספר השעות של האירוע שלשמו הוצאה פנייה פרטנית.
- 2.13. על אף האמור בסעיף 2.9 לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש בפנייה הפרטנית, כי הצעות לפנייה הפרטנית יוגשו בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.11 "הגשת הצעות" ובכלל זה, לדרוש כי ההצעות יוגשו בתיבת המכרזים במשרד.
- 2.14. במידה וספק השיב לפנייה הפרטנית ללא ציון הצעת מחיר, המשרד יראה בהצעות המחיר אשר נתן כמענה למכרז המסגרת כמחירים המחייבים לעניין הפנייה הפרטנית.
- 2.15. המשרד יבחר לביצוע הצילום את הזוכה שהמחיר המוצע על ידיו ביחס לצילום הנדרש הוא המחיר הנמוך ביותר מבין הצעות המחיר הפרטניות.
- 2.16. אף אם נשלחות לספק מספר פניות פרטניות ביחס לאירועים שונים לצילום אשר יש ביניהם חפיפה מסוימת במועדי האירועים, רשאי הספק להגיש הצעות מחיר פרטניות למספר אירועים, כרצונו. אם ספק יציע אדם או צוות מסוים למספר אירועים שקיימת ביניהם חפיפה כאמור, ידורגו הצעות המחיר על-ידי המשרד באופן נפרד ביחס לכל אירוע, אולם בכל מקרה יוכרז הספק כמציע זוכה, לכל היותר, ביחס לאחת מהפניות הפרטניות בלבד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

- 2.17. הודעה בדבר בחירת הספק לביצוע ההזמנה הפרטנית תופץ בדואר האלקטרוני שלפי סעיף 2.6 לעיל, לכל הספקים ברשימת התפוצה.
- 2.18. **המשרד רשאי לבחור מספר מציעים מתאימים לביצוע צילום ספציפי במסגרת הפנייה הפרטנית, ולפצל ביניהם את ההתקשרות הצפויה.**
- 2.19. המשרד לא ינהל משא ומתן עם ספקי מכרז מסגרת בעקבות הפנייה הפרטנית.
- 2.20. **המשרד רשאי לשנות ולעדכן את אופן ביצוע הפנייה הפרטנית, לפי שיקול דעתו הבלעדי, באישור ועדת המכרזים, בכפוף להוראות כל דין ולאחר שניתנה הודעה מראש, בפקס/ דואר אלקטרוני/ דואר רשום, לכל המציעים הזוכים במכרז המסגרת ולמציעים שדורגו ככשירים נוספים.**

3. הוצאת הזמנת עבודה על-ידי המשרד

- 3.1. הזוכה שייבחר על ידי המשרד לביצוע שירותי הצילום שלשמו הופצה הפנייה הפרטנית לרשימת הספקים, יידרש לבצע את השירותים בהתאם למסמכי המכרז, הפניה הפרטנית ובכפוף להזמנת עבודה חתומה על-ידי מורשי החתימה של המשרד, שתימסר לו, בכתב ומראש, לאחר בחירתו בהליך הפנייה הפרטנית.
- 3.2. מחיר השירותים לפי הצעת המחיר הפרטנית של הספק יהיה מלא וסופי. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שהציע במסגרת הליך הפנייה הפרטנית, בגין ביצוע השירותים ביחס לאירוע מסוים לפי מפרט השירותים, וזאת אף אם מספר שעות העבודה בפועל להשלמת ביצוע הצילום יהיה מעבר לצפוי.
- 3.3. על אף האמור בסעיף 3.2 לעיל, אם אירוע התאריך בשעתיים או יותר מעבר להערכה שניתנה בפנייה הפרטנית ביחס למשכו, התמורה בגין השירותים תהא כדלקמן:
- 3.3.1. התאריך אירוע בשעתיים עד 6 שעות (כולל) – התמורה בגין כל שעה שלמה נוספת תיגזר מהצעת המחיר הפרטנית שהגיש הספק, באופן יחסי, אף אם האירוע התאריך עד כדי מעבר לקטגוריית תמחור שונה. דהיינו, לקביעת ערך שעה – המחיר המוצע במענה לפנייה הפרטנית יחולק במספר שהינו הרף העליון של קטגוריית התמחור, למשל: הצעת מחיר לקטגוריית תמחור 3-6, תחולק ב-6. תמורה זו, בגין השעות הנוספות, תתווסף לתמורה שלפי הצעת המחיר הפרטנית הזוכה.
- אם אירוע התאריך בפחות משעתיים, לא תינתן תמורה נוספת לזו שלפי הצעת המחיר שהוגשה כמענה לפנייה הפרטנית, אך משהתאריך אירוע בשעתיים או יותר, תשולם תמורה החל מהשעה הנוספת הראשונה.**
- 3.3.2. התאריך אירוע ביותר מ-6 שעות – התמורה בגין כל השירותים שלהם נדרש הספק בהזמנת העבודה תהא לפי הצעת המחיר שהגיש למכרז המסגרת, לקטגוריית התמחור הרלוונטית (לפי משך האירוע בפועל).
- 3.3.3. התאריך האירוע ביותר מ-6 שעות ומשכו הכולל עמד על יותר מ-12 שעות – התמורה בגין כל השירותים שלהם נדרש הספק בפועל בהזמנת העבודה תהא לפי הצעות המחיר שהגיש למכרז המסגרת, כדלקמן: המחיר שהוצע עבור

אירוע של 6-12 שעות + המחיר שהוצע עבור החלופה (1 מתוך ה-3) המשלימה למספר השעות של האירוע בפועל.

יובהר, כי בכפוף לאמור בסעיף 3.3.1 לעיל, חריגה בפחות משעתיים וחריגה של דקות שלא עולה לכדי שעת חריגה שלמה לא תזכנה את הספק בכל תמורה שהיא ו/או פיצוי מכל סוג שהוא, וכן, כי כל חריגה שהיא לא תזכה את הספק בפיצוי כלשהו.

3.4 ביטול הזמנת עבודה

3.4.1. המשרד יהיה רשאי לבטל הזמנת עבודה שהוצאה לספק, עד לשעת ההתחלה המתוכננת של האירוע שלשמו נדרשו השירותים, לפי טופס הפנייה הפרטנית שבעקבותיה הוצאה הזמנת העבודה לספק (להלן: "שעת התחלת האירוע").

3.4.2. בוטלה הזמנת עבודה על-ידי המשרד 48 שעות, או יותר, לפני שעת התחלת האירוע, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום ו/או פיצוי בגין ביטול הזמנת העבודה.

3.4.3. בוטלה הזמנת עבודה 24 שעות (כולל) עד 48 שעות לפני שעת התחלת האירוע, יהיה הספק זכאי לתשלום 25% מהתמורה לה היה זכאי בהתאם להזמנת העבודה שהוצאה.

3.4.4. בוטלה הזמנת עבודה פחות מ- 24 שעות לפני שעת התחלת האירוע, יהיה הספק זכאי לתשלום 50% מהתמורה לה היה זכאי בהתאם להזמנת העבודה שהוצאה.

4. תנאי סף

על מציע המגיש את הצעתו במכרז לעמוד בכל תנאי הסף הבאים:

4.1. על המציע להציע צלם סטילס ו/או צלם וידיאו ו/או מקליט הקול (להלן: "נותן/י השירותים") שמתקיימים בהם התנאים המפורטים להלן, **בהתאם לסוג שירות הצילום המוצע**, כדלקמן:

4.1.1. שירותי צילום סטילס – צלם סטילס העומד בתנאי הסף שלהלן.

4.1.2. שירותי צילום וידיאו – צלם וידיאו ומקליט קול העומדים בתנאי הסף שלהלן.

4.1.3. שירותי צילום משולב – צלם סטילס, צלם וידיאו ומקליט קול, העומדים בתנאי הסף שלהלן.

תנאי סף מקצועיים

4.2. צלם סטילס:

4.2.1. נותן השירותים המוצע סיפק, במהלך שלוש השנים האחרונות (1.7.2011 – 1.7.2014), בכל שנה, שירותי צילום סטילס בארבעה אירועים חדשתיים ו/או תקשורתיים ו/או ממלכתיים ו/או ברמה לאומית ו/או כתבות על גורם ממלכתי בכיר. המשרד יהיה רשאי לפנות למקבלי השירות ביחס לשירותים שניתנו.

4.2.2. נותן השירותים המוצע בעל ידע, ניסיון ושליטה ברמה גבוהה, בעבודה עם תוכנות עיבוד תמונה, כדוגמת "פוטושופ".

- 4.2.3. נותן השירותים המוצע בעל ידע וניסיון של שלוש שנים (1.7.2011 – 1.7.2014) בעריכת צילומים, הפצת צילומים באמצעות דוא"ל ועבודה מול גופי תקשורת.
- 4.2.4. נותן השירותים בעל יכולת ניידות וזמינות גבוהה.
- 4.2.5. נותן השירותים מצוייד, באופן שמאפשר לו לספק שירותי צילום סטילס בכל עת, בציווד צילום מקצועי לפי המפרט שלהלן, בין אם הציווד בבעלות שלו או של המציע ובין אם הציווד בשכירות כמפורט להלן, שלו או של המציע:
- 4.2.5.1. שני גופי מצלמה מקצועיים כדוגמת Canon, Nikon וכד', פריים מלא (לגוף אחד לפחות).
- 4.2.5.2. שתי עדשות מקצועיות – האחת עדשת זום קצר (לדוגמא 24-70) והשנייה זום ארוך (200-70).
- 4.2.5.3. מבזק מקצועי המותאם לגופי המצלמה.
- 4.2.5.4. מחשב נייד.
- 4.2.5.5. מודם סלולארי.
- אם מדובר בציווד שכור – יהיה על המציע להציג הסכם שכירות ציווד למשך תקופת ההתקשרות והתחייבות כי הציווד הנדרש יושכר במקרה שהמשרד יאריך את ההתקשרות בהתאם לסעיף 1.10 לעיל.
- 4.3. צלם וידאו:
- 4.3.1. נותן השירותים המוצע סיפק, במהלך שלוש השנים האחרונות (1.7.2011 – 1.7.2014), בכל שנה, שירותי צילום וידאו בארבעה אירועים חדשתיים ו/או תקשורתיים ו/או ממלכתיים ו/או ברמה לאומית ו/או כתבות על גורם ממלכתי בכיר. המשרד יהיה רשאי לפנות למקבלי השירות ביחס לשירותים שניתנו.
- 4.3.2. נותן השירותים המוצע בעל ידע, ניסיון ושליטה ברמה גבוהה בעריכת וידאו באמצעות תוכנת Avid או תוכנה אחרת מקבילה ברמתה כדוגמת Premier.
- 4.3.3. נותן השירותים המוצע בעל ידע וניסיון של שלוש שנים (1.7.2011 – 1.7.2014) בסביבת עבודה ממוחשבת, כולל עבודה באמצעות תוכנות וידאו ייעודיות (המרת פורמטים, דחיסה וכד'), הפצת והעברת חומרי וידאו באמצעות הרשת והסלולר ובאמצעים טכנולוגיים שונים (שרתי FTP, גימבו מייל וכד').
- 4.3.4. נותן השירותים בעל יכולת ניידות וזמינות גבוהה.
- 4.3.5. נותן השירותים מצוייד, באופן שמאפשר לו לספק שירותי צילום וידאו בכל עת, בציווד צילום מקצועי לפי המפרט שלהלן, בין אם הציווד בבעלות שלו או של המציע ובין אם הציווד בשכירות כמפורט להלן, שלו או של המציע:
- 4.3.5.1. מצלמת כתף מקצועית בעלת אפשרות לעדשות מתחלפות.
- 4.3.5.2. צילום באיכות HD.
- 4.3.5.3. איחסון על גבי כרטיסי זיכרון (לא קלטות).

4.3.5.4. עדשת וידאו מקצועית – HD – התואמת למצלמה והנותנת מענה ל
.WIDE +TELE

4.3.5.5. חצובה מתאימה למשקל המצלמה.

4.3.5.6. כניסת סאונד XLR למצלמה.

4.3.5.7. משדר מקלט Wireless למצלמה.

4.3.5.8. מיקרופון מצלמה כיווני.

4.3.5.9. מחשב נייד עם תוכנת עריכת וידאו מקצועית מותקנת ברישיון.

4.3.5.10. מודם סלולארי.

אם מדובר בציווד שכור – יהיה על המציע להציג הסכם שכירות ציווד למשך תקופת ההתקשרות והתחייבות כי הציווד הנדרש יושכר במקרה שהמשרד יאריך את ההתקשרות בהתאם לסעיף 1.10 לעיל.

4.4. מקליט קול:

4.4.1. נותן השירותים המוצע סיפק, במהלך שלוש השנים האחרונות (1.7.2011 – 1.7.2014), בכל שנה, שירותי הקלטת קול בארבעה אירועים חדשתיים ו/או תקשורתיים ו/או ממלכתיים ו/או ברמה לאומית ו/או כתבות על גורם ממלכתי בכיר. המשרד יהיה רשאי לפנות למקבלי השירות ביחס לשירותים שניתנו.

4.4.2. נותן השירותים בעל יכולת ניידות וזמינות גבוהה.

4.4.3. נותן השירותים המוצע בעל ידע וניסיון של 3 שנים בעבודה עם מערכות הגברה, קופסאות חיבורים וציווד קול אלחוטי.

4.4.4. נותן השירותים מצוייד, באופן שמאפשר לו לספק שירותי הקלטת קול בכל עת, בציווד צילום מקצועי לפי המפרט שלהלן, בין אם הציווד בבעלות שלו או של המציע ובין אם הציווד בשכירות כמפורט להלן, שלו או של המציע :

4.4.4.1. מיקסר סאונד בעל לא פחות משני ערוצים.

4.4.4.2. משדר מקלט Wireless.

4.4.4.3. מיקרופון בום.

4.4.4.4. מיקרופון דש.

4.4.4.5. כבלי XLR לחבורים שונים.

אם מדובר בציווד שכור – יהיה על המציע להציג הסכם שכירות ציווד למשך תקופת ההתקשרות והתחייבות כי הציווד הנדרש יושכר במקרה שהמשרד יאריך את ההתקשרות בהתאם לסעיף 1.10 לעיל.

תנאי סף כלליים

4.5. במידה והמציע הוא תאגיד, תחום פעילותו של התאגיד הוא שירותים נשוא המכרז, ועל התאגיד להיות רשום כדין בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי.

להוכחת עמידה בתנאי הסעיף לעיל, יצרף המציע העתק תעודת רישום תאגיד ונסח חברה/ שותפות עדכני כנדרש בסעיפים 11.10.2 ו-11.10.3 להלן.

יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית. לצורך זה שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.

4.6. המציע מנהל ספרים כדין ובידיו האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

להוכחת עמידה בתנאי הסעיף לעיל, יצרף המציע תצהיר חתום בידי מנהל המציע בנוסח המצורף במסמך יב' וכן אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה, כנדרש בסעיף 11.4 להלן.

4.7. על הצלמים ו/או מקליטי הקול, המוצעים על-ידי המציע (תאגיד או אדם פרטי), להיות מועסקים על-ידי (כעובד או כפריילנסר) במועד הגשת ההצעות למכרז מסגרת זה. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 4.4-4.1 ו-4.7, הרלוונטיים להצעה (בהתאם לסוג שירות הצילום המוצע), יצרף המציע להצעתו תצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה, בנוסח מסמך ד', וככל שמוצעים מטעמו נותני שירותים, יצרף לתצהירו גם תצהיר כאמור של נותני השירותים המוצעים מטעמו, להוכחת עמידתם בתנאי הסף הרלוונטיים. המציע יפרט במסמך ד', בין היתר, ברשימה כרונולוגית מלאה, את השירותים המפורטים לצורך הוכחת תנאי סף אלו, הגופים שקיבלו את השירות, תוך ציון שם הגוף הרלוונטי ופרטי התקשרות.

5. העברת שאלות וביורורים

5.1. שאלות ובקשות להבהרות, יש להפנות לגב' ורד פוטל אנקרי, מרכזת ועדת המכרזים, בכתב בקובץ WORD **באמצעות הדוא"ל בלבד** בכתובת veredp@pmo.gov.il לא יאוחר מיום חמישי, ד' אב תשע"ד, 31.7.2014, בשעה 14:00. חובה לציין בגוף הדוא"ל את שם המציע, מספר הטלפון ומס' המכרז. יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון שמספרו 02-6705504. שאלות ההבהרה תכלולנה את מספר הסעיף והמסמך במכרז אליו מתייחסת השאלה.

5.2. מסמך מסכם של השאלות, התשובות והבהרות המשרד, וכן הודעות בדבר שינויים במסמכי המכרז, יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il/purchasing, וכן יישלחו בדוא"ל, ע"י מרכזת ועדת המכרזים, לכל אדם שיירשם לצורך כך. המבקש להירשם לצורך קבלת הודעות כאמור נדרש למסור בדוא"ל הרשום בסעיף 5.1 לעיל פרטי התקשרות עימו, לרבות כתובת דוא"ל, מס' פקס וטלפון עד ליום 31.7.2014 בשעה 14:00.

5.3. יובהר כי תשובות או הבהרות שיחייבו את המשרד יהיו רק אלו שיפורסמו ו/או ישלחו בכתב, כמפורט לעיל. כמו כן, אין לפנות לנציגי המשרד במהלך תקופת המכרז. שאלות כאמור, יש להפנות בדוא"ל בלבד באמצעות מרכזת ועדת המכרזים.

5.4. באחריות כל מציע לבדוק את אתרי האינטרנט הנ"ל ולקרוא את הודעות המשרד האמורות ובהתאם להן להגיש את הצעתו. יובהר כי ככל שתידרשנה ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המשרד הבהרות נוספות, הן תפורסמנה גם כן באתרי האינטרנט הנ"ל

- ובאחריות המציעים להתעדכן. עוד יובהר, כי תשובות או הבהרות שלא פורסמו באתר האינטרנט של המשרד לא יחייבו את המשרד.
- 5.5. יובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית לנסח מחדש את השאלות שנשאלה, ולא תהא מחויבת להשיב לכל שאלה, ותהא רשאית ליזום שינויים ותיקונים למסמכי המכרז הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.6. התשובות וההבהרות שנמסרו מהוות חלק בלתי נפרד מכתב המכרז ומצרופותיו. על המציע לצרף את מסמך השאלות והתשובות להצעתו, כשהוא חתום על ידו בכל דפיו.
- 5.7. ועדת המכרזים תהיה רשאית לעדכן את לוחות הזמנים במכרז זה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. סיווג ביטחוני

- 6.1. כניסת המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו לאתרי האירועים ו/או למשרד מותנית בקבלת אישור ביטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות אגף הביטחון של המשרד וכן בחתימה על הצהרות בדבר פרטים נוספים ביחס למציע ומי מטעמו, ככל שיידרש.
- 6.2. המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו יבצעו כל דרישה ו/או הליך ביטחוני אשר יידרש לצורך ביצוע השירותים וישתפו פעולה בצורה מיטבית בכל הקשור לכך.
- 6.3. המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו יבצעו כל הוראה שתיתן מאת אגף הביטחון של המשרד בנוגע לכללי האבטחה שיידרשו לקיים במהלך עבודתם.
- 6.4. יובהר כי אדם אשר המשרד לא יאשר אותו מראש לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

א6. תעודת לע"מ

- 1א6. ביצוע השירותים על ידי המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו מותנה בהחזקת תעודת לע"מ תקפה של נותן השירותים המיועד לביצוע העבודה, וזאת בהתאם לכללים למתן תעודות מטעם לשכת העיתונות הממשלתית, לאזרחים ותושבים ישראלים, העוסקים במקצועות התקשורת, באמצעי תקשורת ישראלי, התשע"ג-2013 (להלן: "כללי לשכת העיתונות הממשלתית" ו"תעודת לע"מ", בהתאמה).
- 2א6. ככל שאין בידי המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו, תעודת לע"מ תקפה, עליהם לפעול בצורה מיטבית להוצאת תעודת לע"מ בהתאם לכללי לשכת העיתונות הממשלתית ולשתף פעולה בכל הקשור לכך.
- 3א6. יובהר כי נותן שירותים אשר אין בידי תעודת לע"מ תקפה לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, ולא תועבר אליו פנייה פרטנית כלשהי עד הצגת תעודת לע"מ תקפה.

7. ערבות ביצוע

7.1. עם בחירת הזוכים במכרז זה וכתנאי לחתימת הסכם ההתקשרות, ימציאו המציעים הזוכים למשרד במעמד חתימת הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסכום של 15,000 ש"ח. הערבות תהא לזכות משרד ראש הממשלה, הניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המשרד, וללא צורך לנמק את דרישתו.

7.2. נוסח לכתב ערבות הביצוע מצורף **כמסמך ג'** למסמכי המכרז.

7.3. הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח, בהתאם לרשימה המצ"ב **כמסמך ט'** למסמכי המכרז.

7.4. הערבות להבטחת ביצוע השירותים תהא בתוקף שלושה חודשים מתום תקופת ההסכם שייחתם עם המציעים הזוכים.

7.5. אם תקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך, בהתאם לאופציה האמורה לעיל בסעיף 1.10, יוארך גם תוקפה של הערבות באופן שתהא תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים ועד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

7.6. להסרת כל ספק, למשרד הזכות לחלט את ערבות הביצוע של המציע הזוכה, כולה או חלקה, בכל מקרה בו הפר הזוכה את הוראות המכרז, ההסכם, הדין או כל הוראה אחרת הכלולה במישרין או בעקיפין במכרז זה לרבות הפרה או חריגה או אי מילוי של הוראה מהוראות המשרד או כל מי מטעמו.

7.7. בנוסף לאמור בסעיף 7.6 לעיל, למשרד נתונה הזכות לחלט את ערבות הביצוע של המציע הזוכה, כולה או חלקה, במידה ולא הגיש טופס הצעת מחיר פרטנית כמענה ל-3 פניות פרטניות או יותר בכפוף לסעיפים 1.12, 2.11 במסמך א'.

7.8. לאחר חילוט ערבות ביצוע או חלק ממנה, מחויב המציע הזוכה לדאוג לכך שבתוך לא יאוחר מ-7 ימים ממועד החילוט תימסר למשרד ערבות חדשה (ובמקרה של חילוט חלקי-ערבות משלימה) באופן שבידי המשרד תהיה ערבות שסכומה אינו נופל מסכום ערבות הביצוע המקורי של המציע הזוכה. האמור לעיל יחול בכל מקרה של חילוט ערבות.

7.9. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל יחולו על הספק.

8. **ביטוח**

הזוכה במכרז יחויב לקיים על חשבונו – לטובתו ולטובת המשרד – במשך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד אחריותו קיימת, פוליסות ביטוח בתוקף כאמור בסעיף 12 להסכם ההתקשרות המצורף **כמסמך ה'** להלן.

9. **ההצעה**

9.1. הצעת המציע תוגש על גבי הטופס להצעת המציע (**מסמך ג'-1**), בצירוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי מכרז זה.

9.2. **חתימה על ההצעה**

9.2.1 על המציע למלא את הטופס להצעת המציע (מסמך ג'-1) ולחתום עליו בחתימה מקורית מלאה וחותמת (ככל שתאגיד).

9.2.2 אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך בתקנון החברה או בחוזה השותפות, בתוספת חותמת התאגיד, ויצורף אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המציע וסמכותם לחייב בחתימתם את המציע, בנוסח המצ"ב כמסמך ג'-2 למסמכי המכרז.

9.3 מילוי ההצעה

9.3.1 המציע יציין במקום המתאים לכך במסמך ג'-1 את האזור/ים הגיאוגרפיים בארץ עבורם מוגשת ההצעה, את סוגי השירותים עבורם מוגשת ההצעה, ואת נותני השירותים המוצעים מטעמו לביצוע השירותים, ככל שישנם.

9.3.2 החלופות להגשת הצעה לפי מכרז זה הינן (כל אחת תקרא להלן: "חלופה"):

- (1) "כלל ארצי" – צלם סטילס
- (2) "כלל ארצי" – צוות וידיאו
- (3) "כלל ארצי" – צוות משולב
- (4) צפון הארץ – צלם סטילס
- (5) צפון הארץ – צוות וידיאו
- (6) צפון הארץ – צוות משולב
- (7) מרכז הארץ – צלם סטילס
- (8) מרכז הארץ – צוות וידיאו
- (9) מרכז הארץ – צוות משולב
- (10) ירושלים רבתי – צלם סטילס
- (11) ירושלים רבתי – צוות וידיאו
- (12) ירושלים רבתי – צוות משולב
- (13) מישור חוף דרומי וצפון הנגב – צלם סטילס
- (14) מישור חוף דרומי וצפון הנגב – צוות וידיאו
- (15) מישור חוף דרומי וצפון הנגב – צוות משולב
- (16) דרום הנגב והערבה – צלם סטילס
- (17) דרום הנגב והערבה – צוות וידיאו
- (18) דרום הנגב והערבה – צוות משולב

9.3.3 מציע יכול להציע הצעה לפי מספר חלופות מאלו המפורטות בסעיף 9.3.2 לעיל, בכפוף ליתר הוראות המכרז, ובשים לב, בין היתר, לסוג המציע (אדם פרטי או תאגיד) ולסעיפים 1.4, 1.7 ו-9.3.4.

יובהר כי, מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1.7 לעיל, במידה והצעה הינה ביחס ליותר מחלופה אחת לפי אלו המנויות בסעיף 9.3.2, כל הצעה

תיבחן ותנוקד בנפרד וכי זכייה באחת מההצעות אין משמעותה זכייה של ההצעה ביחס לשירות ו/או אזור גיאוגרפי אחר.

9.3.4. מציע שהוא תאגיד (אדם פרטי ממילא אינו יכול להציע יותר מ-2 אנשים זולת עצמו) יכול להציע עד 15 אנשים מטעמו, כמפורט להלן:

9.3.4.1. לא יציע יותר מ-5 אנשים שונים לכל תפקיד (צלם סטילס/ צלם וידיאו/ מקליט קול) – בין אם כיחידים ובין אם כחלק מצוות. יובהר כי אדם יכול להיות מוצע גם כצלם סטילס וגם כצלם וידיאו, אך יחושב בספירה ביחס לכל תפקיד בנפרד.

9.3.4.2. כמו כן, לא יציע יותר מ-7 צוותי וידיאו ולא יותר מ-7 צוותים משולבים. יובהר כי אין בכך לגרוע מאפשרותו להציע כל אחד מהצוותים שהרכיב למספר חלופות לפי סעיף 9.3.2, כרצונו, בהתאם לסוג השירות.

מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים לפי סעיף 14 לנהוג אחרת, במידה ומציע יגיש יותר אנשים ו/או צוותים מהאמור בסעיף 9.3.4 זה – תבחר ועדת המכרזים למי מהאנשים ו/או הצוותים להתייחס כמוצעים, לפי שיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי, מבלי לגרוע מכלליות סעיף 14.3 להלן, רשאית (אך לא חייבת) ועדת המכרזים לפנות למציע לקבלת הבהרה בעניין.

9.3.5. המציע חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.

9.3.6. אין לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי מכרז זה. כל שינוי שייעשה על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, זאת מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בקשר עם הסתייגויות כאמור בסעיף 14.8 להלן.

9.3.7. יש להקפיד על מילוי כל הסעיפים הדרושים במסמכי המכרז.

9.4 הגשת ההצעה

הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בעצם ההגשה כי הוא עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, הבין את דרישות המכרז ומהות השירותים, הסכים לכל תנאיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של מכרז זה על כל פרטיו וחלקיו.

בנוסף, במידה והמציע הינו תאגיד, הגשת ההצעה מהווה הצהרה מטעם המציע כי נותני השירותים המוצעים מטעמו לביצוע השירותים עומדים בכל תנאי הסף האמורים בסעיף 4 לעיל שרלוונטיים להצעה (לפי סוג שירות הצילום המוצע).

9.5 אופן הגשת ההצעה

9.5.1. המעוניין להשתתף במכרז יכניס את הצעתו לתיבת המכרזים במבנה הביטחון שבכניסה למשרד ראש הממשלה (ה"וילה"י), ברח' קפלן 3 בנין ג' קריית בן גוריון, ירושלים, (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה

על צרופותיה, בשני העתקים כרוכים (באופן שימנע את התפרקותם), מלאים וחתומים, בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן - "מעטפת המכרז"). על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז מסגרת מס' 5/14 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו ללשכת העיתונות הממשלתית".

9.5.2. **למעטפת המכרז יש להכניס, בין היתר, את כל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע (חתימה + חותמת התאגיד, ככל שתאגיד) בכל דפיו.**

9.5.3. בנוסף, על המציע לרשום על גבי מסמך הצעת המחיר של המציע המצ"ב **כמסמך ג'-3** את הצעת המחיר מטעמו, כמפורט בסעיף 10 שלהלן.

9.5.4. מסמך הצעת המחיר של המציע (**מסמך ג'-3**) כאמור בסעיף 9.5.3 לעיל, הכולל את הצעת המחיר, יוגש במעטפה **סגורה ונפרדת**, על גבה ייכתב "**מעטפת המחיר**" (להלן גם - "**מעטפת המחיר**"). המעטפה כאמור תוכנס לתוך מעטפת המכרז.

9.5.5. ככל שמציע מגיש ליותר מחלופה אחת כאמור בסעיף 9.3.2 לעיל – יוכל להגיש מחיר שונה בגין כל חלופה.

9.5.6. **יודגש ויובהר כי אין למלא באף חלק אחר של ההצעה את המחיר המבוקש על ידי המציע. הצעתו הכספית של המציע תופיע במעטפה הסגורה (מעטפת המחיר) כאמור בסעיף 9.5.4 ובה בלבד.**

9.5.7. היה ותוגש ההצעה באופן שכולל את המחיר המוצע בחלק אחר של ההצעה שאינו במעטפה הסגורה והחתומה כאמור בסעיף 9.5.4 לעיל, תשקול ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע, ככל שתסבור כי חשיפת הצעת המחיר שלו פגעה או עלולה הייתה לפגוע בשוויון בין המתמודדים.

9.5.8. במקרה בו המציע לא ימלא את המחיר המבוקש על ידיו, כמפורט לעיל, על גבי מסמך הצעת המחיר של המציע - **מסמך ג'-3** עלולה הצעתו להיפסל, מאחר שלא ניתן להשוותה עם ההצעות האחרות.

9.5.9. את מעטפת המכרז, הכוללת, בין היתר, את מעטפת המחיר, יש להכניס לתיבת המכרזים, כאמור בסעיף 9.5 לעיל, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 14:00, וזאת לא יאוחר מיום **רביעי יז' אב תשע"ד, 13.8.2014 בשעה 13:00** (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**").

9.5.10. ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה בדרך שתקבע על ידה.

9.5.11. הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

10.1. על המציע לרשום על גבי טופס הצעת המחיר של המציע (מסמך ג'-3) את התמורה הנדרשת על ידיו עבור ביצוע השירותים בהתאם למפורט במפרט השירותים (מסמך ב').

10.2. שיטת התמחור

10.2.1. על המציע למלא הצעות מחיר בגין מתן שירותים לפי מפרט השירותים (מסמך ב'), לכל קטגוריית תמחור, בהתאם לשיטת התמחור שלהלן:

(א) עבור אירוע של עד 3 שעות;

(ב) עבור אירוע של 3 עד 6 שעות;

(ג) עבור אירוע של 6 עד 12 שעות

10.2.2. במידה והמציע מגיש הצעה עבור מספר חלופות מאלו המנויות בסעיף 9.3.2 – עליו להציע הצעת מחיר בגין כל חלופה בנפרד (על גבי אותו הטופס), בהתאם לסעיפים א-ג).

10.3. הצעת המחיר תהא סופית ותכלול את כל הוצאותיו של המציע לצורך ביצוע מלא ושלם של כל השירותים המפורטים במכרז זה, לרבות הוצאות בגין ציוד ותוכנות ממוחשבות שיידרש להם, הוצאות עריכה ופרסום, עלויות השמדת כל חומר גלם שלא הועבר ללשכת העיתונות הממשלתית או לגורם אחר בהתאם להנחיותיה, תשלומי נסיעות, הוצאות חניה ואש"ל, הוצאות בגין העסקת עובדים וספקי משנה, ביטוחים, חופשה, מחלה, הוצאות משרדיות ועלויות כלליות. כמו כן, לא תינתן תמורה מיוחדת עבור עבודה במועדים חריגים.

10.4. המחיר יהיה נקוב **בשקלים חדשים** ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יכלול את כל ההוצאות, המיסים וההיטלים הנוהגים כיום, כולל מע"מ.

10.5. המציע הזוכה יידרש להגיש, ביחס לשירותים שניתנו על-ידיו בפועל (ככל שנמסרה לו הזמנת עבודה), דו"ח על ביצוע השירותים, בנוסח מסמך ח', ללע"מ, תוך 48 שעות ממועד הגשת תוצרי הצילום.

10.6. תשלום מלוא התמורה בגין ביצוע שירות צילום על-פי הזמנת עבודה, יבוצע, **בשקלים חדשים**, על-ידי המשרד לאחר מתן השירותים לשביעות רצון מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, כפי שיוגדר בהסכם המסגרת שיחתם עם המציעים הזוכים, כנגד הגשת חשבונית הכוללת פירוט של השירותים שסופקו ותאריכי האספקה, כשאליה מצורפות הזמנות העבודה הרלוונטיות החתומות על-ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, ובכפוף להגשת דיווח בגין השירותים שניתנו בפועל על-ידי המציע הזוכה על גבי מסמך ח', למשרד, וכן, בהתאם לנהלים המקובלים במשרד כקבוע בהוראת תכ"מ 1.4.3 בנושא "מועדי תשלום", הכל בכפוף לאישור החשבונית על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

10.7. המחירים המפורטים בהצעת המציע למכרז זה יישארו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה כלשהם.

11. מסמכים נדרשים

המציע יצרף להצעתו במעטפת המכרז את המסמכים הבאים:

- 11.1. תעודת עוסק מורשה.
- 11.2. טופס להצעת המציע – **מסמך ג'-1**.
- 11.3. **מעטפת המחיר – מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת המכרז** (כאמור בסעיף 9.5.4) – המכילה את הצעת המציע **מסמך ג'-3** בה מילא את המחיר המוצע על ידיו לצורך ביצוע השירותים במכרז זה, לפי סעיפים 9 ו-10 לעיל.
- 11.4. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק.
- 11.5. תצהיר מאומת לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח **מסמך יב'**.
- 11.6. תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות בנוסח **מסמך יג'** – של המציע ושל נותני השירותים המוצעים מטעמו, ככל שישנם.
- 11.7. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח **מסמך יד'** – של המציע ושל נותני השירותים המוצעים מטעמו, ככל שישנם.
- 11.8. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח **מסמך טו'**.
- 11.9. תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות, בנוסח **מסמך טז'**.
- 11.10. ככל שהמציע הינו תאגיד – יש לצרף מסמכים כדלקמן:
 - 11.10.1. אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בתאגיד על גבי טופס פרטי המציע (**מסמך ג'-2**).
 - 11.10.2. העתק תעודת רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי (רשם החברות / רשם השותפויות).
 - 11.10.3. נסח חברה / שותפות עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח".
 - 11.10.4. ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור – יש לצרף העתק מאישור ניהול תקין עדכני מהמרשם הרלוונטי.
- 11.11. פרטים, נתמכים בתצהיר המציע ונותני השירותים המוצעים מטעמו, ככל שישנם, בדבר עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים להצעה (בהתאם לסוג שירות הצילום המוצע) ולדירוג ההצעה, הכוללים, בין היתר, מידע אודות ניסיון מקצועי קודם, בהיקפים התואמים את הדרישות בסעיף 4 וסעיף 13 **למסמך א'** זה, המעידים על עמידה בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל או הנדרשים לצורך דירוג אמות המידה, על גבי **מסמך ד'**, בצירוף אסמכתאות, לרבות:
 - 11.11.1. קורות חיים של נותני השירותים המוצעים.
 - 11.11.2. העתקי תעודות, מסמכים ואישורים המעידים על כשירותם של נותני השירותים ועמידתם בתנאי הסף, לרבות:
 - צילום תעודת לע"מ תקפה.

- הסכם השכרת הציוד הנדרש לפי תנאי הסף לתקופת ההתקשרות, וכן, התחייבות מראש להשכיר את הציוד במקרה שהמשרד יממש את זכות האופציה הנתונה לו לפי סעיף 1.10 לעיל (ככל שהציוד לא בבעלות).

11.11.3. תיק עבודות הכולל צילום וידיאו שמשכו 10 עד 40 דקות או 30 עד 50 תמונות סטילס ממוספרות בסדר רץ, על גבי דיסק D.V.D, ביחס לכל אדם המוצע כנותן שירותים, בהתאם לתפקיד אליו מוצע.

יש להגיש עד 40 דקות צילום וידיאו ביחס לכל אדם המוצע כנותן שירותים ו/או עד 50 תמונות סטילס ביחס לכל אדם כאמור – ולא יותר. במידה ויוגשו צילומים מעבר לנדרש לעיל – תבחר ועדת המכרזים, באופן אקראי, את הצילומים שישמשו לבחינת אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולמציע ו/או לנותני השירותים המוצעים מטעמו לא תהא טענה בעניין.

יובהר כי הפירוט שיירשם על גבי מסמך ד' על ידי המציע או נותני השירותים המוצעים והמסמכים הנלווים ישמשו את המשרד הן לבדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 4.2.1, 4.3.1 ו-4.4.1 לעיל (לפי העניין), והן לדירוג איכותו של המציע בהתאם לאמור בסעיף 13 להלן.

11.12. מציע העונה על דרישות תיקון התשס"ג (מס' 2) לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור של רו"ח ותצהיר, לפיו העסק הינו בשליטת אישה, בהתאם להגדרות התיקון לחוק.

11.13. מסמך השאלות, התשובות וההבהרות, במידה ופורסם כאמור בסעיף 5.2 לעיל, כשהוא חתום על ידי המציע בכל דפיו.

11.14. כל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע (חתימה + חותמת התאגיד, ככל שתאגיד) בכל דפיו.

11.15. כל מסמך ו/או נספח אחר הנדרש עפ"י תנאי מכרז זה.

12. תוקף ההצעה

הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, כמפורט בסעיף 9.5.9 או ממועד בחירת המציע ככשיר נוסף (כהגדרתו בסעיף 14.13 להלן) במידה וייבחר ככזה, כאמור בסעיף 14.14 להלן.

13. בחירת הזוכים במכרז

בחירת הזוכים במכרז תיעשה לפי שלבים כמפורט להלן.

13.1. בשלב הראשון – בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי הסף):

13.1.1. הצעה של מציע שאינו עומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לעיל –

תיפסל.

13.1.2. על אף האמור בסעיף 13.1.1 לעיל, במידה והוצעה הצעה לפי מספר חלופות מאלו המנויות בסעיף 9.3.2 לעיל ו/או מספר צלמים או צוותים לחלופה מסוימת – אי עמידה בתנאי סף, כאמור לעיל, של אדם מסוים תביא לפסילה שלו ושל הצוותים אליו שייך (אם מוצע כחלק מצוות) בלבד, כך שאם הוצעה הצעה למספר חלופות ו/או הוצעו צלמי סטילס או צוותים נוספים לחלופה מסוימת – **רכיבי ההצעה העומדים בתנאי הסף לא יפסלו.**

13.2. **בשלב השני – בדיקת כל מסמכי ההצעה וצירופותיה בהתאם לתנאי המכרז:** נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות רשאית ועדת המכרזים של המשרד לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים שירשמו.

13.3. **בשלב השלישי – שקלול ההצעות שעברו את השלבים המצוינים בסעיפים 13.1-13.2 לעיל, בהתאם לאמות מידה של איכות כמפורט להלן וביחס לכל צלם סטילס / צוות וידאו/ צוות משולב, בנפרד:**

13.3.1. **אמות המידה של איכות ההצעה – לניקוד נותני השירותים המוצעים (חל ביחס לכל התפקידים):**

משקל באחוזים	פרמטר	
20%	התרשמות מתיק העבודות של נותן/י השירותים המוצעים, כמפורט להלן.	
15%	ראיון עם נותן/י השירותים המוצעים – שעשוי לכלול מבחן מעשי, כמפורט להלן.	ראיונות
5%	ראיון עם המציע, כמפורט להלן.	
40%	סה"כ	

13.3.2. **תיק העבודות**

13.3.2.1. **התרשמות מתיק העבודות של נותן/י השירותים המוצעים:**
 כל נותן שירותים ינוקד **בנפרד**. בגין התרשמות מתיק העבודות של נותן השירותים המוצע, הכולל צילום וידאו, המורכב ממספר קליפים/קטעים מובחנים של אירועים בהם ביצע את שירות הצילום עבורו מוצע, ושמשכו הכולל עומד על 10 עד 40 דקות - **אך** - 30 עד 50 תמונות סטילס, בהתאם לסוג השירות

על גבי דיסק D.V.D, אשר צורף להצעה - יינתנו עד 20 נקודות.

(להצעת צלם וידיאו ומקליט קול – יצורפו צילומי וידיאו; להצעת צלם סטילס – יצורפו תמונות ממוספרות בהתאם לסדר הופעתן ב - D.V.D).

הניקוד בגין הצילומים יינתן על פי איכות הצילום או השמע (תלוי בסוג השירות), זוויות הצילום, שימוש מיטבי בציוד ואביזרים, תפעול הטכנולוגיה המתאימה (טכנולוגיה – לרבות לצרכי עריכה), מקוריות, חדשנות ויצירתיות, מהות העבודה, סדר גודל האירוע והגורם עבורו בוצע השירות, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

במידה ויוגשו צילומים מעבר לנדרש לעיל – תבחר ועדת המכרזים, באופן אקראי, את הצילומים שישמשו לבחינת אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולמציע ו/או לנותני השירותים המוצעים מטעמו לא תהא טענה בעניין.

13.3.2.2. יובהר כי, אדם המוצע כנותן שירות של יותר מתפקיד אחד (למשל: כצלם סטילס + כצלם וידיאו), ינוקד בגין כל תפקיד בנפרד. עוד יובהר כי ביחס לכל אדם המוצע כנותן שירותים יוגש תיק עבודות אחד בלבד בגין כל תפקיד עבורו מוצע (אף אם מוגש כחלק ממספר צוותים ו/או לפי מספר חלופות כאמור בסעיף 9.3.2).

13.3.2.3. בצוותים (וידיאו/ משולב) – ישוקלל ניקוד האיכות בגין תיק העבודות, שקיבל כל אחד מנותני השירותים המוצעים, כמפורט להלן:

א. צוות וידיאו:

➤ 75% - ניקוד האדם המוצע כצלם הווידיאו;

➤ 25% - ניקוד האדם המוצע כמקליט קול.

ב. צוות משולב:

➤ 40% - ניקוד האדם המוצע כצלם הסטילס;

➤ 40% - ניקוד האדם המוצע כצלם הווידיאו;

➤ 20% - ניקוד האדם המוצע כמקליט קול.

13.3.3. מעבר לשלב הראיונות:

❖ מעבר לשלב הראיונות מותנה בקבלת ניקוד מינימאלי בגין תיק/י

העבודות, כמפורט בסעיף זה.

▪ אדם המוצע כצלם סטילס וצוות מוצע לאחר שקלול ניקוד לפי סעיף 13.3.2.3, שניקודם לפי אמות המידה של איכות ההצעה

שעניינה התרשמות מתיק העבודות הינו 15 נקודות לפחות מתוך הסך של 20 נקודות שניתן לצבור בבחינה לפי אמת המידה האמורה – יזומנו/ לראיון בפני ועדת המכרזים.

▪ על אף האמור לעיל, במידה וביחס לרשימת ספקים מסוימת ישנם פחות מ-3 צלמי סטילס / צוותים (לפי מהות הרשימה) שעברו לשלב הראיון – **הניקוד המינימאלי למעבר לשלב הראיון יופחת ל-10 נקודות (במקום 15) (להלן: "רשימות ספקים עם ניקוד מופחת").**

▪ רכיבים בהצעה ביחס לצלם סטילס או צוות לאחר שקלול ניקוד לפי סעיף 13.3.2.3, אשר לא קיבלו את הניקוד המינימאלי כמפורט בסעיף זה – **יפסלו**. מובהר כי, יתר רכיבי ההצעה ביחס לצלמי סטילס או צוותים אחרים שקיבלו את הניקוד המינימאלי הנדרש – **לא יפסלו, אלא ינוקדו כמפורט להלן.**

ראיון .13.3.4

אך ורק צלמי סטילס או צוות שקיבלו את הניקוד המינימאלי הנדרש למעבר לשלב הראיון עם נותני השירותים, כמפורט בסעיף 13.3.3 לעיל, ינוקדו כמפורט להלן:

ראיון עם נותני השירותים המוצעים : 13.3.4.1

בגין ריאיון עם צלם הסטילס או הצוות המוצע יינתנו עד 15 נקודות, ע"פ התרשמות ועדת המכרזים ביחס למידת התאמת נותני השירותים המוצעים לביצוע השירות מבחינה מקצועית ואישית, ע"פ התנהלות/ם בריאיון ותשובותיו/הם לשאלות מתוך מאגר שאלות זהה שיכין המשרד מראש ובכתב. במסגרת הריאיון ייבחנו, בין היתר, הרמה המקצועית, רמת השירות, גמישות לשינויים, וכן מקצועיותו וניסיונו של כח האדם המקצועי בשירות המציע.

כמו כן, במידת הצורך, לאור הראיון, ובין היתר על-מנת להכריע בדבר הניקוד לו ראוי מי מהמרואינים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ייערך מבחן מעשי לנוותני השירותים המוצעים (במקרה של צוות – כולם או חלקם).

13.3.4.2. ככל שמוצע צוות, הראיון ייערך לכל אנשי הצוות יחדיו ויינתן ניקוד בגין הצוות (ללא ניקוד כל איש צוות בנפרד).

אדם המוצע כחבר צוות במספר צוותים, יזומן לראיון עם כל אחד מהצוותים שבו הוא חבר. להבדיל, אם אדם מוצע כצלם סטילס בודד, ובנוסף, כחבר בצוות, ניקודו לפי אמת מידה זו כצלם סטילס יהא על סמך ראיון שנערך עמו כחלק מצוות.

ראיון עם המציע : 13.3.4.3

בגין ראיון עם המציע, יינתנו עד 5 נקודות, ע"פ התרשמות ועדת המכרזים ביחס למידת התאמת נותן השירותים המוצע לביצוע השירות מבחינה מקצועית ואישית, ע"פ התנהלותו בריאיון ותשובותיו לשאלות מתוך מאגר שאלות זהה שיכין המשרד מראש ובכתב.

ביחס למציע שהוא תאגיד, הראיון ייערך עם נציג בכיר מטעם המציע אשר ישמש כנציג המציע לצורך ההתקשרות ככל שתהא. כמו כן, גם אדם פרטי יקבל ציון נפרד בגין ראיון עם נותני השירותים המוצעים (שנערך גם בהשתתפותו) ובגין ראיון עם המציע, כמפורט להלן.

13.3.4.4. **לכל צלם סטילס או צוות שנערך עמו ראיון** – יתווסף הניקוד שקיבל המציע שהציע אותו, בגין הראיון שנערך עם המציע. הניקוד שיקבל מציע בגין ראיון עמו, ישוקלל עם הציון של כל צלם סטילס / צוות שהציע, בנפרד, כך שכל צלם סטילס/צוות מוצע מטעמו יקבלו ניקוד זהה בגין אמת המידה בדבר ראיון עם המציע.

13.3.4.5. ראיון עם המציע ונותני השירותים המוצעים מטעמו יכול שייערך בנפרד, יחדיו, ובכל סדר שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ייתכן שמציע ישתתף בראיון עם מי מהצלמים/הצוותים המוצעים והניקוד שיקבל יתווסף לכל אחת מהצעותיו, בנפרד.

13.3.5. במידה ומוצעים לאותה חלופה על ידי אותו מציע, מספר צלמי סטילס או מספר צוותים, ישוקלל הניקוד בגין אמות המידה של איכות ההצעה ביחס לכל אחד מצלמי הסטילס או הצוותים בנפרד. בהתאם לאמור, הכרעה בדבר מעבר לשלב הרביעי ודירוגם הסופי של כל צלם סטילס/צוות מוצע (ככל שעברו לשלב הרביעי) יבוצע ביחס לכל צלם/צוות מוצע בנפרד. יובהר כי, זכייה של מציע ביחס לצלם סטילס/צוות מוצע אינה משליכה על זכייה/אי זכייה של צלם סטילס/צוות אחרים של המציע, וזאת, אף אם מדובר בתאגיד המציע מספר צלמים/צוותים לאותה חלופה.

13.4. ניקוד איכות מזערי לצורך מעבר לשלב הרביעי

❖ **מעבר לשלב הרביעי של בחינת ההצעות בהתאם לאמת המידה של המחיר**

מותנה בקבלת ניקוד איכות מזערי, כמפורט בסעיף זה.

▪ אדם המוצע כצלם סטילס וצוות מוצע, שניקודם לאחר שקלול לפי אמות המידה של איכות ההצעה הינו 30 נקודות לפחות מתוך הסך של 40 נקודות שניתן לצבור בבחינה לפי אמות המידה של איכות ההצעה – יעברו לשלב הבא.

- על אף האמור לעיל, ביחס לרשימות ספקים עם ניקוד מופחת כאמור בסעיף 13.3.3 לעיל – **ניקוד האיכות המיזערי יופחת אף הוא, ל-25 נקודות (במקום 30 נקודות).**
- רכיבים בהצעה ביחס לצלם סטילס או צוות, אשר לאחר שקלול ניקוד לפי אמות המידה של איכות ההצעה, לא קיבלו את ניקוד האיכות המזערי כמפורט בסעיף זה – **יפסלו.** מובהר כי, יתר רכיבי ההצעה ביחס לצלמי סטילס או צוותים אחרים שקיבלו את ניקוד האיכות המזערי הנדרש – **לא יפסלו, אלא יעברו לשלב הבא וינוקדו כמפורט להלן.**

13.5. בשלב הרביעי – בחינת ההצעות בהתאם לאמת המידה של המחיר:

משקל באחוזים	פרמטר
60%	המחיר המוצע

13.5.1. הצעת המחיר של המציע בגין רכיבי המחיר השונים, לפי שיטת התמחור המפורטת בסעיף 10.2 לעיל, **בגין כל חלופה (לפי סעיף 9.3.2) בנפרד (אם הגיש הצעה למספר חלופות), תשוכלל על פי המפורט להלן:**

- 34% - עבור אירוע של עד 3 שעות;
- 33% - עבור אירוע של 3 עד 6 שעות;
- 33% - עבור אירוע של 6 עד 12 שעות.

13.5.2. ביחס לכל חלופה בנפרד – המציע שהציע את המחיר המשוקלל הזול ביותר יקבל את הניקוד המירבי של 60%. יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו:

$$\frac{\text{המחיר המוצע הזול ביותר}}{\text{המחיר המוצע}} \times 60$$

13.6. מציע אשר הינו עסק בשליטת אישה כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 יהיה זכאי להעדפה כאמור בסעיף הנ"ל בחוק, בתנאי שיצורף להצעתו אישור רואה חשבון כי בעסק מחזיקה אישה בשליטה וכי לא מתקיים אף אחד מהתנאים הקבועים בסעיף 2 לחוק ובתנאי שמצורף להצעתו תצהיר מאומת ע"י עו"ד כאמור בחוק.

13.7. לאחר כל השלבים כאמור לעיל, ובכפוף לכל סמכויותיה של ועדת המכרזים, תבחר ועדת המכרזים, ביחס לכל חלופה (רשימת ספקים), עד 18 הצעות זוכות, שתהינה הצעות אשר עברו לשלב הרביעי של בחירת הזוכה ושניקודן (איכות ומחיר) הוא הגבוה ביותר.

13.8. כמו כן הוועדה תהיה רשאית לקבוע כי אחד או יותר מהמציעים שדורגו לאחר המציע הזוכה ייחשב ככשיר נוסף אשר המשרד יהא רשאי לפנות אליו לביצוע השירותים בנסיבות המפורטות בסעיף 14.13 להלן.

13.9. המשרד איננו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, בין היתר משיקולי תקציב.

14. שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המשרד

14.1. זכויות וסמכויות המשרד כאמור בהזמנה זו ולפי כל דין, תופעלנה באמצעות ועדת מכרזים מטעמו. מובהר כי אין באמור להלן להטיל על המשרד חובה לבצע פעולה כלשהיא.

14.2. עוד מובהר כי ועדת המכרזים רשאית למנות ועדת משנה מטעמה, לרבות לצורך בדיקת ההצעות ומתן המלצות לוועדה, ובכלל זה לצורך עריכת ראיונות לדירוג לפי אמות המידה של איכות ההצעה.

14.3. המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת המציעים. המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים, בכדי לקבל הבהרות להצעותיהם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, וכן, לתקן או להשלים פגמים או חסרים טכניים שנפלו בהצעה, או לתקן או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונית הליך זה, הכל כפוף להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לתקנות שהוצאו מכוחו ולהוראות התכ"ס.

14.4. **בחינת עמידה בתנאי הסף**

14.4.1. על המציעים לעמוד בתנאי הסף במועד האחרון להגשת ההצעות. הצעה שממנה יעלה כי המציע ו/או צלמי סטילס וצוותים (וידיאו/ משולב) המוצעים מטעמו יעמדו בתנאי הסף רק **לאחר** המועד האחרון להגשת ההצעות תיחשב לאי עמידה בתנאי הסף ולפיכך – **תיפסל**, כולה או חלקה, בהתאם כמפורט בסעיף 13.1 לעיל. יחד עם זאת, במידה והמציע לא הגיש את כל המסמכים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף במועד האחרון להגשת ההצעות – בין אם חלה טעות או מפאת חוסר תיעוד – המשרד יהא רשאי לאפשר למציע להשלים את הגשת המסמכים גם לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.

14.4.2. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועד הנדרש.

14.4.3. המשרד יהיה רשאי לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, יהיה המשרד רשאי לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

14.5. **בדיקת קיום דרישות ההליך**

למשרד תהיה הסמכות לבדוק בכל עת את עמידת המציע בתנאי המכרז לרבות בתנאי הסף למכרז, ובכלל זה תהיה לו הסמכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי המשרד מכל מין וסוג שהוא, לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלבנטי. בכלל זה יהיה המשרד מוסמך בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.

14.6. שינוי תנאים

14.6.1. המשרד יהיה רשאי, בכל עת, בין לפני הגשת ההצעות ובנסיבות מיוחדות אף לאחריה להורות כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים; זאת, אם סבר המשרד כי הדבר יהיה לטובת ההליך, ובלבד שהחלטותיו יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. בהתאם לצורך ובין השאר ככל שעקרון השוויון יחייב זאת, יאפשר המשרד למציעים שהגישו הצעה למכרז, לתקן או להגיש מחדש את הצעותיהם או חלק מהן.

14.6.2. למען הסר ספק, המשרד לא יהיה חייב לעשות שימוש בסמכויות אלה ולא יהיה מחויב להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, צרכי המשרד ודחיפות השירותים נשוא המכרז ושיקוליה המקצועיים.

14.6.3. אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

14.7. סמכות לדרוש מידע נוסף

14.7.1. המשרד יהא מוסמך לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל במטרה לקיים כל אחת מסמכויותיו האחרות של המשרד ועל מנת לבחון את ההצעה.

14.7.2. המשרד רשאי, בכל שלב, לרבות לאחר הבחירה בזוכה, לזמן כל מציע להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לוועדה לצורך קבלת החלטה מכל סוג שהוא.

14.7.3. המשרד רשאי לבקר באתרים שבהם ניתנים שירותים כל שהם על ידי המציע או המועסקים מטעמו, בין לצורך הגשת ההצעה או ביצוע שירותים דומים, ובין לכל צורך אחר.

14.8. הסתייגויות, שינויים, השמטות ותוספות

14.8.1. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן – הסתייגות), יהיה המשרד רשאי:

14.8.1.1. לפסול את הצעת המציע;

14.8.1.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

14.8.1.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;

14.8.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של ועדת המכרזים;

14.8.1.5. לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שימצא המשרד לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.

14.8.2. מובהר כי ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. אם יחליט המשרד לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיפים 14.8.1.2-14.8.1.5 לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתו, רשאי המשרד לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למשרד. בנסיבות מיוחדות יהיה רשאי המשרד להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצא שיהיה הדבר לטובת המשרד.

14.9. הארכת מועדים

המשרד יהיה רשאי להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי מכל סיבה שימצא לנכון, ובין היתר כהיענות לבקשות המציעים או מיוזמתו, וככל שיסבור, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי ההארכה נחוצה לשם הכנת ההצעה בהליך. הודעה על החלטת המשרד להאריך מועדים כאמור תישלח לכל המציעים, או תפורסם, לפי העניין.

14.10. המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.

14.11. המשרד אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהוא ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים במכרז והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהוא.

14.12. המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים שיידרשו על ידיו, ובכלל זה, בין היתר, בפנייה הפרטנית, בכפוף להודעה מוקדמת של

לפחות 12 שעות טרם מועד האירוע נשוא הצילום הנדרש ו/או לאחר הוצאת הזמנת עבודה ו/או תחילת ביצוע מתן השירותים לאירוע מסוים בהתאם להזמנת עבודה. כמו כן, המשרד לא יהיה חייב לדרוש ביצוע של כל השירותים המפורטים במפרט השירותים המצ"ב כמסמך ב', ויהיה רשאי להזמין רק חלק מהשירותים. כל זאת, בהתאם לצרכיו ושיקול דעתו של המשרד. יובהר, כי במקרים כאמור הספק לא יהיה זכאי לפיצוי (להבדיל מתשלום כאמור בסעיף 3.2 לעיל).

14.13. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר נוסף"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם מסגרת עם כשיר נוסף ולהכניסו לרשימת הספקים הרלוונטית, ע"פ דירוג הכשירים במידה ונקבע, במקרה בו יתברר כי הזוכה שייבחר ע"י המשרד איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי מכרז זה ו/או ההסכם ו/או במקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון/שני לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.

14.14. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר נוסף תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 90 יום ממועד קבלת החלטת המשרד על הבחירה כאמור.

14.15. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות – מבלי לגרוע מכלליות האמור – לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר נוסף ו/או בכריתת הסכם עימו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז זה במקרה כאמור.

14.16. כל רשימת ספקים עומדת בפני עצמה ולמשרד תהא האפשרות לנהוג, בין היתר, כאמור בסעיף 1.15, וזאת, בכל שלב שהוא, לרבות לפני בחירת הזוכים ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המציעים הזוכים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

14.17. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה.

14.18. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי מכרז זה.

14.19. המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

14.20. מסמכי מכרז זה הם רכושו של המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת.

14.21. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי מכרז זה, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

- 14.22. המשרד רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לתקן או לשנות את מסמכי מכרז זה, והוא יודיע על כך לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. המציעים יערכו את הצעותיהם או יתקנו את הצעותיהם בהתבסס על התיקונים או השינויים כאמור.
- 14.23. ועדת המכרזים של המשרד רשאית לפסול הצעה שהוגשה בלי המסמכים המבוקשים, או לבקש השלמה לגבי כולם או חלקם לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.24. סמכויות לפי סעיף זה נתונות למשרד גם בקשר להליך פנייה פרטנית והוצאת הזמנת עבודה על-ידי המשרד, בשינויים המחויבים.

15. הודעת זכייה

- 15.1. המשרד ימסור למציעים הודעות בכתב בדבר החלטתו.
- 15.2. המשרד יהיה רשאי להורות על ניהול משא ומתן עם המציע הזוכה.
- 15.3. ביצוע התקשרות עם המציעים הזוכים, מותנה בחתימה על הסכם המסגרת המצורף **כמסמך ה'** על-ידי מורשי החתימה של המשרד ועל-ידי הזוכים (כל זוכה על הסכם נפרד), הגשת ערבות ביצוע להבטחת ביצוע השירותים, כאמור בסעיף 7 לעיל, הגשת אישור בדבר קיום ביטוחים (**מסמך יא'**), הסדרת חובות אגרה שנתית, ככל שישנם, וכן, (ככל שהמציע הזוכה הינו חברה) הצגת נסח חברה עדכני לפיו החברה אינה חברה מפרת חוק, כנדרש בהסכם המסגרת.
- 15.4. בהודעת הזכייה יפורטו הצלמים ומקליטי הקול (להלן: "נותני השירותים") שהציע המציע אשר עברו את תנאי הסף ואופן שיבוצם ברשימות הספקים. **יובהר כי, כמפורט בסעיף 13.3.5 לעיל, זכייה של מציע ביחס לצלם סטילס/צוות מוצע אינה משליכה על זכייה / אי זכייה של צלם סטילס/צוות אחרים של המציע, וזאת, אף אם מדובר בתאגיד המציע מספר צלמים/צוותים לאותה רשימת ספקים.**
- 15.5. מובהר בזאת כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציעים הזוכים. ההתקשרות תיכנס לתוקף רק לאחר חתימה על הסכם המסגרת, על ידי מורשי החתימה מטעם הצדדים, בהתאם להוראות הדין.

16. התחייבויות ופעולות הנדרשות מאת הזוכים במכרז

- 16.1. כל אחד מהזוכים יחתום על הסכם המסגרת המצ"ב **כמסמך ה'** בתוך 5 ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה. במועד זה יגיש הזוכה למשרד את ערבות הביצוע כאמור בסעיף 7 לעיל וכן את האישור בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם, וכל מסמך אחר, כנדרש, בין היתר לפי סעיף 15.3 לעיל.
- 16.2. ביצוע הפעולות המפורטות לעיל הינו תנאי מוקדם לכניסת ההתקשרות עם הזוכה לתוקף.

16.3. המציעים הזוכים ונותני השירותים מטעמם יידרשו, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים ולפעול בהתאם להנחיות היועצת המשפטית של המשרד למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

17. חזרת המציע מהצעתו

17.1. היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון להגשת ההצעה לבין מועד כניסת ההתקשרות עימו לתוקף, המציע יחזור בו מהצעתו, כולה או חלקה, ו/או לא יעמוד בהתחייבויות הנובעות ממנה, תהא ועדת המכרזים רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את הודעת הזכייה למציע ולהודיע לו על כך (להלן - "ההודעה").

17.2. מיום משלוח הודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לביצוע השירותים, בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו, וכן לנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על-פי דין.

18. ביטול המכרז

המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת - לרבות לאחר ההכרזה על זוכה, משיקוליו הוא, ולמציעים לא תהא כל זכות לתשלום או לפיצוי עקב כך.

19. עיון

19.1. ההצעה הזוכה, פרוטוקולים של ועדת המכרזים והתכתבויותיה עם המציעים, יהיו פתוחים לעיון בהתאם להוראות הדין.

19.2. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו, במקום המתאים לכך. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים, ומסכים לכך שהם לא יועמדו לעיונו, אף אם לא תסווגם הוועדה כחסויים, ואף אם תתירם לעיון יתר המציעים.

19.3. הצעת המחיר וסעיפי ההצעה מתייחסים לעמידה בתנאי הסף לא ייחשבו בכל מקרה כחוסים תחת סודיות, והעיון בהם יותר. עם זאת, מציע רשאי לבקש לא להתיר עיון בשמות האנשים שהוצגו בהצעה, ככל שהוא סבור שהדבר מהווה סוד מסחרי או מקצועי. הוועדה תחליט בבקשה בנושא לפי שיקול דעתה.

19.4. יובהר כי ההחלטה הסופית בעניין טענת המציעים בקשר עם סודות מסחריים או מקצועיים מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

20. ניגוד עניינים

20.1. המציעים מתחייבים לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. במידה וייבחר מציע כזוכה וייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים או כתוצאה מהם, ביחס למציע ו/או מי מטעמו, לרבות נותני השירותים,

המציע מתחייב להודיע על כך באופן מיידי למנהל ההתקשרות מטעם המשרד וליועצת המשפטית של משרד ראש הממשלה.

20.2. לעניין סעיף זה, "המציע או מי מטעמו" – לרבות נותני השירותים ומועסקים אחרים מטעמו, בני משפחה שלו או של נותני השירותים מטעמו ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו (לרבות נותני השירותים) או בני משפחותיהם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

20.3. מובהר, כי, מבלי לגרוע מאפשרות המשרד לנקוט בכל דרך המותרת על פי דין ומבלי לפגוע בזכויותיו לכל סעד או פיצוי שהוא במקרה של תיאום מכרז, ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את השתתפותם של מציעים ו/או נותני שירותים ו/או הצעות אשר בהכנתן הופרו הוראות סעיף זה.

20.4. המציע וכל נותן שירותים המוצע מטעמו יחתמו על תצהיר בדבר ניגוד עניינים המצ"ב **כמסמך יד'** למסמכי המכרז, שבו, בין היתר, יצהירו על עיסוקים/תחומי פעילות שלו ו/או של עובדיו, שעשויים להעמידם במצב של חשש לניגוד עניינים אם המציע ייבחר כזוכה, ויצרפו אותו להצעה. המשרד רשאי לדרוש בכל עת – לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו – השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע, או לשם עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, על פי העניין.

20.5. בנוסף, המשרד יהיה רשאי לפסול הצעה, במלואה או בחלקה, במקרה שבו למציע ו/או לנותן שירותים מטעמו ו/או עובדים מטעמו, יש עיסוקים/ תחומי פעילות, שעשויים להעמיד מי מהם במצב של חשש לניגוד עניינים.

21. קניין רוחני

כל זכויות הקניין הרוחני במסמכי מכרז זה וכן בתוצרי השירותים של הספק ו/או המועסקים על ידיו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הספק עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה והבלעדית של **לשכת העיתונות הממשלתית – מדינת ישראל בלבד**, כמפורט בסעיף 17 להסכם (מסמך ה'). לשכת העיתונות הממשלתית – מדינת ישראל תהא רשאית לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לה, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

"תוצרי השירותים" – לרבות, צילומי האירועים, וכן, חומרים ומידע שהמציעים הזוכים במכרז המסגרת ומי מטעמם ייצרו או יאספו, לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה ו/או בקשר אליהם, ובהם יצירות, מסמכים, צילומים, הקלטות, דו"חות, שרטוטים וחוות דעת.

22. ויתור על טענות

22.1. לאור הדחיפות בביצוע ההתקשרות, מובהר בזה כי כל מציע אשר מגיש הצעה לפי הזמנה זו, ייחשב כמי שויתר מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז, וכן על הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צווי מניעה (לרבות צו ביניים) בכל הליך משפטי בקשר עם

מכרז זה נגד המזמינה או מי מטעמה או נגד הספק, ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים או צו קבוע בהליך כאמור.

22.2. מחויבויות המציע הזוכה הכלולות בחלקיו השונים של מכרז זה (לרבות בהסכם, במסמכים המצורפים ובנספחים) הינן מצטברות זו לזו ולא תפורשנה כמצמצמות או מגבילות את מחויבויות המציע הזוכה.

23. כללי

23.1. המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

23.2. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

ב ב ר כ ה,

ועדת המכרזים
לשכת העיתונות הממשלתית
משרד ראש הממשלה

א. מפרט השירותים

מציע זוכה במכרז מסגרת זה יכול שיידרש, על ידי משרד ראש הממשלה – לשכת העיתונות הממשלתית (להלן: "המשרד"), לבצע את אחד מסוגי השירותים הבאים, או יותר, בהתאם להודעת הזכייה:

א. צילום סטילס ;

ב. צילום וידאו בליווי הקלטה על-ידי מקליט קול;

ג. צילום סטילס וצילום וידאו בליווי הקלטה על-ידי מקליט קול.

וזאת – באחד או יותר מהאזורים הגיאוגרפיים הבאים: א) צפון הארץ; ב) מרכז הארץ; ג) ירושלים רבתי; ד) מישור חוף דרומי וצפון הנגב; ה) דרום הנגב והערבה.

על המציע הזוכה להיות זמין למתן השירותים ועליו לוודא כי התחייבויות אחרות שלו לא יפגמו ברמת הזמינות שלו לספק את השירותים על פי צרכי המשרד ודרישותיו.

במקרים בהם המשרד יהיה מעוניין לקבל שירותי צילום סטילס ו/או צילום וידאו על-ידי מי מהמציעים הזוכים, יפנה בפנייה פרטנית לספקים, באמצעות מנהל מחלקת הצילומים בלשכת העיתונות הממשלתית או מי מטעמו, או באמצעות ועדת המכרזים ככל שנדרש, בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 7.21.5 "מכרז מסגרת" וכמפורט בסעיף 2 למסמך א'. הזוכה שייבחר על ידי המשרד בהליך הפנייה הפרטנית יידרש לבצע את השירותים בהתאם להזמנת עבודה חתומה על-ידי מורשי החתימה של המשרד, שתימסר לו, בכתב ומראש, לאחר בחירתו בהליך האמור, כמפורט בסעיף 3 למסמך א'.

יובהר כי, הפנייה לספקים תהא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וכי באפשרות המשרד להעדיף שביצוע השירותים יבוצע על-ידי עובדיו ו/או ספקים אחרים שאינם המציעים הזוכים, מכל סיבה שהיא.

מציע זוכה שתימסר לו הזמנת עבודה יהיה מחוייב לבצע את השירותים שלהלן, בעצמו ו/או על-ידי עובדים המועסקים על ידיו, בהתאם למפורט במסמך זה וביתר מסמכי מכרז זה, על פי תפקידו, וכפי שיפורט בפנייה הפרטנית של לע"מ ובהזמנת העבודה הספציפית:

1. אספקת צילומים והקלטות של אירועים ברחבי הארץ לשימוש מידי או אחר, לצרכים שונים ובכלל זה לצרכי פירסום, בתקשורת בארץ או בחו"ל ובפלטפורמות אחרות, על פי הצורך, ולצרכי תיעוד ושמירה באוסף התצלומים הלאומי של לע"מ.
2. עריכת התוצרים האמורים או כל שימוש אחר לפי החלטת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד כהגדרתו בהסכם.

3. הפצת הצילומים וההקלטות בכלי התקשורת או בכל מדיה אחרת, לבקשת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ו/או נציג המשרד הממשלתי מזמין השירותים (בהתאם לפרטי המשרד המזמין, ככל שימסרו לספק ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד) (להלן: "נציג המשרד המזמין") בכל שעה משעות היממה.
- בהיעדר הוראה אחרת בהסכם (לרבות מפרט שירותים זה) או הנחיה ספציפית מאת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או נציג המשרד המזמין, ההפצה תיעשה באופן מיידי (בתום הצילום), באמצעות מחשב נייד או אמצעי סלולרי או אמצעי אחר המתאים לדרישות שאושר מראש.
- כמו כן, הוידאו יהיה זמין וערוך לשידור על שרת ה-FTP או באמצעי אחר תוך שעה מסוים האירוע, אלא אם נתקבלה הנחיה ספציפית אחרת מנציג המשרד המזמין בכתב (אפשר גם במייל או בהודעת sms), ובלבד שהודעה על ההנחייה שנמסרה, תועבר למנהל ההתקשרות מטעם המשרד או ממנהל מחלקת הצילומים או מי מטעמו.
4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל – עריכה והפצה מהשטח מיד לאחר הצילום ו/או ההקלטה, או מחדר העריכה של לשכת העיתונות הממשלתית או מאתר של הספק, הכל לפי דרישת לשכת העיתונות הממשלתית ובהתאם להנחיות נציג המשרד המזמין או מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
5. ליווי האישיות, ככל שישנה/ישנן, המשתתפת/ות באירוע ובסיוורים כנדרש, תוך שימוש בציוד וברכבו האישיים של המציע. כל שינוי בפריטי הציוד הנדרש טעון אישור מראש ממנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו.
6. היענות מיידיית לכל בקשה הקשורה לצילום, והקלטה, הפצה ומשלוח החומר ולביצוע כל משימה הקשורה או כרוכה בסוג עבודה זה בכל שעות היממה.
7. ככלל, התייצבות הצלם והמקליט ייעשו תוך לפחות 24 שעות מרגע הקריאה על ידי נציג לשכת העיתונות הממשלתית במועד, כנדרש. בקריאות דחופות – התייצבות הצוות תהיה תוך שעה עד ארבע שעות מרגע הקריאה בהתאם לדרישת לשכת העיתונות הממשלתית.
8. עשיית כל הדרוש להעברת זכויות הקניין הרוחני, לרבות זכויות היוצרים, בגין כל החומרים הקשורים לביצוע השירותים לפי הזמנת העבודה הספציפית, ובכלל זה חומרי הגלם והתוצרים, ללא יוצא מהכלל, לשכת העיתונות הממשלתית- מדינת ישראל, כך שזכויות הקניין הרוחני יהיו שייכות ללשכת העיתונות הממשלתית באופן בלעדי.
9. העברת היצירה המקורית וכל החומרים הקשורים להפקתה ללשכת העיתונות הממשלתית, וכן, העברת עותק נוסף של היצירה ושל כל החומרים על גבי D.V.D למשרד הממשלתי מזמין השירותים. יובהר כי, חומרי הגלם לא יישארו בידי הספק בשום מקרה, וימחקו על ידיו מיד עם העברת עותק מהם ללשכת העיתונות הממשלתית.
10. העברת דיווח למשרד על ביצוע השירותים בפועל, בנוסח **מסמך ח'** המצ"ב, כמפורט בהסכם המסגרת.

11. מבלי לגרוע ממחויבותו ואחריותו של הספק וכל נותן שירותים מטעמו למתן השירותים המפורטים בסעיפים 9-1 לעיל ומכל מחויבות שהיא לפי יתר מסמכי המכרז – להלן פירוט שירותים שעל הספק ליתן באמצעות נותן שירותים ספציפי (לפי חלוקת התפקידים):

א) שירותים שיבוצעו על-ידי צלם סטילס:

- 1) תיעוד באמצעות ציוד הסטילס שנדרש כתנאי סף (סעיף 4.2.5 למסמך א') את האירוע שהוזמן לתעד.
- 2) ביצוע השירותים לפי הנחיות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד/נציג המשרד המזמין כפי שנקבע בקשר לצילומים הנדרשים. הנחיות יינתנו בהיבטים שונים, לדוגמא: זוויות הצילום, קומפוזיציה, תאורה, צילומים קשורים לאירוע בקשר עקיף, וכד'.
- 3) עריכת החומר המצולם במקום האירוע על גבי מחשב נייד ובחירת הצילומים המתאימים לדרישות לצורך הפצה לתקשורת ו/או העברה ללע"מ ו/או לגורם המזמין, לפי הנחיות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד/נציג המשרד המזמין, באופן מיידי.
- 4) עיבוד הצילומים הנבחרים להפצה באמצעות תוכנת מחשב מתאימה (כדוגמת Photoshop) לצורך ייטוב הצילום והתאמתו לנדרש (חיתוך, שינוי גודל הקובץ וכו').
- 5) לאחר קבלת אישור ו/או בהתאם להנחיית מנהל ההתקשרות מטעם המשרד/ נציג המשרד המזמין – הפצה לתקשורת, מהשטח, באמצעות המחשב הנייד ואמצעי סלולרי/אמצעי אחר, על פי רשימת תפוצה שתיקבע מראש או הפצה לגורמים נוספים, בהתאם להנחיות מי מהגורמים האמורים והאפשרויות בשטח. במידה ולא תתאפשר הפצה מהשטח – יחוייב צלם הסטילס להפצה במועד שייקבע על-ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד/ נציג המשרד המזמין.

ב) שירותים שיבוצעו על-ידי צלם וידאו:

- 1) תיעוד באמצעות ציוד הוידאו שנדרש כתנאי סף (סעיף 4.3.5 למסמך א') את האירוע שהוזמן לתעד.
- 2) ביצוע השירותים לפי הנחיות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד/ נציג המשרד המזמין כפי שנקבע בקשר לצילומים הנדרשים. הנחיות יינתנו בהיבטים שונים, לדוגמא: זווית הצילום, קומפוזיציה, תאורה, צילומים קשורים לאירוע בקשר עקיף, וכד'.
- 3) עריכת החומר המצולם במקום האירוע על גבי מחשב נייד באמצעות תוכנת עריכת וידאו ייעודית ובחירת הקטעים המתאימים לדרישות לצורך הפצה לתקשורת ו/או העברה לגורם המזמין באופן מיידי.
- 4) לאחר קבלת אישור ו/או בהתאם להנחיית מנהל ההתקשרות מטעם המשרד/ נציג המשרד המזמין – הפצה לתקשורת, מהשטח, באמצעות המחשב הנייד ואמצעי סלולרי/אמצעי אחר, על פי רשימת תפוצה שתיקבע מראש או הפצה לגורמים נוספים, בהתאם להנחיות מי מהגורמים האמורים והאפשרויות בשטח. במידה ולא תתאפשר

הפצה מהשטח – יחוייב צלם הוידאו להפצה במועד שייקבע על-ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד/ נציג המשרד המזמין.

ג) שירותים שיבוצעו על-ידי מקליט קול:

- 1) הקלטת קול של המתועד על-ידי צלם הוידאו באמצעות ציוד הסאונד שנדרש כתנאי סף (סעיף 4.4.4 למסמך א') את האירוע שהוזמן לתעד.
- 2) ביצוע השירותים לפי הנחיות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד/נציג המשרד המזמין כפי שנקבע בקשר לצילומים הנדרשים. הנחיות יינתנו בהיבטים שונים, לדוגמא: דרישה להקלטה עם מיקרופון בום ודרישה להקלטה באמצעות חיבור לתיבת חיבורים.
- 3) מילוי תפקיד עוזר צלם – סיוע לצלם הוידאו בעריכת החומר המצולם במקום האירוע במידת האפשר וסיוע בהפצת החומר לתקשורת או גורמים נוספים על פי ההנחיות.
- 4) לאחר קבלת אישור ו/או בהתאם להנחיית מנהל ההתקשרות מטעם המשרד/ נציג המשרד המזמין – סיוע בהפצה לתקשורת על פי רשימת תפוצה או הפצה לגורמים נוספים על פי הנחיות מי מהגורמים האמורים והאפשרויות בשטח.

למען הסר ספק, כאמור במסמך א', המשרד אינו מתחייב להזמין מן המציעים הזוכים שירותים בהיקף מינימאלי כלשהוא ובתדירות כלשהי או בכלל.

ב. חלוקה גיאוגרפית

לצורך קבלת שירותים לפי מכרז מסגרת זה, ערך המשרד **חלוקה גיאוגרפית של הארץ תוך הבחנה בין חמישה אזורים**, כמפורט להלן. בהתאם לחלוקה זו וסוג השירות ("סוג השירות" – צילום סטילס / צילום וידאו / צילום משולב), ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד – ירכיב המשרד עד 18 רשימות ספקי מסגרת.

כאמור במסמך א' למסמכי המכרז, ייתכן ותורכבנה גם רשימות "כלל ארצית" שתשמשנה את המשרד במקרים בהם יידרשו שירותי צילום הטעונים מעבר בין אזורים גיאוגרפיים, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

יובהר כי, המשרד יהא רשאי, בהתאם לסעיף 2.2 במסמך א', לפנות למציעים הזוכים ברשימות ספקים של **אזורים סמוכים** לאזור בו עתיד להתבצע שירות צילום, כהגדרתם בטבלה שלהלן.

עוד יובהר כי, כל רשימת ספקים עומדת בפני עצמה וניתן יהיה, בין היתר, שלא לבחור באף הצעה ביחס לרשימת ספקים מסוימת, לבטל רשימת ספקים, לאחד מספר רשימות ספקים לרשימה אחת, או לערוך מכרז חדש או לערוך את ההתקשרות בדרך אחרת עבור רשימת ספקים אחת או יותר.

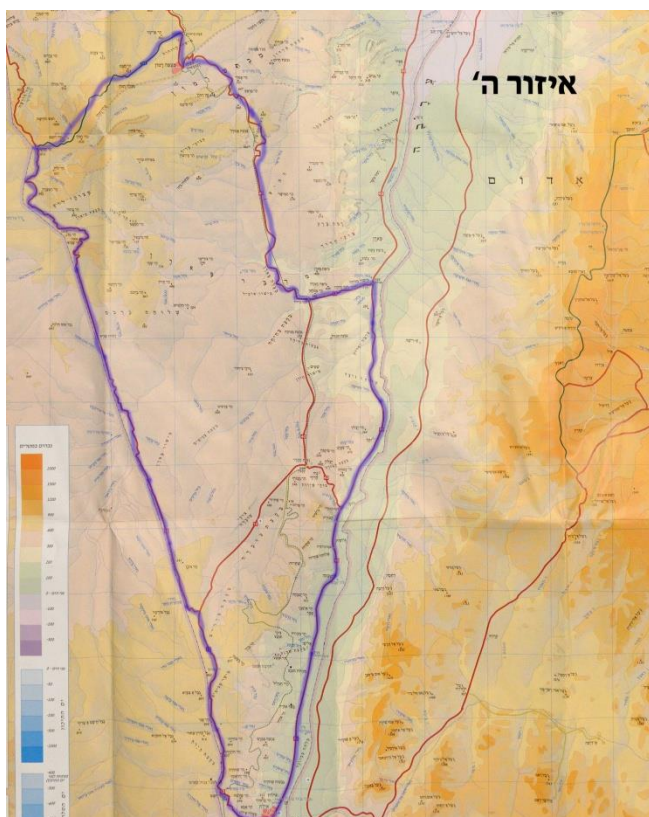
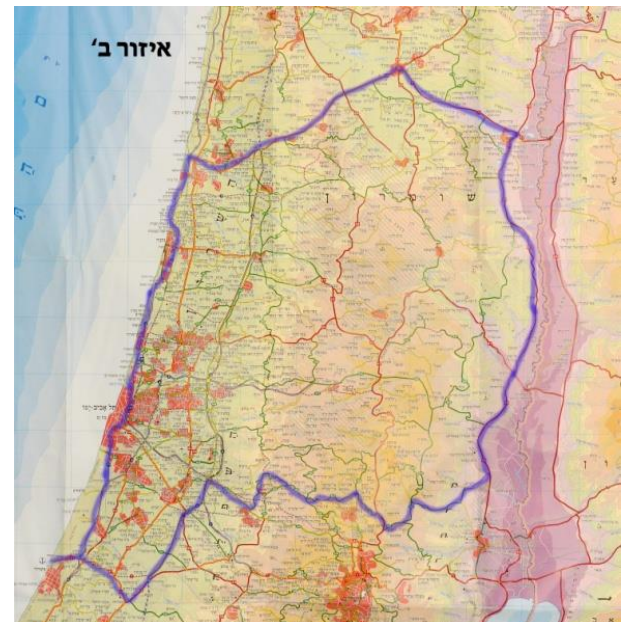
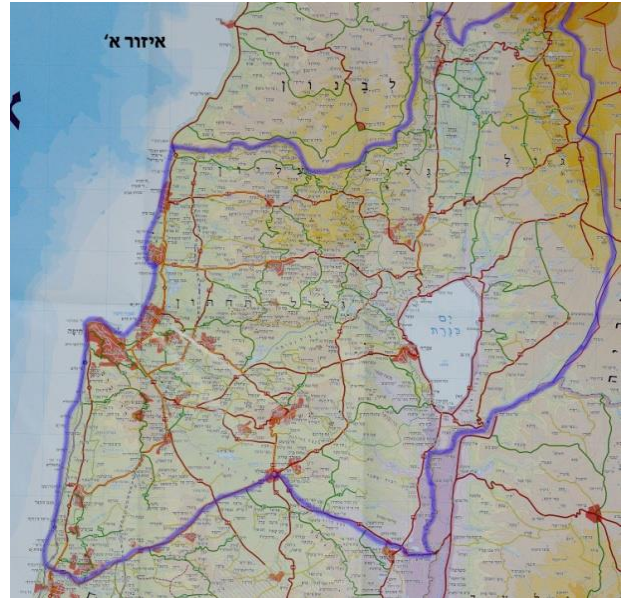
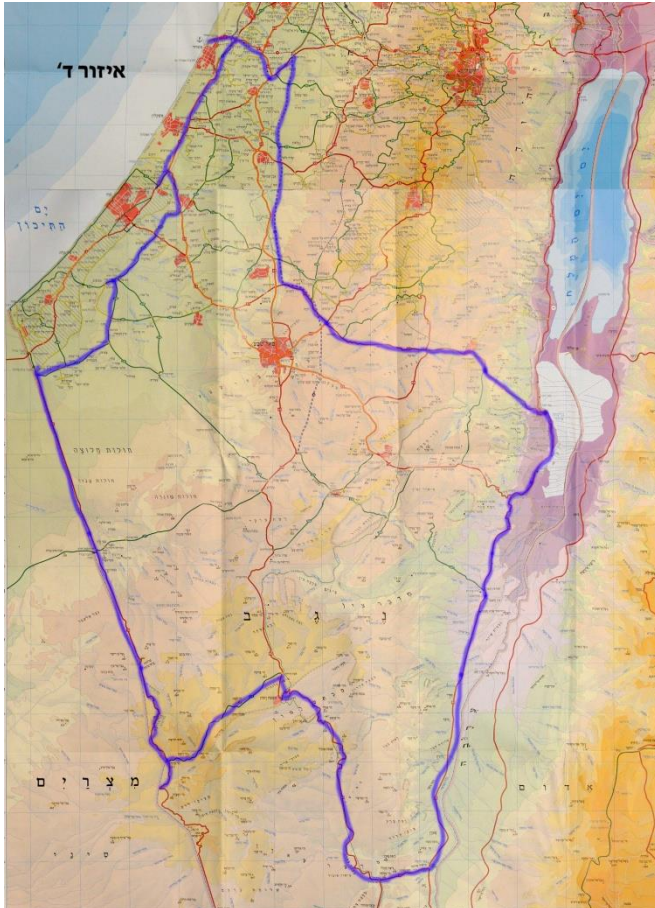
פירוט גבולות החלוקה הגיאוגרפית

אזור	שם האזור	גבולות גזרה	אזורים סמוכים
א	צפון הארץ	<p>גבול צפוני: גבול לבנון < כביש 4 < כביש 899 < כביש 866 < כביש 90</p> <p>גבול דרומי: כביש 65- מחלף קיסריה < עפולה < כביש 71- עמק חרוד < מעבר גבול נהר הירדן</p> <p>גבול מזרחי: מעבר גבול נהר הירדן < חמת גדר < גבול סוריה < רמת מגשימים < הר פרס < מגידל שמס < הר שלהבת</p> <p>גבול מערבי: ראש הנקרה < חיפה < מחלף קיסריה</p>	מרכז הארץ
ב	מרכז הארץ	<p>גבול צפוני: כביש 65--מחלף קיסריה < עפולה < - כביש 71-צומת שאן</p> <p>גבול דרומי: כביש 41-אשדוד < -כביש 40- חפץ חיים < כביש 3 < כביש 443-צומת מודיעים < כביש 446- מודיעין < כביש 463 < כביש 457-כוכב יעקב < כביש 458 < כביש 449 < כביש 90- נירן</p> <p>גבול מזרחי: כביש 71-צומת שאן < כביש 90-חמדת < משואה < נירן</p> <p>גבול מערבי: כביש 2/65-מחלף קיסריה < כביש 2-נתניה < כביש 2-תל אביב יפו < כביש 41-אשדוד</p>	צפון הארץ; ירושלים רבתי
ג	ירושלים רבתי	<p>גבול צפוני: כביש 443-בן שמן < כביש 446- מודיעין < כביש 463-רמאללה < אל בירה < כביש 457-מעלה מחמש < כביש 449-ואדי מבוך < ייטב < כביש 90-נירן</p> <p>גבול דרומי: להבים-כביש 40/31 < כביש 31-עטאונה < בקעת ערד < ערד < מצפה זהר < כביש 90-צומת זהר</p> <p>גבול מזרחי: כביש 90-צומת זהר < עין בוקק < ים המלח < מצפה שלם < ערבות יריחו < נירן</p> <p>גבול מערבי: כביש 443-בן שמן < כביש 6- יד בנימין < צומת לביא < כביש 40/31- להבים</p>	מרכז הארץ; מישור החוף הדרומי וצפון הנגב
ד	מישור החוף הדרומי וצפון הנגב	<p>גבול צפוני: כביש 7-יד בנימין < כביש 41- גדרה < אשדוד</p> <p>גבול דרומי: כביש 10-גבול מצרים < כביש 171-מישור הרוחות < כביש 40-מכתש רמון < מעלה המישר < כביש 13-נחל מנוחה</p> <p>גבול מזרחי: כביש 90-ערבה < צומת הערבה < צומת זהר < כביש 31-נחל בוקק < בקעת ערד < כביש 31-עטאונה < כביש 6-להבים < כביש 7-יד בנימין</p> <p>גבול מערבי: כביש 41-אשדוד < כביש 4-גן יבנה < זיקים < כביש 34-שדרות < צומת שער הנגב < כביש 232-עלומים < ניר יצחק < כביש 10-גבול מצרים < הר חריף</p>	ירושלים רבתי; דרום הנגב והערבה
ה	דרום הנגב והערבה	<p>גבול צפוני: כביש 10-הר חריף < כביש 171- מישור הרוחות</p> <p>גבול דרומי: כביש 12-מעבר גבול נטפים < מפרץ אילת</p> <p>גבול מזרחי: כביש 90-מפרץ אילת < בקעת תמנע < יטבתה < נחל שיטה < כביש 13- רכס מנוחה < צומת ציחור-כביש 40 < המישר < מכתש רמון < מצפה רמון</p> <p>גבול מערבי: כביש 10-הר חריף < גבול מצרים < כביש 12-בקעת סיריים < מעבר גבול נטפים</p>	מישור החוף הדרומי וצפון הנגב

➤ מפות האזורים

להלן מפות האזורים לפי החלוקה הגיאוגרפית המפורטת לעיל.
למפות מוגדלות – ראו מסמך נפרד באתר ("מכרז מסגרת עבור לעמ - מפות אזורים").

במקרה של חוסר התאמה בין הגבולות שלפי הפירוט בטבלה לעיל לבין המפות שלהלן – יגברו המפות.



מסמך ג'1 – טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד ראש הממשלה – לשכת העיתונות הממשלתית

הנדון: מכרז פומבי מספר 5/14 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית

1. אני _____ [שם + ת.ז./ח.פ.], _____ (אדם פרטי/תאגיד) [יש לבחור את החלופה המתאימה], החתום מטה, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת את הצעתי לאספקת שירותי צילום סטילס ו/או צילום וידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית (להלן: "השירותים"), בתנאים המפורטים במסמכי המכרז על צרופותיו.

2. אני מציע הצעה לפי החלופה/ות המפורטת/ות על ידיי להלן, ובמסגרת כך אני מציע סה"כ _____ עובדים המועסקים על ידיי (זולת עצמי – ככל שאדם פרטי):

<< **ימולא על-ידי מציע שהוא אדם פרטי בלבד** –

[יש לסמן (ב-V) את החלופות בגינן מוצעת ההצעה ולהשלים את הפרטים בטבלה.]

מציע עצמי **כצילום סטילס** – לאזורים המסומנים (ב-V) להלן:

"כלל ארצי" – צילום הכולל מעבר בין אזורים גיאוגרפיים

צפון הארץ

מרכז הארץ

ירושלים רבתי

מישור חוף דרומי וצפון הנגב

דרום הנגב והערבה

כל האזורים הספציפיים

כל האפשרויות, לרבות "כלל ארצי"

מציע **צוות וידאו** – מציע עצמי **כצילום וידאו** וביחד עמי את

_____ (שם + ת.ז.), המועסק על ידיי, **כמקליט קול** –

לאזורים המסומנים (ב-V) להלן:

"כלל ארצי" – צילום הכולל מעבר בין אזורים גיאוגרפיים

צפון הארץ

מרכז הארץ

ירושלים רבתי

- מישור חוף דרומי וצפון הנגב
- דרום הנגב והערבה
- כל האזורים הספציפיים
- כל האפשרויות, לרבות "כלל ארצי"
- מציע **צוות משולב** – מציע עצמי **כצלם** _____ (סטילס/ וידיאו) וביחד עמי את _____ (שם + ת.ז.), המועסק על ידיי, **כצלם** _____ (סטילס/ וידיאו – מה שהמציע אינו) ואת _____ (שם + ת.ז.), המועסק על ידיי, **כמקליט קול** – לאזורים המסומנים (ב-V) להלן:

- "כלל ארצי" – צילום הכולל מעבר בין אזורים גיאוגרפיים
- צפון הארץ
- מרכז הארץ
- ירושלים רבתי
- מישור חוף דרומי וצפון הנגב
- דרום הנגב והערבה
- כל האזורים הספציפיים
- כל האפשרויות, לרבות "כלל ארצי"

<< **ימולא על-ידי מציע שהוא תאגיד בלבד** –

[יש לסמן (ב-V) את החלופות בגינן מוצעת ההצעה ולהשלים את הפרטים בטבלה.]

כאמור במסמכי המכרז, לא יוצעו יותר מ-5 אנשים לכל תפקיד (צלם סטילס/ צלם וידיאו/ מקליט קול), וכן, לא יוצעו יותר מ-7 צוותי וידיאו ולא יותר מ-7 צוותים משולבים.

קיטלוג האזורים הגיאוגרפיים להם ניתן להציע הצעה – לצורך מילוי הטבלאות שלהלן:

- | | |
|-----|--|
| (א) | "כלל ארצי" – צילום הכולל <u>מעבר בין אזורים גיאוגרפיים</u> |
| (ב) | צפון הארץ |
| (ג) | מרכז הארץ |
| (ד) | ירושלים רבתי |
| (ה) | מישור חוף דרומי וצפון הנגב |
| (ו) | דרום הנגב והערבה |

- (ז) כל האזורים הספציפיים
- (ח) כל האפשרויות, לרבות "כלל ארצי"

□ מציע עובדים המועסקים על ידי **צלם/י סטילס** – כמפורט בטבלה שלהלן:

מוצע גם כחבר בצוות משולב (כן/לא)	האזור הגיאוגרפי (לפי הקיטלוג האלפבתי לעיל)	פרטי צלם הסטילס (שם + ת.ז.)

□ מציע עובדים המועסקים על ידי **כצוות/י וידאו** – כמפורט בטבלה שלהלן:

מוצע גם כחבר בצוות משולב (כן/לא)	האזור הגיאוגרפי (לפי הקיטלוג האלפבתי לעיל)	פרטי אנשי צוות הוידאו	
		שם + ת.ז.	תפקיד
			צלם וידאו
			מקליט קול
			צלם וידאו
			מקליט קול
			צלם וידאו
			מקליט קול
			צלם וידאו
			מקליט קול
			צלם וידאו
			מקליט קול
			צלם וידאו
			מקליט קול

□ מציע עובדים המועסקים על ידי **כצוותים משולבים** – כמפורט בטבלה שלהלן:

מוצע גם כצלם סטילס שאינו חלק מצוות/ כחבר בצוות וידיאו (כן/לא)	האזור הגיאוגרפי (לפי הקיטלוג האלפבתי לעיל)	פרטי אנשי הצוות המשולב	
		שם + ת.ז.	תפקיד
			צלם סטילס
			צלם וידיאו
			מקליט קול
			צלם סטילס
			צלם וידיאו
			מקליט קול
			צלם סטילס
			צלם וידיאו
			מקליט קול
			צלם סטילס
			צלם וידיאו
			מקליט קול
			צלם סטילס
			צלם וידיאו
			מקליט קול
			צלם סטילס
			צלם וידיאו
			מקליט קול
			צלם סטילס
			צלם וידיאו
			מקליט קול

3. אני מצהיר בזה כי ברשותי נמצאים כל מסמכי המכרז, וכי קראתי והבינתי את תוכנם ואני מקבל את כל תנאי המכרז במלואם ללא סייג או תוספת, וכן כי קיבלתי את כל ההסברים שביקשתי לדעת. כמו כן אני מודע לכל הגורמים המשפיעים או העשויים להשפיע על הצעתי ועל ביצוע השירותים נשוא המכרז שבנדון ובהתאם לכך ערכתי והגשתי את הצעתי זו.

4. אני מצהיר בזה כי אני עומד בכל תנאי הסף המפורטים במכרז, כי הגשתי את כל התצהירים והמסמכים הנדרשים, ובכלל זה את אלו המפורטים בסעיף 11 למסמך א', וכן, כי כל הפרטים שמסרתי בהצעתי זו ומסמכים המצורפים לה הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי בהסתמך על הצהרתי זו תכריע ועדת המכרזים ביחס להצעתי.

5. **המחיר הכולל המבוקש על ידי לביצוע השירותים כמפורט במסמך ב', לפי החלופה/ות עבורה/ן מוגשת הצעתי, הינו זה הנקוב במסמך ג'-3 למסמכי המכרז המצורף במעטפה סגורה ונפרדת, ואינו מופיע במסמך זה או באף חלק אחר של הצעתי.**

המחיר המוצע על ידי סופי וכולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע מלא ושלם של כל השירותים המפורטים במכרז זה, לרבות מע"מ ויתר המיסים ההיטלים והאגרות, הוצאות בגין ציוד ותוכנות ממוחשבות שאדרש להם, הוצאות עריכה ופרסום, עלויות השמדת כל חומר גלם שלא הועבר ללשכת העיתונות הממשלתית או לגורם אחר לפי הנחיותיה, תשלומי נסיעות, הוצאות חניה ואש"ל, הוצאות בגין העסקת עובדים, ביטוחים, חופשה, מחלה, הוצאות משרדיות ועלויות כלליות, וידוע לי כי לא תינתן תמורה מיוחדת עבור עבודה במועדים חריגים.

6. אני מצהיר בזאת כי בדקתי היטב את כל מסמכי המכרז ואני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, כוח האדם, המיומנות, היכולות הפיננסיות והטכניות, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, במועד, בהתאם לכל התנאים המפורטים במכרז על צרופותיו.

7. אני מתחייב, שאם אבחר כזוכה בהליך שבנדון, אספק את השירותים המפורטים במסמך ב', בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז הנ"ל, על פי הנחיות המשרד ולשביעות רצונו.

8. מובן לי כי המשרד אינו מחויב לדרוש ממני שירותים, בהיקף כספי ו/או שעות ו/או אחר מינימאלי כלשהו, אלא בהתאם לצרכי המשרד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

9. ידוע לי כי מתן השירותים למשרד ראש הממשלה כרוך לעיתים בנסיבות שלהלן, כולן או מקצתן: צורך בסיווג ביטחוני מסוים בהתאם לדרישת המשרד; עבודה בשעות הערב; עבודה דחופה, ואני מצהיר בזאת כי לקחתי נסיבות אלו בחשבון.

10. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה, אי-בהירות, חוסר התאמה ו/או אי ידיעה ואני מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל עילה שהיא וללא יוצא מן הכלל. ככל שיש לי טענות כאמור, אני מצהיר ומתחייב כי העליתי אותן בטרם מועד הגשת הצעה והיה ולא טענתי אותן יש לראותי כמי שוויתר עליהן. כן אני מצהיר ומתחייב כי אין לי כל טענה בקשר עם שיטת בחינת ההצעות או הדרישות בהן עלי לעמוד, כפי שהם מפורטים במסמכי המכרז, וכי אלה מובנים ומוסכמים עלי.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני מוותר מראש על כל טענה או תביעה בכל הקשור לכל נזק, הוצאה או עלות בקשר עם אי זכייה שלי במכרז ו/או ביטול המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או

- כתוצאה מניסוח מסמכי המכרז ו/או כתוצאה מכל שימוש של ועדת המכרזים בסמכות המוקנית לה לפי מסמכי המכרז ו/או לפי הדין.
11. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה במסמכי מכרז זה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.
12. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה, הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, והיא תעמוד בתוקפה ותחייב אותי, על כל צרופותיה, החל ממועד מסירתה ועד תום 90 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז או ממועד בחירתי ככשיר נוסף (כהגדרתו בסעיף 14.13 למסמך א') במידה ואבחר ככזה.
13. ההצעה אינה מוגשת לטובת, או בשם, כל אדם או ישות אשר הוסתרו באופן כלשהו.
14. הגשת ההצעה והתחייבות המציע אושרו כדין על ידי הגופים המוסמכים מטעם המציע.
15. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעות המתאימות ביותר או להחליט שלא לבחור בהצעה מסויימת או שלא לבחור בכל הצעה שהיא וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובכפוף להוראות כל דין.
16. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן.
17. ידוע לי כי בסמכות ועדת המכרזים להכניס תיקונים ושינויים במסמכי ההזמנה לרבות באמצעות ביטולם וקביעתם מחדש, לטפל בהסתייגויות ולפעול בהתאם ליתר סמכויות ועדת המכרזים, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
18. בנוסף לחובות והאיסורים החלים על המציע מכח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אני מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:
- 18.1. לא להציע ו/או לא לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של הוועדה או של נושא משרה ו/או עובד הממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך המכרז.
- 18.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או עובד הממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך המכרז.
- 18.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או עובד בממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע את תוצאות המכרז בצורה מלאכותית או בכל דרך אחרת שאינה כדין.
19. אני מאשר כי אם יתעורר חשד סביר לכך כי אני ו/או מי מטעמי פעלנו בניגוד לאמור לעיל, תהיה לוועדה הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפני בהליך במכרז, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתי ו/או לבטל בכל זמן שהוא ציון שיינתן לי, אם יינתן, וזכייתי במכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות.
- מבלי לגרוע מחשיבותן של מחויבויות אחרות החלות עליי ו/או על נותני השירותים המוצעים מטעמי, הריני לאשר, כי הבאתי תוכן סעיף זה לידיעת כל עובד, שלוח, צלם, מקליט קול וכל מי מטעמי המעורב בכל דרך שהיא בהליך המכרזי, והנובע מהם.

20. ידוע לי כי בחירת ההצעות הזוכות במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים. בנוסף, ידוע לי כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לזוכה.
21. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע התקשרות עם המציעים הזוכים מותנה בחתימה על הסכם המסגרת המצורף **כנספת ב'** על-ידי מורשי החתימה של המשרד ועל-ידי הזוכים (כל זוכה על הסכם נפרד), הגשת ערבות ביצוע להבטחת ביצוע השירותים, כאמור בסעיף 7 למסמך א', הגשת אישור בדבר קיום ביטוחים (**מסמך יא'**), הסדרת חובות אגרה שנתית, ככל שישנם, וכן, (ככל שהמציע הזוכה הינו חברה) הצגת נסח חברה עדכני לפיו החברה אינה חברה מפרת חוק, כנדרש בהסכם המסגרת וכאמור בסעיף 15.3 למסמך א'.
22. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 21 לעיל, אם הצעתי תיבחר, הנני מתחייב כי בתוך 5 ימים מיום קבלת הודעת המשרד בכתב, אחתום על הסכם המסגרת המצורף למכרז זה ואשיב אותו לידי המשרד כשהוא חתום, בצירוף ערבות ביצוע ואישור בדבר קיום ביטוחים, הכל כנדרש בהתאם לתנאי המכרז, לרבות הסכם המסגרת, על נספחיו.
23. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 22-23 לעיל, כולן או מקצתן, במועד, אאבד את זכותי לקבל את ביצוע השירותים והמשרד יהיה רשאי להתקשר עם ספק אחר לביצוע השירותים. כל זאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לבקש ולתבוע כל סעד המגיע לו על פי דין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי כאמור.
24. ידוע לי כי הגשת ההצעה על ידי מהווה ויתור מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז ועל הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צווי מניעה (לרבות צווי ביניים) בכל הליך משפטי בקשר עם המכרז נגד המשרד או מי מטעמו או נגד הספק, ואהיה מנוע מלבקש צו ביניים או צו קבוע בהליך כאמור.
25. הסעיפים הבאים בהצעתי מהווים סוד מסחרי ו/או מקצועי ומשכך אבקש להשאירם חסויים: _____
 בכל מקרה אני מצהיר שידוע לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצויינו כחסויים. הצהרתי זו מהווה הסכמה מצידו לכל האמור בסעיף 19 למסמך א' לכתב המכרז.

בכבוד רב,

שם	חתימה	תפקיד
חותמת תאגיד (במידה והמציע הינו תאגיד)		תאריך

מסמך גי-2 – טופס פרטי המציע ואישור מורשי חתימה

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (ת.ז., מספר חברה, שותפות)

ג. סוג התארגנות/ התאגדות (עצמאי, חברה, שותפות)

ד. תאריך רישום / התאגדות

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

[יש לציין אם מורשי החתימה מוסמכים לחתום ביחד או לחוד]

ז. שם המנהל הכללי

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

יב. כתובת דואר אלקטרוני

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור מורשי חתימה

(כשהמציע הוא תאגיד משפטי, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ ומר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ מוסמכים לחתום בשם _____ על כל מסמכי המכרז לרבות על הצעת המציע, טפסים ותצהירים הכלולים במכרז, ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמכים אלו בפני.

תאריך	שם מלא של רו"ח / עו"ד + מספר רישיון	חתימה וחותמת רו"ח/ עו"ד

מסמך ג'-3 – הצעת המחיר של המציע

לכבוד

ועדת מכרזים

משרד ראש הממשלה

אני הח"מ, _____ (שם מלא + ת.ז./ ח.פ.), _____, [נא לבחור בחלופה המתאימה – תאגיד/ אדם פרטי], לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת את הצעתי למכרז פומבי מס' 5/14 **לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית** הנערך על ידי משרד ראש הממשלה – לשכת העיתונות הממשלתית (להלן - "השירותים"), בתנאים המפורטים במסמכי המכרז על צרופותיו, **ביחס ל- _____ חלופות** [יש להשלים לפי כמה חלופות, כאמור בסעיף 9.3.2 למסמך א', מוגשת ההצעה].

המחיר הכולל המבוקש על ידיי לביצוע השירותים, כמפורט במסמך ב', לפי החלופה/ות עבורה/ן מוגשת הצעתי, הוא כמפורט בטבלה.

[**ביחס לכל חלופה, יש לרשום את המחיר המוצע על כל רכיביו** – א) אירוע של עד 3 שעות; ב) אירוע של 3 עד 6 שעות; ג) אירוע של 6 עד 12 שעות. על כל חלופה להירשם בשורה נפרדת, אף אם המחיר המוצע (על כל רכיביו) **ביחס לחלופות מסוימות הוא זהה**].

הצעת המחיר		שם החלופה	מספור חלופות	מוגשת הצעה (כ/לא)
המחיר _____ (במילים) _____ <u>כולל מע"מ</u>	א) אירוע של עד 3 שעות	"כלל ארצי" – צלם סטילס	(1)	
המחיר _____ (במילים) _____ <u>כולל מע"מ</u>	ב) אירוע של 3 עד 6 שעות			
המחיר _____ (במילים) _____ <u>כולל מע"מ</u>	ג) אירוע של 6 עד 12 שעות			
המחיר _____ (במילים) _____ <u>כולל מע"מ</u>	א) אירוע של עד 3 שעות	"כלל ארצי" – צוות וידיאו	(2)	
המחיר _____ (במילים) _____ <u>כולל מע"מ</u>	ב) אירוע של 3 עד 6 שעות			
המחיר _____ (במילים) _____ <u>כולל מע"מ</u>	ג) אירוע של 6 עד 12 שעות			

<p>המחיר _____ נה <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ נה <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>א) אירוע של עד 3 שעות</p>	<p>"כלל ארצי" – צוות משולב</p> <p>(3)</p>	
<p>המחיר _____ נה <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ נה <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>ב) אירוע של 3 עד 6 שעות</p>		
<p>המחיר _____ נה <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ נה <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>ג) אירוע של 6 עד 12 שעות</p>		
<p>המחיר _____ נה <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ נה <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>א) אירוע של עד 3 שעות</p>	<p>צפון הארץ – צלם סטילס</p> <p>(4)</p>	
<p>המחיר _____ נה <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ נה <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>ב) אירוע של 3 עד 6 שעות</p>		
<p>המחיר _____ נה <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ נה <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>ג) אירוע של 6 עד 12 שעות</p>		

<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(א) אירוע של עד 3 שעות</p>	<p>צפון הארץ – צוות וידיאו</p> <p>(5)</p>	
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ב) אירוע של 3 עד 6 שעות</p>		
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ג) אירוע של 6 עד 12 שעות</p>		
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(א) אירוע של עד 3 שעות</p>	<p>צפון הארץ – צוות משולב</p> <p>(6)</p>	
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ב) אירוע של 3 עד 6 שעות</p>		
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ג) אירוע של 6 עד 12 שעות</p>		

<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>א) אירוע של עד 3 שעות</p>	<p>מרכז הארץ – צלם סטילס</p> <p>(7)</p>	
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>ב) אירוע של 3 עד 6 שעות</p>		
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>ג) אירוע של 6 עד 12 שעות</p>		
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>א) אירוע של עד 3 שעות</p>	<p>מרכז הארץ – צוות וידיאו</p> <p>(8)</p>	
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>ב) אירוע של 3 עד 6 שעות</p>		
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>ג) אירוע של 6 עד 12 שעות</p>		

<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(א) אירוע של עד 3 שעות</p>	<p>מרכז הארץ – צוות משולב</p> <p>(9)</p>	
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ב) אירוע של 3 עד 6 שעות</p>		
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ג) אירוע של 6 עד 12 שעות</p>		
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(א) אירוע של עד 3 שעות</p>	<p>ירושלים רבתי – צלם סטילס</p> <p>(10)</p>	
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ב) אירוע של 3 עד 6 שעות</p>		
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ג) אירוע של 6 עד 12 שעות</p>		

<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(א) אירוע של עד 3 שעות</p>	<p>ירושלים רבתי – צוות וידיאו</p> <p>(11)</p>	
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ב) אירוע של 3 עד 6 שעות</p>		
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ג) אירוע של 6 עד 12 שעות</p>		
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(א) אירוע של עד 3 שעות</p>	<p>ירושלים רבתי – צוות משולב</p> <p>(12)</p>	
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ב) אירוע של 3 עד 6 שעות</p>		
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ג) אירוע של 6 עד 12 שעות</p>		

<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(א) אירוע של עד 3 שעות</p>	<p>מישור חוף דרומי וצפון הנגב – צלם סטילס</p>	<p>(13)</p>	
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ב) אירוע של 3 עד 6 שעות</p>			
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ג) אירוע של 6 עד 12 שעות</p>			
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(א) אירוע של עד 3 שעות</p>	<p>מישור חוף דרומי וצפון הנגב – צוות וידאו</p>	<p>(14)</p>	
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ב) אירוע של 3 עד 6 שעות</p>			
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ג) אירוע של 6 עד 12 שעות</p>			

<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u></p> <p>(במילים) _____ ₪</p> <p><u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(א) אירוע של עד 3 שעות</p>	<p>מישור חוף דרומי וצפון הנגב – צוות משולב</p>	<p>(15)</p>	
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u></p> <p>(במילים) _____ ₪</p> <p><u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ב) אירוע של 3 עד 6 שעות</p>			
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u></p> <p>(במילים) _____ ₪</p> <p><u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ג) אירוע של 6 עד 12 שעות</p>			
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u></p> <p>(במילים) _____ ₪</p> <p><u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(א) אירוע של עד 3 שעות</p>	<p>דרום הנגב והערבה – צלם סטילס</p>	<p>(16)</p>	
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u></p> <p>(במילים) _____ ₪</p> <p><u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ב) אירוע של 3 עד 6 שעות</p>			
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u></p> <p>(במילים) _____ ₪</p> <p><u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ג) אירוע של 6 עד 12 שעות</p>			

<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(א) אירוע של עד 3 שעות</p>		
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ב) אירוע של 3 עד 6 שעות</p>		
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ג) אירוע של 6 עד 12 שעות</p>		
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(א) אירוע של עד 3 שעות</p>	דרום הנגב והערבה – צוות וידיאו	(17)
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ב) אירוע של 3 עד 6 שעות</p>		
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ג) אירוע של 6 עד 12 שעות</p>		
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(א) אירוע של עד 3 שעות</p>	דרום הנגב והערבה – צוות משולב	(18)
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ב) אירוע של 3 עד 6 שעות</p>		
<p>המחיר _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u> (במילים) _____ ₪ <u>כולל מע"מ</u>).</p>	<p>(ג) אירוע של 6 עד 12 שעות</p>		

- המחירים המוצעים על ידי סופיים וכוללים את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע מלא ושלים של השירותים המפורטים במכרז זה, לרבות מע"מ ויתר המיסים ההיטלים והאגרות, הוצאות בגין ציוד ותוכנות ממוחשבות שאדרש להם, הוצאות עריכה ופרסום, עלויות השמדת כל חומר גלם שלא הועבר ללשכת העיתונות הממשלתית או לגורם אחר לפי הנחיותיה, תשלומי נסיעות, הוצאות חניה ואש"ל, הוצאות בגין העסקת עובדים, ביטוחים, חופשה, מחלה, הוצאות משרדיות ועלויות כלליות. כמו כן, ידוע לי כי לא תינתן תמורה מיוחדת עבור עבודה במועדים חריגים.
- המחירים המפורטים יישארו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה כלשהם.
- ידוע לי כי הצעת המחיר בגין כל חלופה (צילום סטילס/ צוות וידאו/ צוות משולב) היא בנפרד.

בכבוד רב,

תפקיד	חתימה	שם

מסמך ד' – תצהיר המציע ונותני השירותים המוצעים מטעמו

להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה

המציע ונותני השירותים המוצעים מטעמו נדרשים לחתום, כל אחד מהם, על **תצהיר נפרד** :

אם המציע תאגיד – המציע ימלא את חלק א' בלבד ויחתום על התצהיר ;

נותני שירותים (לרבות מציע שהוא נותן שירותים) ימלאו את מסמך ד', על כל חלקיו ויחתמו על התצהיר

תצהיר

תצהיר זה מנוסח בלשון זכר משיקולי נוחות בלבד ויש לראותו כמתייחס גם לנקבה

חלק א' – פרטי המצהיר/ים והצהרות כלליות

1. אני החתום מטה, _____, נושא ת.ז. מס' _____, אשר משמש בתפקיד _____ בתאגיד _____ [ככל שתאגיד] :

[סמן את החלופה הרלוונטית]

- מציע שהינו אדם פרטי, ואשר לא מציע נותני שירותים נוספים זולת עצמו.
- מציע שהינו אדם פרטי אשר מציע, זולת עצמו, _____ [מספר] נותני שירותים מטעמו.
- מציע שהינו תאגיד המציע _____ [מספר] נותני שירותים מטעמו.
- מוצע (על ידי תאגיד או אדם פרטי) כנותן שירותים וְאִינְנו המציע.

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן :

2. [אם המציע הוא תאגיד] אני מצהיר כי קיבלתי יעוץ משפטי לפיו אני מוסמך למסור תצהיר זה בשם המציע, ולחייב את המציע בנכונות הצהרתי זו.

3. לא ידוע לי על כל מניעה משפטית, זולת המפורט בתצהיר בדבר ניגוד עניינים (המוגש במסגרת ההצעה) ביחס לעיסוקים/ תחומי פעילות של המציע ו/או נותני השירותים מטעמו, העלולה להעמיד מי מהם במצב של חשש לניגוד עניינים, המונעת מהמציע להציע הצעתו במכרז זה ו/או המונעת מנותן שירותים לבצע שירותים לפי מכרז זה.

4. הצעה זו מוגשת למתן שירותי צילום בדרך של התקשרות בהסכם מסגרת.

5. [אם המצהיר הוא המציע] אני מצהיר כי אני וכל נותן שירותים המוצע מטעמי (ככל שיש) עומדים בכל תנאי הסף לעניין מכרז זה, כי הבנתי את מהות השירותים וכי אני מסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת.
6. [אם המצהיר הוא נותן שירותים] אני מצהיר כי הבנתי את מהות השירותים וכי אני עומד בכל תנאי הסף במכרז זה ביחס אלי ואני מסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת.
7. [אם המצהיר הוא נותן שירותים] אני מועסק על ידי המציע במועד האחרון להגשת ההצעה, ועומד בכל תנאי הסף המקצועיים במכרז.
8. [אם המצהיר הוא נותן שירותים] אני מחזיק בתעודת לע"מ תקפה מטעם לשכת העיתונות הממשלתית כאמור בסעיף 6א למסמך א'.
9. [אם המצהיר הוא נותן שירותים] אני בעל יכולת ניידות וזמינות גבוהה.

.....

חלק ב' – הצהרות של המוצעים כנותני השירותים בדבר ניסיון מקצועי וציוד

שם המוצע כנותן השירותים: _____

אני מוצע כנותן שירותים לתפקיד/ים הבאים:

[יש לסמן את החלופות הרלוונטיות].

□ צלם סטילס – שהאמור להלן נכון לגביי:

- 1) אני בעל ידע, ניסיון ושליטה ברמה גבוהה, בעבודה עם תוכנות עיבוד תמונה, כדוגמת "פוטושופ", כאמור בסעיף 4.2.2 למסמך א'.
- 2) אני בעל ידע וניסיון של שלוש שנים (1.7.2011 – 1.7.2014) בעריכת צילומים, הפצת צילומים באמצעות דוא"ל ועבודה מול גופי תקשורת, כאמור בסעיף 4.2.3 למסמך א'.
- 3) אני מצויד, באופן שמאפשר לי לספק שירותי צילום סטילס בכל עת, בציוד צילום מקצועי לפי המפרט שבסעיף 4.2.5 למסמך א', אשר [יש להקיף את החלופות המתקיימות מבין הארבע שלהלן]:
 - בבעלותי;
 - בבעלות המציע מטעמו אני מוצע;
 - נשכר על ידיי – מצ"ב הסכם שכירות למשך כל תקופת ההתקשרות והתחייבות כי הציוד הנדרש יושכר במקרה שהמשרד יאריך את ההתקשרות;

- נשכר על ידי המציע מטעמו אני מוצע – מצ"ב **הסכם שכירות** למשך כל תקופת ההתקשרות ו**התחייבות** כי הציוד הנדרש יושכר במקרה שהמשרד יאריך את ההתקשרות.

□ **צלם וידיאו – שהאמור תחת סעיף להלן מתקיים לגבי:**

(1) אני בעל ידע, ניסיון ושליטה ברמה גבוהה בעריכת וידיאו באמצעות תוכנת Avid או תוכנה אחרת מקבילה ברמתה כדוגמת Premier, כאמור בסעיף 4.3.2 למסמך א'.

(2) אני בעל ידע וניסיון של שלוש שנים (1.7.2011 – 1.7.2014) בסביבת עבודה ממוחשבת, כולל עבודה באמצעות תוכנות וידאו ייעודיות (המרת פורמטים, דחיסה וכד'), הפצת והעברת חומרי וידאו באמצעות הרשת והסלולר ובאמצעים טכנולוגיים שונים (שרתי FTP, ג'מבו מייל וכד') , כאמור בסעיף 4.3.3 למסמך א'.

(4) אני מצויד, באופן שמאפשר לי לספק שירותי צילום וידיאו בכל עת, בציוד צילום מקצועי לפי המפרט שבסעיף 4.3.5 למסמך א', אשר [יש להקיף את החלופות המתקיימות מבין הארבע שלהלן]:

- בבעלותי ;

- בבעלות המציע מטעמו אני מוצע ;

- נשכר על ידי – מצ"ב **הסכם שכירות** למשך כל תקופת ההתקשרות ו**התחייבות** כי הציוד הנדרש יושכר במקרה שהמשרד יאריך את ההתקשרות ;

- נשכר על ידי המציע מטעמו אני מוצע – מצ"ב **הסכם שכירות** למשך כל תקופת ההתקשרות ו**התחייבות** כי הציוד הנדרש יושכר במקרה שהמשרד יאריך את ההתקשרות.

□ **מקליט קול – שהאמור תחת סעיף להלן מתקיים לגבי:**

(1) נותן השירותים המוצע בעל ידע וניסיון של 3 שנים בעבודה עם מערכות הגברה, קופסאות חיבורים וציוד קול אלחוטי", כאמור בסעיף 4.4.3 למסמך א'.

(2) אני מצויד, באופן שמאפשר לי לספק שירותי הקלטת קול בכל עת, בציוד צילום מקצועי לפי המפרט שבסעיף 4.4.4 למסמך א', אשר [יש להקיף את החלופות המתקיימות מבין הארבע שלהלן]:

- בבעלותי ;

- בבעלות המציע מטעמו אני מוצע ;

- נשכר על ידי – מצ"ב **הסכם שכירות** למשך כל תקופת ההתקשרות ו**התחייבות** כי הציוד הנדרש יושכר במקרה שהמשרד יאריך את ההתקשרות ;

- נשכר על ידי המציע מטעמו אני מוצע – מצ"ב הסכם שכירות למשך כל תקופת ההתקשרות והתחייבות כי הציוד הנדרש יושכר במקרה שהמשרד יאריך את ההתקשרות.

חלק ג' – פירוט ניסיון קודם, השכלה והכשרה של המוצעים כנותן שירותים

שם המוצע כנותן השירותים: _____

[נותן שירותים המוצע למספר תפקידים (צלם סטילס/ צלם וידיאו/ מקליט קול) ימלא את חלק ג' זה עבור כל תפקיד בנפרד].

1. פירוט ניסיון קודם:

➤ במהלך 3 השנים האחרונות (1.7.2011 – 1.7.2014) סיפקתי, בכל שנה, שירותי _____ (בחר – צילום סטילס/ צילום וידיאו/ הקלטת קול) בארבעה אירועים חדשתיים ו/או תקשורתיים ו/או ממלכתיים ו/או ברמה לאומית ו/או כתבות על גורם ממלכתי בכיר, כנדרש לפי תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2.1 / 4.3.1 / 4.4.1 (לפי העניין) למסמך א' במסמכי המכרז (להלן: "מסמך א").

➤ להלן פירוט 4 אירועים/כתבות בהם סיפקתי שירותים כאמור לעיל, בכל אחת מ-3 השנים האחרונות (סה"כ 12 אירועים/כתבות), לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2.1 / 4.3.1 / 4.4.1 (לפי העניין) למסמך א' האמור לעיל:

מספר טלפון של איש הקשר שאצל המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	שם הגוף המזמין עבורו בוצעו השירותים וסוגו (ארגון מסחרי/ ממשלתי/ ציבורי)	מועד האירוע/הכנת הכתבה, ותקופת העיסוק למתן השירות (מועדים מדויקים של ביצוע הפעילות)	סוג האירוע (חדשתי/ תקשורתי/ ממלכתי/ ברמה לאומית) או – הגורם הממלכתי הבכיר עליו נעשתה הכתבה	האירוע/ הכתבה
אירועים/ כתבות כאמור בסעיף 4.2.1 / 4.3.1 / 4.4.1 (לפי העניין) במהלך השנה החולפת, 1.7.2013 – 1.7.2014					
					(1)

תיאור מהות השירות שניתן והמשימות המרכזיות שבוצעו על ידי למתן השירות המפורט בסעיף 1) זה:					
					(2)
תיאור מהות השירות שניתן והמשימות המרכזיות שבוצעו על ידי למתן השירות המפורט בסעיף 2) זה:					
					(3)
תיאור מהות השירות שניתן והמשימות המרכזיות שבוצעו על ידי למתן השירות המפורט בסעיף 3) זה:					
					(4)

תיאור מהות השירות שניתן והמשימות המרכזיות שבוצעו על ידי למתן השירות המפורט בסעיף 4) זה:

אירועים/ כתבות כאמור בסעיף 4.2.1 /4.3.1 /4.4.1 (לפי העניין) במהלך התקופה שבין התאריכים 1.7.2012 – 1.7.2013

(5)

תיאור מהות השירות שניתן והמשימות המרכזיות שבוצעו על ידי למתן השירות המפורט בסעיף 5) זה:

(6)

תיאור מהות השירות שניתן והמשימות המרכזיות שבוצעו על ידי למתן השירות המפורט בסעיף 6) זה:

(7)

תיאור מהות השירות שניתן והמשימות המרכזיות שבוצעו על ידי למתן השירות המפורט בסעיף 7) זה:

(8

תיאור מהות השירות שניתן והמשימות המרכזיות שבוצעו על ידי למתן השירות המפורט בסעיף 8) זה:

אירועים/ כתבות כאמור בסעיף 4.2.1 /4.3.1 /4.4.1 (לפי העניין) במהלך התקופה שבין התאריכים 1.7.2011 – 1.7.2012

(9

תיאור מהות השירות שניתן והמשימות המרכזיות שבוצעו על ידי למתן השירות המפורט בסעיף 9) זה:

(10

תיאור מהות השירות שניתן והמשימות המרכזיות שבוצעו על ידי למתן השירות המפורט בסעיף 10) זה:

(11)

תיאור מהות השירות שניתן והמשימות המרכזיות שבוצעו על ידי למתן השירות המפורט בסעיף 11) זה:

(12)

תיאור מהות השירות שניתן והמשימות המרכזיות שבוצעו על ידי למתן השירות המפורט בסעיף 12) זה:

2. פירוט אודות תיק העבודות המצורף להצעה:

[המוצע כנותן שירותים ליותר מתפקיד אחד (צלם סטילס/ צלם וידיאו/ מקליט קול) יספק תיק עבודות נפרד, אחד בלבד, בגין כל תפקיד (ההגבלות על מספר תמונות הסטילס ומשכו של צילום הוידאו הקבועות בסעיף 13.3.2 למסמך א' חלות על כל תיק עבודות בנפרד).]

➤ לצורך דירוגי לפי אמות המידה הקבועות בסעיף 13.3 במסמך א', מפורטות, לפי סדרן על גבי דיסק ה-DVD (בהתאם לתפקיד עבורו מוגשות העבודות המפורטות להלן), העבודות אשר מצורפות להצעה, וזאת באופן הבא –

[יש לסמן את החלופה המתאימה:]

- בטבלה מודפסת המצ"ב שבה מפורטות עבודות שביצעתי על פי העמודות שבטבלה שלהלן בלבד – בתיפקודי כצלם סטילס
- בטבלה שלהלן או בטבלה מודפסת המצ"ב על פי העמודות שבטבלה שלהלן בלבד (ככל שאין מקום בטבלה שלהלן) – פירוט עבודות שביצעתי בתיפקודי כצלם וידיאו
- בטבלה שלהלן או בטבלה מודפסת המצ"ב על פי העמודות שבטבלה שלהלן בלבד (ככל שאין מקום בטבלה שלהלן) – פירוט עבודות שביצעתי בתיפקודי כמקליט קול

מספר טלפון של איש הקשר מטעם הגורם	שם איש קשר מטעם הגורם	שם הגורם עבורו בוצעו השירותים	סדר גודל האירוע	מהות האירוע והכישורים הנדרשים לצורך ביצועו	מיקום הצילום בין צילומי הוידאו / מספור התמונה
					(1)
					(2)
					(3)
					(4)
					(5)
					(6)

					(7
					(8
					(9
					(10
					(11
					(12
					(13
					(14
					(15

מצי"ב קורות החיים

ולראיה באתי/ באנו על החתום :

תאריך	שם מלא של <u>המציע</u> המצהיר	חתימה + חותמת (ככל שהמצהיר תאגיד)

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

וככל שמוצעים נותני שירותים – גס :

תאריך	שם מלא של <u>נותן השירותים</u> המוצע המצהיר	חתימת נותן השירותים המוצע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

מסמך ה' – הסכם מסגרת

שנעשה ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ שנת 2014

בין: לשכת העיתונות הממשלתית – משרד ראש הממשלה, המיוצג על ידי המנהל הכללי של משרד ראש הממשלה ביחד עם חשב משרד ראש הממשלה או סגנו (להלן - "המשרד"/ "לע"מ");

מצד אחד

ובין: _____ ת.ז.ח.פ. _____ מרח' _____, _____ טלפון: _____ ומייל: _____ (להלן - "הספק");

מצד שני

הואיל והמשרד ערך מכרז מסגרת פומבי מס' 5/14 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית (להלן: "מכרז המסגרת" או "המכרז");

והואיל והספק הגיש הצעתו למכרז המסגרת, והמשרד בחר בה כאחת מן ההצעות הזוכות למתן השירותים שלפי הסכם מסגרת זה, ביחס לאזור/ים הבא/ים: _____;

והואיל והספק מצהיר כי יבצע את השירותים כהגדרתם בהסכם זה _____ [יש להשלים לפי החלופה המתאימה –

בעצמו ו/או באמצעות צלם/ים ו/או מקליט/י קול, המועסקים על ידיו] (להלן: "נותני השירותים"), בהתאם להצעה הזוכה שהגיש במסגרת המכרז, ומצהיר כי הוא, וככל שאינו מבצע את השירותים בעצמו או לבדו, גם הצלם/ים ו/או מקליט/י הקול מטעמו, מנוסים ומיומנים וכן בעלי הכישורים, האישורים והרישיונות הרלוונטיים והאמצעים המתאימים לבצע עבור המשרד את השירותים ברמה מעולה, באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה, וכי הוא מעוניין לבצע על פי כל תנאי המכרז, בעצמו ו/או באמצעות נותני השירותים המועסקים על ידיו (בהתאם להצעה הזוכה שהגיש במסגרת המכרז), והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל והמשרד מסכים למסור לספק את ביצוע השירותים שיינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר נותני השירותים פועלים כבעלי מקצוע עצמאיים, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל וככל שהספק הוא תאגיד, אין לתאגיד חובות אגרה שנתית לרשם החברות/ השותפויות, בגין השנים הקודמות למכרז; וככל שהספק הוא גם חברה – החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק טרם החתימה על ההסכם;

והואיל והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

והואיל ובהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנות הכספים 2013 ו 2014, תשע"ג-2013;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכוותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, וכן, מסמכי המכרז ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם מסגרת זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז ונספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

2. נציגי הצדדים

- 2.1. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לעניין הסכם זה הוא מר אבי אוחיון או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "מנהל ההתקשרות מטעם המשרד" או "מנהל ההתקשרות").
- 2.2. המשרד רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות מטעמו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 2.3. יובהר כי הארכת תקופת ההתקשרות ו/או הגדלת ההיקף הכספי הקבוע בהסכם זה וכל שינוי בהסכם זה יכולים להיעשות רק באישור החלטת ועדת המכרזים המשרדית ולאחר חתימת הסכם מראש ובכתב על-ידי מורשי החתימה מטעם שני הצדדים.
- 2.4. נציג ההתקשרות מטעם הספק בכל הכרוך בהסכם זה הוא _____ (להלן: "נציג הספק"). ספק שהוא אדם פרטי (משמש בעצמו כנותן שירותים) – הוא נציג הספק; ככל שהספק תאגיד – הנציג הינו עובד קבוע מטעם התאגיד.
- 2.5. החלפת נציג הספק מותנית באישור המשרד, מראש ובכתב.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות עם הספק תהא לשנה, מיום חתימת ההסכם ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2. למשרד עומדת האופציה, בהתאם לשיקול דעתו, להאריך את ההתקשרות עם הספק בארבע תקופות נוספות של עד שנה כל אחת, עד לתקופה מצטברת של חמש שנים בסך הכל.
- 3.3. על אף האמור בסעיפים 3.1 ו-3.2 לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל את הסכם המסגרת עם הספק לפני תום תקופת ההתקשרות (לרבות במקרה של מימוש אופציה להארכת תקופת ההתקשרות) מכל סיבה שהיא, בכל עת, על ידי מתן הודעה בכתב שתשלח בהתראה של 30 ימים מראש.
- 3.4. בוטל ההסכם לפי האמור לעיל והספק ביצע שירותים לפי דרישת המשרד, שתשלום בגינם טרם התקבל, יגיש הספק טופס ביצוע שירותים המפרט את השירותים האמורים בנוסח **נספח 4**, והמשרד ישלם לספק את התשלומים לפי השירותים אותם ביצע הספק בפועל לפי דרישתו של המשרד ובהתאם לשביעות רצונו, ככל שביצע, ובכפוף לאמור בהסכם זה.
- 3.5. מובהר כי המשרד לא יהא חייב לשפות ו/או לפצות את הספק בגין ו/או בקשר להפסקת ההתקשרות על-ידיו כאמור בסעיף 3.4 לעיל, לרבות בגין ציוד שנרכש, למעט הוצאות בלתי נמנעות עבור ביצוע עבודות שהוצאה לגביהן הזמנת עבודה לפי הסכם זה **והספק החל בביצוע בפועל** באמצעות יצירת התקשרויות והתחייבויות עם צדדים שלישיים, טרם קבלת הודעת הביטול על-ידי המשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות בגין כך.
- 3.6. הספק מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המשרד בכל החלטותיו בעניין ושלא לנקוט בכל פעולה או מחדל העלולים לעכב או לפגוע בביצוע החלטות המשרד.

סעיף זה הינו סעיף עיקרי ויסודי בהסכם.

4. השירותים

- 4.1. הספק מתחייב לספק למשרד שירותי צילום סטילס ו/או צילום וידאו (להלן: "השירותים" או "שירותי הצילום"), אם וכאשר ימסור לו המשרד הזמנת עבודה, וזאת בהתאם לתנאי הסכם זה, ועל פי טופס הפנייה הפרטנית לביצוע שירותי הצילום והזמנת העבודה ובכפוף למפורט במסמכי המכרז, לרבות מפרט השירותים (**מסמך ב'** // **נספח 1**).
- 4.2. הספק מתחייב לבצע את כל השירותים ברשימות הספקים בהם הספק נכלל כמפורט להלן ובאמצעות נותני השירותים המפורטים ביחס לכל רשימת ספקים, (ככל שמדובר בתאגיד שלו מספר צלמי סטילס/ צוותים (וידאו/משולב) באותה רשימה, יפורטו פרטיו של כל צלם/צוות בשורה נפרדת):
- [במידה ואין די מקום בטבלה – תצורף טבלה בנוסח שלהלן במסמך נפרד]

פרטי צלם/ הסטילס או הצוות/ים (וידאו/ משולב) - שם + ת.ז		סוג שירות צילום (סטילס/ וידאו/ משולב)	אזור
פרטי ממלא התפקיד	תפקיד		
	צלם סטילס :		
	צלם וידאו :		
	מקליט קול :		
	צלם סטילס :		
	צלם וידאו :		
	מקליט קול :		
	צלם סטילס :		
	צלם וידאו :		
	מקליט קול :		
	צלם סטילס :		
	צלם וידאו :		
	מקליט קול :		
	צלם סטילס :		
	צלם וידאו :		
	מקליט קול :		
	צלם סטילס :		
	צלם וידאו :		
	מקליט קול :		
	צלם סטילס :		
	צלם וידאו :		
	מקליט קול :		

	צלם סטילס :		
	צלם וידיאו :		
	מקליט קול :		
	צלם סטילס :		
	צלם וידיאו :		
	מקליט קול :		
	צלם סטילס :		
	צלם וידיאו :		
	מקליט קול :		
	צלם סטילס :		
	צלם וידיאו :		
	מקליט קול :		
	צלם סטילס :		
	צלם וידיאו :		
	מקליט קול :		
	צלם סטילס :		
	צלם וידיאו :		
	מקליט קול :		

- 4.3 למען הסר ספק, הספק מצהיר כי ידוע לו שאין בחתימתו של המשרד על הסכם זה משום התחייבות מכל מין וסוג שהוא מצד המשרד לביצוע פניה פרטנית ו/או הזמנת עבודה למסירת הזמנת עבודה (אחת או יותר) לספק לצורך ביצוע שירותי צילום על-ידיו וכי הספק מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות בעניין זה, ובכלל.
- 4.4 אין באמור בהסכם זה כדי להעניק לספק בלעדיות כלשהי בביצוע השירותים או חלק מהם והוא מוותר מראש כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות בעניין.
- 4.5 יודגש כי הספק לא יהיה רשאי לחייב את המשרד כלפי צד' ג' כלשהו.
- 4.6 הספק מתחייב להיות זמין למתן השירותים ועליו לוודא כי התחייבויות אחרות שלו לא יפגמו ברמת הזמינות שלו לספק את השירותים ע"פ צרכי ודרישות המשרד.
- 4.7 מבלי לגרוע מזכות המשרד לדרוש כל סעד אחר, המשרד יהיה רשאי לפסול ספק מכרז מסגרת מרשימת ספקי מכרז מסגרת, בין היתר, בהתקיים אחת או יותר מן החלופות הבאות, בכפוף להודעה בכתב שתשלח, בדואר, בפקס או בדואר האלקטרוני, בהתראה של 7 ימים מראש:
- 4.7.1 הפרת הסכם המסגרת;
- 4.7.2 אי עמידה בתנאים שנקבעו בהזמנת העבודה הפרטנית;
- 4.7.3 שתי חוות דעת שליליות של המשרד ביחס לשירות שניתן על-ידי הספק או מי מטעמו. יובהר כי, חוות דעת שלילית אף ביחס לאחד מאנשי צוות (וידיאו/משולב) תהווה חוות דעת שלילית לעניין סעיף זה;
- 4.7.4 בכפוף לאמור בסעיף 5.14 להלן – אי הגשת טופס הצעת מחיר פרטנית, בהתאם לסעיף 5.8 להלן כמענה לשלוש פניות פרטניות שהופנו אליו מתוקף היותו שייך לרשימת ספקים באזור גיאורפי בו נדרש הצילום. יובהר, כי מענה שלילי לפניה פרטנית כמוה כאי הגשת טופס הצעת מחיר פרטנית. כמו כן, ככל שלספק מספר הצעות זוכות כך שנכלל במספר רשימות ספקים, ספירת הפעמים שלא הגיש הצעת מחיר כמענה לפנייה פרטנית, תהא ביחס לכל הרשימות בו הוא נכלל במצטבר. עוד יובהר, כי אי הגשת הצעת מחיר לפנייה פרטנית ביחס לאזור סמוך, להבדיל מאזור גיאוגרפי שאליו משוייך הספק, או לשירות "כלל ארצי" כשהספק אינו כזה הנכלל ברשימת הספקים של השירות "הכלל ארצי" – לא תילקח בחשבון לצורך הספירה שלפי סעיף זה.
- 4.8 ככל שספק נכלל ברשימת ספקים אחת בלבד – פסילת הספק מרשימת הספקים תהווה ביטול ההסכם וההתראה שניתנה ע"פ סעיף זה תשמש כהתראה ביחס לביטול ההסכם, כמפורט בסעיף 20.1 להלן.
- 4.9 על אף האמור בסעיף 8.3.4 להלן, הספק יהיה רשאי לאייש צוות באנשים שלפי סעיף 4.2 לעיל משוייכים לצוות אחר באותה רשימת ספקים וממלאים את אותו תפקיד בצוות האחר, בכפוף לאישור המשרד על פי שיקול דעתו הבלעדי, וכמפורט להלן:

- 4.9.1. **החלפה קבועה בין אנשים (לכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, ככל שיוארך ההסכם)** – החלפה לעניין סעיף זה הינה איוש אדם א' בתפקיד של אדם ב' ואיוש אדם ב' בתפקיד של אדם א'. הספק יעביר בקשה להחלפה למשרד בדואר אלקטרוני ויוודא קבלתו. המשרד יעביר החלטתו תוך 14 ימי עבודה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.9.2. **מילוי מקום לצורך פנייה פרטנית** – הספק יציין בטופס הצעת המחיר הפרטנית (**נספח 3**) במקום המתאים, כי הרכב הצוות אינו תואם את ההרכב הקבוע בסעיף 4.2. לספק תהא אפשרות להגיש סה"כ 5 הצעות פרטניות שבהן בוצע "מילוי מקום לצורך פנייה פרטנית" בשנה (אם יוארך ההסכם עם הספק, תתאפס הספירה) (להלן: "המכסה") וככל שהספק לא יחרוג מהמכסה, המשרד לא יתנגד למילוי מקום פרטני כאמור אלא במקרים חריגים על פי שיקול דעת המשרד.
- באפשרות הספק להגיש בקשה לחריגה מהמכסה (להלן: "**בקשת חריגה**"), בדואר האלקטרוני, והמשרד יעביר החלטתו תוך 14 ימי עבודה, תוך שיפרט כמה חריגות נוספות הוא מאשר (אם בכלל) והאם רשאי הספק להגיש בעתיד בקשות חריגה נוספות. על הספק להגיש בקשת חריגה מראש ולא ביחס לפנייה פרטנית פתוחה – ככל שתהא פנייה פרטנית פתוחה במועד הגשת בקשת החריגה, אישור חריגה, ככל שיתקבל, לא יהיה רלוונטי ביחס אליה.
- יובהר שאין משמעותה של החלפה לפי סעיף 4.9.2 זה כי ממלא המקום פטור מחברותו בצוות המקורי אליו משוייך לפי סעיף 4.2 האמור.**
- 4.10. הוצא צלם או מקליט קול, שהינם חברים בצוות, מרשימת ספקים, אם בשל אי שביעות רצון המשרד מתפקודו ואם כי נבצר ממנו למלא את התפקיד מכל סיבה שהיא, ולספק מספר צוותים ברשימת ספקים מסוימת, המשרד יהא רשאי, מבלי שהדבר ייגרע מזכותו לקבל סעד אחר או נוסף בגין הפרת ההסכם על-ידי הספק כאמור בסעיף 20 להלן, לנהוג לפי אחת החלופות שלהלן, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד:
- 4.10.1. לקבוע, כי חבר צוות הנותר בצוות שממנו הוצא האדם ימלא את התפקיד שיועד לו לפי סעיף 4.2 לעיל בצוות אחר באותה רשימת ספקים, בקביעות או לצורך פנייה פרטנית.
- 4.10.2. להתיר לספק לנהוג כאמור בסעיף 4.9.2 לעיל. יובהר כי, איוש לפי סעיף זה ייחשב בספירה שלפי סעיף 4.9.2 לעיל.
- 4.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומזכותו של המשרד לקבל כל סעד אחר או נוסף בגין הפרת ההסכם על-ידי הספק, הוצא נותן שירותים שאינו הספק (דהיינו צלם או מקליט קול, שהינם חברים בצוות, או צלם סטילס המועסק ע"י ספק שהינו תאגיד), מרשימת ספקים, אם בשל אי שביעות רצון המשרד מתפקודו ואם כי נבצר ממנו למלא את התפקיד מכל סיבה שהיא (להלן: "**נותן השירותים שהוצא**"), המשרד יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, אף אם יש לספק צלמים או צוותים נוספים באותה רשימת ספקים, לאפשר לספק לאייש אדם אחר שלא נקבע בסעיף 4.2 כנותן שירותים, באופן

קבוע ברשימת הספקים, במקומו של נותן השירותים שהוצא (להלן: "נותן השירותים החלופי"), בכפוף לקיום שני התנאים כדלקמן:

4.11.1. נותן השירותים החלופי עומד בכל תנאי הסף שנקבעו במכרז לסוג שירות הצילום הרלוונטי. לצורך כך, יגיש הספק לאישור המשרד תצהיר בנוסח מסמך ד' למכרז, חתום ע"י נותן השירותים החלופי המוצע וכן תיק עבודות בהתאם למפורט בסעיף 11.11.3 למסמך א' במכרז.

4.11.2. המשרד אישר את שיבוצו של נותן השירותים החלופי ברשימת הספקים, מראש ובכתב, לאחר שבחן את עמידתו בתנאי הקבוע בסעיף 4.10.1 לעיל. לצורך כך רשאי המשרד, ע"פ שיקול דעתו, לדרוש כל מידע נוסף מהספק וכן לערוך ראיון לבדיקת עמידת נותן השירותים החלופי בתנאי לעיל.

סעיף זה הינו סעיף עיקרי ויסודי בהסכם.

5. הליך הפנייה הפרטנית

5.1. במקרים בהם המשרד יהיה מעוניין לקבל שירותי צילום על-ידי מי מהמציעים הזוכים שחתם עמם על הסכם מסגרת, ובכלל זה הספק, יפנה בפנייה פרטנית לספקים (להלן: "פנייה פרטנית"), באמצעות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, או באמצעות ועדת המכרזים ככל שנדרש, בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 7.21.5 "מכרז מסגרת", וכמפורט להלן.

5.2. המשרד יפנה לספק ככל שהוא נכלל ברשימת/ות הספקים של האזור הגיאוגרפי בו עתידים להתבצע השירותים, ויהא רשאי לפנות אליו גם במקרה שהשירותים עתידים להתבצע באזורים סמוכים לאזור הגיאוגרפי אליו משוייך הספק, כהגדרתם במפרט השירותים במסמך ב' (להלן: "אזור סמוך"), ובהתאם לסוג הצילום הנדרש (צילום סטילס ו/או צילום וידאו + הקלטת קול) (להלן: "רשימת התפוצה"), לצורך בחירת הגורם שיתן את שירותי הצילום בפועל.

5.3. במידה והשירותים עתידים להתבצע במספר אזורים גיאוגרפיים, אם הספק נכלל ברשימת הספקים של השירות "הכלל ארצי", המשרד יפנה אליו, כשבנוסף, המשרד רשאי לפנות לספק, לפי שיקול דעתו הבלעדי, גם אם נכלל ברשימות הספקים של סוג השירות הרלוונטי ביחס לאזורים הגיאוגרפיים שבהם עתידים להתבצע השירותים.

5.4. **יובהר כי הפנייה לספקים תהא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וכי באפשרות המשרד להחליט כי השירותים יבוצעו על-ידי עובדיו ו/או ספקים אחרים שאינם המציעים הזוכים, מכל סיבה שהיא.**

5.5. הפנייה הפרטנית תיעשה במסמך בנוסח נספח 2 (מסמך ו') שמצורף כדוגמא ותכלול את הפרטים הבאים:

5.5.1. פרטים אודות האירוע שלשמו נדרש הצילום:

5.5.1.1. תאריך האירוע

5.5.1.2. שעת התחלה וסיום משוערים של האירוע

- 5.5.1.3. מקום האירוע
- 5.5.1.4. סוג התמחור הרלוונטי לצורך הגשת הצעת המחיר הפרטנית (אירוע של עד 3 שעות / אירוע של עד 6 שעות / אירוע של עד 12 שעות)
- 5.5.2. איש קשר, נוסף למנהל ההתקשרות מטעם המשרד, ודרכי יצירת קשר עימו.
- 5.5.3. דרישות מיוחדות (ככל שישנן)
- 5.5.4. התמורה המירבית שיוכל ספק לקבל בגין מכלול השירותים הנדרשים בפנייה הפרטנית (ככל שחלה הגבלה)
- 5.6. ככל שיוחלט לשלוח פנייה פרטנית לספק, על פי סעיפים 5.2–5.3 לעיל, היא תישלח לו בדואר האלקטרוני לכתובת: _____ . **יובהר כי, באחריות הספק לעדכן את המשרד בדבר שינוי כתובת הדואר האלקטרוני, אם וכאשר תשתנה כתובתו.**
- 5.7. הספק יידרש להשיב לפנייה הפרטנית בתוך 2 ימי עבודה בהתאם לסעיף 5.8 להלן. במקרים חריגים רשאי המשרד לקבוע בפנייה הפרטנית זמן קצר יותר למענה, שלא יפחת מ-12 שעות.
- 5.8. הספק יידרש להגיש מענה לפנייה הפרטנית, בנוסח המצ"ב **כנספח 3**, שיכלול את הפרטים הבאים (להלן - "**הצעה פרטנית**"):
 - 5.8.1. הצעת מחיר בהתאם לסוג התמחור הרלוונטי (אירוע של עד 3 שעות / אירוע של עד 6 שעות / אירוע של עד 12 שעות).
 - הצעת המחיר של ספק לא תעלה על המחיר שבו נקב ביחס לסוג התמחור הרלוונטי בהצעתו למכרז מסגרת זה.**
 יובהר, כי הצעת מחיר פרטנית תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות – מע"מ וכל מס אחר, נסיעות למקום הצילום, הוצאות חניה ואש"ל, ציוד, תוכנות ממוחשבות, הוצאות עריכה ופרסום, עלויות השמדת כל חומר גלם שלא הועבר למשרד או למי מטעמו, הוצאות בגין העסקת עובדים וספקי משנה, ביטוחים, חופשה, מחלה, הוצאות משרדיות ועלויות כלליות. כמו כן, לא תינתן תמורה מיוחדת עבור עבודה במועדים חריגים.
- 5.8.2. פירוט אנשי הצוות המוצעים לביצוע השירותים, מבין נותני השירותים המפורטים בסעיף 4.2 לעיל.
- 5.8.3. האם ההצעה כוללת מילוי מקום כאמור בסעיף 4.9.2 להסכם.
- 5.8.4. האם הוגשה הצעה פרטנית לאירועים במועדים חופפים כאמור בסעיף 5.16 להלן.
- 5.9. בכפוף לאמור בסעיף 2.11 למסמך א', הספק ישלח הצעת מחיר פרטנית אשר לא תעלה על הצעת המחיר שהוגשה על ידיו כמענה למכרז המסגרת, בהתאם למפורט בסעיף 10 להלן, לדואר האלקטרוני שכתובתו..... או לדואר אלקטרוני אחר שיצויין בפנייה

הפרטנית, ויהיה עליו לוודא קבלת הדואר האלקטרוני בטלפון שמספרו.... או לטלפון אחר שיצויין בפנייה הפרטנית.

במידה ועל אף האמור בסעיף זה הספק ישלח הצעת מחיר פרטנית העולה על המחיר שהציע כמענה למכרז המסגרת, המשרד יתעלם מהמחיר שהגיש והמחיר שהוצע כמענה למכרז המסגרת הוא שיחייב את הספק לעניין הפנייה הפרטנית המסוימת.

5.10. במידה ורשימת ספקים שהספק משוייך אליה אוחדה, כאמור בסעיף 1.16 למסמך א', עם רשימות ספקים שהספק אינו משוייך אליהן, המחיר המירבי (על רכיביו השונים – לפי משך האירוע), לצורך סעיף 4.10 לעיל, במקרה של פנייה פרטנית לספק מתוקף היותו שייך לרשימת הספקים החדשה שנוצרה לאחר האיחוד האמור, יהא המחיר שהציע הספק כמענה למכרז המסגרת ביחס לרשימת הספקים אליה הוא משוייך (מבין אלו שאוחדו). אם בוצע איחוד בין מספר רשימות ספקים אליהן משוייך הספק, המחיר המירבי שיחייבו יהא לפי הצעת המחיר הגבוהה מבין הצעות המחיר שהגיש למכרז המסגרת ביחס לרשימות הספקים שאוחדו.

5.11. במידה ונקב המשרד בתמורה המירבית שתינתן בגין השירותים הנדרשים בפנייה הפרטנית, הצעת מחיר לפיה התמורה שתשולם לספק אם ייבחר בפנייה הפרטנית גבוהה מהתמורה המירבית – תדחה על הסף.

5.12. במידה ובפנייה פרטנית עבור אירוע שמשכו עולה על 12 שעות, יידרש הספק לייתן שירותים לבדו (מבלי שתפוצל ההתקשרות עם ספק אחר) המחיר המירבי שיוכל הספק להציע במסגרת הליך הפנייה הפרטנית יהיה סכום הצעות המחיר שהגיש במסגרת המכרז בגין החלופות הרלוונטיות: מחיר עבור אירוע של 6-12 שעות + מחיר עבור החלופה (1 מתוך ה-3) המשלימה למספר השעות של האירוע שלשמו הוצאה פנייה פרטנית.

5.13. על אף האמור בסעיף 5.9 לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש בפנייה הפרטנית, כי הצעות לפנייה הפרטנית יוגשו בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.11 "הגשת הצעות" ובכלל זה, לדרוש כי ההצעות יוגשו בתיבת המכרזים במשרד.

5.14. במידה והספק ישיב לפנייה הפרטנית ללא ציון הצעת מחיר, המשרד יראה בהצעות המחיר אשר נתן כמענה למכרז המסגרת כמחירים המחייבים לעניין הפנייה הפרטנית.

5.15. המשרד יבחר לביצוע הצילום את הזוכה שהמחיר המוצע על ידיו ביחס לצילום הנדרש הוא המחיר הנמוך ביותר מבין הצעות המחיר הפרטניות.

5.16. ככל שהספק משוייך למספר רשימות ספקים – אף אם נשלחות לספק מספר פניות פרטניות ביחס לאירועים שונים לצילום אשר יש ביניהם חפיפה מסוימת במועדי האירועים, רשאי הספק להגיש הצעות מחיר פרטניות למספר אירועים, כרצונו. אם הספק יציע אדם או צוות מסוים למספר אירועים שקיימת ביניהם חפיפה כאמור, ידורגו הצעות המחיר על-ידי המשרד באופן נפרד ביחס לכל אירוע, אולם בכל מקרה יוכרז הספק כמציע זוכה, לכל היותר, ביחס לאחת מהפניות הפרטניות בלבד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

5.17. הודעה בדבר בחירת הספק לביצוע ההזמנה הפרטנית תופץ בדואר האלקטרוני שלפי סעיף 2.6 לעיל, לכל הספקים ברשימת התפוצה.

5.18. **המשרד רשאי לבחור מספר מציעים מתאימים לביצוע צילום ספציפי במסגרת הפנייה הפרטנית, ולפצל ביניהם את ההתקשרות הצפויה.**

5.19. המשרד לא ינהל משא ומתן עם הספק בעקבות הפנייה הפרטנית.

5.20. **המשרד רשאי לשנות ולעדכן את אופן ביצוע הפנייה הפרטנית, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכפוף להוראות כל דין ובאישור ועדת המכרזים, ולאחר שניתנה הודעה מראש, בפקס/ דואר אלקטרוני/ דואר רשום, לכל המציעים הזוכים במכרז המסגרת ולמציעים שדורגו ככשירים נוספים.**

6. הוצאת הזמנת עבודה על-ידי המשרד

6.1. במידה והספק ייבחר על ידי המשרד לביצוע שירותי הצילום שלשם הופצה הפנייה הפרטנית לרשימת הספקים, הספק יידרש לבצע את השירותים בהתאם למסמכי המכרז, הפניה הפרטנית ובכפוף להזמנת עבודה חתומה על-ידי מורשי החתימה של המשרד, שתימסר לו, בכתב ומראש, לאחר בחירתו בהליך הפנייה הפרטנית.

6.2. מחיר השירותים לפי הצעת המחיר הפרטנית של הספק יהיה מלא וסופי. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שהציע במסגרת הליך הפנייה הפרטנית, בגין ביצוע השירותים ביחס לאירוע מסוים לפי מפרט השירותים, וזאת אף אם מספר שעות העבודה בפועל להשלמת ביצוע הצילום יהיה מעבר לצפוי.

6.3. על אף האמור בסעיף 6.2 לעיל, אם אירוע התאריך בשעתיים או יותר מעבר להערכה שניתנה בפנייה הפרטנית ביחס למשכו, התמורה בגין השירותים תהא כדלקמן:

6.3.1. התאריך אירוע בשעתיים עד 6 שעות (כולל) – התמורה בגין כל שעה **שלמה**

נוספת תיגזר מהצעת המחיר הפרטנית שהגיש הספק, באופן יחסי, אף אם האירוע התאריך עד כדי מעבר לקטגוריית תמחור שונה. דהיינו, לקביעת ערך שעה – המחיר המוצע במענה לפנייה הפרטנית יחולק במספר שהינו הרף העליון של קטגוריית התמחור, למשל: הצעת מחיר לקטגוריית תמחור 3-6, תחולק ב-6). תמורה זו, בגין השעות הנוספות, תתווסף לתמורה שלפי הצעת המחיר הפרטנית הזוכה.

אם אירוע התאריך בפחות משעתיים, לא תינתן תמורה נוספת לזו שלפי הצעת המחיר שהוגשה כמענה לפנייה הפרטנית, אך משהתאריך אירוע בשעתיים או יותר, תשולם תמורה החל מהשעה הנוספת הראשונה.

6.3.2. התאריך אירוע ביותר מ-6 שעות – התמורה בגין כל השירותים שלהם נדרש הספק בהזמנת העבודה תהא לפי הצעת המחיר שהגיש למכרז המסגרת, לקטגוריית התמחור הרלוונטית (לפי משך האירוע בפועל).

6.3.3. התאריך האירוע ביותר מ-6 שעות ומשכו הכולל עמד על יותר מ-12 שעות – התמורה בגין כל השירותים שלהם נדרש הספק בפועל בהזמנת העבודה תהא לפי הצעות המחיר שהגיש למכרז המסגרת, כדלקמן: המחיר שהוצע עבור אירוע של 6-12 שעות + המחיר שהוצע עבור החלופה (1 מתוך ה-3) המשלימה למספר השעות של האירוע בפועל.

יובהר, כי בכפוף לאמור בסעיף 5.3.1 לעיל, חריגה בפחות משעתיים וחריגה של דקות שלא עולה לכדי שעת חריגה שלמה לא תזכנה את הספק בכל תמורה שהיא ו/או פיצוי מכל סוג שהוא, וכן, כי כל חריגה שהיא לא תזכה את הספק בפיצוי כלשהו.

6.4. ביטול הזמנת עבודה

6.4.1. המשרד יהיה רשאי לבטל הזמנת עבודה שהוצאה לספק, עד לשעת ההתחלה המתוכננת של האירוע שלשמו נדרשו השירותים, לפי טופס הפנייה הפרטנית שבעקבותיה הוצאה הזמנת העבודה לספק (להלן: "שעת התחלת האירוע").

6.4.2. בוטלה הזמנת עבודה על-ידי המשרד 48 שעות, או יותר, לפני שעת התחלת האירוע, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום ו/או פיצוי בגין ביטול הזמנת העבודה.

6.4.3. בוטלה הזמנת עבודה 24 שעות (כולל) עד 48 שעות לפני שעת התחלת האירוע, יהיה הספק זכאי לתשלום 25% מהתמורה לה היה זכאי בהתאם להזמנת העבודה שהוצאה.

6.4.4. בוטלה הזמנת עבודה פחות מ-24 שעות לפני שעת התחלת האירוע, יהיה הספק זכאי לתשלום 50% מהתמורה לה היה זכאי בהתאם להזמנת העבודה שהוצאה.

7. דיווח

7.1. תוך 48 שעות ממועד מתן תוצרי הצילום של הספק, יגיש הספק לאישורו של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, דו"ח על ביצוע השירותים, בנוסח נספח 4, ובו יפרט את השירות שבוצע, ובכלל זה את נותני השירותים שביצעו את השירות.

7.2. הספק יגיש למשרד דיווחים נוספים כפי שיידרש על ידי נציג המשרד או חשב המשרד.

8. הצהרות והתחייבויות כלליות

8.1. הספק מצהיר כי הוא וכל עובד המועסק על-ידיו שהוצע לביצוע השירותים במסגרת מכרז מסגרת זה, ככל שישנם, עומדים בכל תנאי הסף כהגדרתם במכרז.

8.2. הספק מצהיר ומתחייב כי השירותים ע"פ הסכם זה יינתנו בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן, בהתאם להוראות גורמים רשמיים לרבות הנחיות משטרת ישראל, וככל שהשירותים ניתנים על ידי נותן שירותים מטעמו (ולא ישירות באמצעותו) מתחייב כי גם נותן השירותים

מטעמו יפעל בהתאם להוראות כל דין, ולצורך כך, בין היתר, ינקוט בפעולות פיקוח, בקרה ומעקב על עבודת נותן השירותים מטעמו.

8.3 הספק מתחייב בזה :

8.3.1 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן כל השירותים הנדרשים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד, כאמור במפרט השירותים, לרבות הכנת הציוד והובלתו למקום ביצוע השירותים, עריכת ושליחת החומרים למשרד.

8.3.2 לספק את השירותים ברמה מעולה ולעשות כל דבר נדרש וסביר שספק מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם מסגרת זה ובכלל זאת, בין היתר, לפקח, לבקר ולערוך מעקב על עבודת העובדים המועסקים על ידיו ולשתף פעולה עם המשרד ככל שנדרש לצורך כך.

8.3.3 להגיש למשרד כל עזרה שתהא קשורה או כרוכה בהסקת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.

8.3.4 בכפוף לסעיפים 4.8-4.10 לעיל – לא להחליף את עצמו או את נותן השירותים מטעמו, ככל שישנם, בספק ו/או בצלם/ים ו/או מקליט הקול אחרים במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במקרה של הארכת התקשרות. יובהר כי, כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

8.3.5 לא לשעבד כל זכות שהיא לה זכאי הספק או מי מטעמו, לפי הסכם זה ומכוחו.

8.3.6 שלא לפגוע, במסגרת ביצוע הסכם זה, בזכויות של צד שלישי. בכל מקרה שתעלה טענה להפרת זכויות צד ג' כאמור, מתחייב הספק לפעול כמיטב יכולתו, על אחריותו ועל חשבונו, על מנת לדחות הטענה ולאפשר המשך רציף וסדיר של מתן שירותים ו/או עמידה בהתחייבויותיו הנובעות מהיותו ספק ברשימות ספקים, לרבות ומבלי לגרוע בדרך של רכישת זכויות השימוש ברכיב מטעם בעלי הזכויות האמורות כך שהמשרד יהיה רשאי להשתמש בו ללא הפרעה, או על-ידי הסדר פשרה וכו'.

8.3.7 להישמע לכל הוראות הממונה על הביטחון במשרד, והמשרד לא יהיה חייב לשאת בכל נזק או הפסד שייגרם לספק כתוצאה מביצוע הוראות אלה.

8.4 הספק מתחייב שלא להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו בקבלת תשלומים מהמשרד.

8.5 מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למשרד, בכל עת יהיה המשרד זכאי לפסול כל אחד מעובדי הספק ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם ראה זאת המשרד לנכון מטעמי ביטחון ו/או במידה ומצא המשרד לפי שיקול דעתו כי אותו אדם אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה

ו/או מכל טעם אחר שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה. המשרד לא יהיה חייב לשלם לגורם מטעם הספק פיצויים או תשלומים כלשהם עקב הפסקת העסקת איש צוות כאמור.

במקרה שבו תתבקש הפסקת עבודה של נותן שירותים במהלך מתן השירותים בהתאם להזמנת עבודה מסויימת, יידרש הספק להעמיד צלם או מקליט קול (לפי העניין) חלופי, מטעמו, עבור מתן השירותים לאירוע נשוא הזמנת העבודה בלבד, בהתאם לכל תנאי מכרז זה, לרבות תנאי הסף המפורטים במסמך א', ובכפוף לאישורו מראש ובכתב על ידי המשרד.

8.6. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הספק ו/או צלם ו/או מקליט קול בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל את השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד.

8.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות כי הספק ו/או צלם ו/או מקליט קול ו/או מי מטעמם יעברו תהליכים לקבלת סיווג בטחוני בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של אגף הביטחון במשרד.

הספק מתחייב לשתף פעולה ככל שיידרש לצורך עריכת סיווגים ביטחוניים כאמור לעיל ולעשות כל מה שנדרש וסביר על מנת להבטיח שיתוף פעולה של צלם/ים ו/או מקליט קול מטעמו להבטחת היבט זה.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

9. קבלני משנה

הספק יבצע את השירותים ע"פ הסכם זה, בעצמו ו/או באמצעות נותני השירותים המועסקים על ידיו כמפורט בסעיף 4 לעיל ואינו רשאי לבצעם באמצעות קבלני משנה.

10. התמורה

10.1. תמורת מתן מלוא השירותים, אם וכאשר יידרשו מהספק על-ידי המשרד, מראש ובכתב, בהזמנת עבודה (שתוצא לספק בעקבות זכייתו בהליך פנייה פרטנית), ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, בהתאם לשביעות רצונו של המשרד, ישלם המשרד לספק **בהתאם להצעת המחיר הפרטנית הזוכה של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיפים 2.9-2.14 למסמך א', בהם תשולם התמורה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה למכרז המסגרת.**

10.2. התמורה האמורה בסעיף 8.1 לעיל היא סופית ותכלול את כל הוצאותיו של הספק של הספק לצורך ביצוע מלא ושלם של כל השירותים המפורטים במכרז זה, לרבות מע"מ ויתר המיסים ההיטלים והאגרות, הוצאות בגין ציוד ותוכנות ממוחשבות שיידרש להם, הוצאות עריכה ופרסום, עלויות השמדת כל חומר גלם שלא הועבר ללשכת העיתונות הממשלתית או לגורם אחר בהתאם להנחיותיה, תשלומי נסיעות, הוצאות חניה ואש"ל, הוצאות בגין העסקת עובדים וספקי משנה, ביטוחים, חופשה, מחלה,

הוצאות משרדיות ועלויות כלליות. כמו כן, לא תינתן תמורה מיוחדת עבור עבודה במועדים חריגים.

10.3. תשלום מלוא התמורה בגין ביצוע שירות צילום על-פי הזמנת עבודה, יבוצע, **בשקלים חדשים**, על-ידי המשרד לאחר מתן השירותים לשביעות רצון מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, כנגד הגשת חשבונית הכוללת פירוט של השירותים שסופקו ותאריכי האספקה, כשאליה מצורפות הזמנות העבודה הרלוונטיות החתומות על-ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, ובכפוף להגשת דיווח בגין השירותים שניתנו בפועל על-ידי הספק על גבי **נספח 4**, למשרד, וכן, בהתאם לנהלים המקובלים במשרד כקבוע בהוראת תכ"מ 1.4.3 בנושא "מועדי תשלום", הכל בכפוף לאישור החשבונית על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

10.4. המחירים המפורטים בהצעת המחיר שהגיש הספק למכרז מסגרת זה יישארו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה כלשהם.

10.5. המשרד ינכה מהסכומים שיגיעו לספק את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין, לרבות מסים, היטלים ותשלומי חובה, והדבר יהיה שקול כתשלום לספק.

10.6. מוסכם בזאת בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם נפרד בכתב שיחתם מראש ע"י מורשי החתימה מטעם שני הצדדים.

10.7. המשרד יהא זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלום לספק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. המשרד ימסור לספק הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.

11. ערבות ביצוע

11.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק בהתאם להוראות הסכם זה והוראות כל דין, מתחייב הספק, כבטוחה לקיום התחייבויות הספק על פי הסכם, להמציא למשרד במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסכום של 15,000 ₪ (אין להוסיף מע"מ) בנוסח **נספח 6 (מסמך ח')**.

11.2. הערבות תהא לזכות משרד ראש הממשלה, הניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המשרד, וללא צורך לנמק את דרישתו.

11.3. הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח, בהתאם לרשימה המצ"ב **כמסמך ט'** למסמכי המכרז.

11.4. הערבות להבטחת ביצוע השירותים תהא בתוקף בכל תקופת ההתקשרות בהתאם להסכם מסגרת זה ועד שלושה חודשים לאחר סיומה.

11.5. הספק מתחייב לוודא כי בכל תקופת ההתקשרות, לרבות במקרה של מימוש אופציה כאמור בסעיף 3.2 לעיל על-ידי המשרד, ועד שלושה חודשים לאחר תום תקופת

ההתקשרות, תהא בידי המשרד ערבות בתוקף בסכום הקבוע לעיל. לצורך כך, יאריך הספק את תקופת ההתקשרות ככל שיידרש.

11.6. להסרת כל ספק, למשרד הזכות לחלט את ערבות הביצוע של הספק, כולה או חלקה, בכל מקרה בו הפר הזוכה את הוראות המכרז, ההסכם, הדין או כל הוראה אחרת הכלולה במישרין או בעקיפין במכרז זה לרבות הפרה או חריגה או אי מילוי של הוראה מהוראות המשרד או כל מי מטעמו.

11.7. בנוסף לאמור בסעיף 11.6 לעיל, למשרד נתונה הזכות לחלט את ערבות הביצוע של הספק, כולה או חלקה, במידה ולא הגיש טופס הצעת מחיר פרטנית כמענה ל-3 פניות פרטניות או יותר, בכפוף לסעיף 4.7 לעיל.

11.8. לאחר חילוט ערבות ביצוע או חלק ממנה, מחויב הספק לדאוג לכך שבתוך לא יאוחר מ-7 ימים ממועד החילוט תימסר למשרד ערבות חדשה (ובמקרה של חילוט חלקי-ערבות משלימה) באופן שבידי המשרד תהיה ערבות שסכומה אינו נופל מסכום ערבות הביצוע המקורי של הספק. האמור לעיל יחול בכל מקרה של חילוט ערבות.

11.9. מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על-פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על-ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי דין.

11.10. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל יחולו על הספק.

12. ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – לשכת העיתונות הממשלתית – משרד ראש הממשלה ולהציגם לשכת העיתונות הממשלתית – משרד ראש הממשלה כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וכשגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

12.1. ביטוח חבות המעבידים

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.

ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – לשכת העיתונות הממשלתית – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

12.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים, בגין כל פעילותיו.

- ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – לשכת העיתונות הממשלתית – משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

12.3. **ביטוח אחריות מקצועית**

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור לשירותי צילום סטילס, צילום וידאו, הקלטת קול, פיתוח, עריכה והפצה בכלי התקשורת עבור לשכת העיתונות - משרד ראש הממשלה.
- ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ- 100,000 דולר ארה"ב.
- ג. הכיסוי על פי הפוליסה יכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר עובדים;
 - אחריות צולבת.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – לשכת העיתונות הממשלתית – משרד ראש הממשלה ככל שייחשב אחראי למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

12.4. **ביטוח רכוש**

- הספק יבטח את ציוד הצילום בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

12.5. **כללי**

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
 - א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים **לשכת העיתונות הממשלתית – משרד ראש הממשלה** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום ללשכת העיתונות הממשלתית - משרד ראש הממשלה;
 - ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – לשכת העיתונות הממשלתית - משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
 - ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הספק;

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

12.6. אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח, בנוסח **נספח 7** (מסמך י"א למכרז), יומצאו על ידי הספק ללשכת העיתונות הממשלתית – משרד ראש הממשלה עד למועד חתימת ההסכם.

12.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – לשכת העיתונות הממשלתית – משרד ראש הממשלה על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

13. היעדר יחסי עובד-מעביד

13.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק ו/או מי מעובדי ומועסקי הספק לרבות הצלם ו/או מקליט הקול מטעמו, ככל שישנם, יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.

13.2. האנשים המועסקים על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה, לרבות הצלם ו/או מקליט הקול מטעמו, ככל שישנם, ייחשבו לכל צורך כעובדיו ו/או עוזריו ו/או שליחיו של הספק בלבד, והוא יישא באחריות בלעדית לכל טענה או תביעה הנובעת מיחסי עובד-מעביד אשר תופנה כלפי המשרד ו/או המדינה, והוא יפצה את המשרד וישפה אותה בגין כל תביעה כזו, אם תחויב בה המדינה ו/או המשרד.

13.3. הספק מתחייב כי כל העובדים שיועסקו מטעם הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדים שלו בלבד.

13.4. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו, לרבות הצלם/ים ו/או מקליט הקול, ככל שישנם, בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.

13.5. המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לספק ו/או למי מטעמו ו/או למי המועסק על ידיו, לרבות הצלם ו/או מקליט הקול מטעמו, ככל שישנם, בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. **כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את מי המועסק על ידו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.**

13.6. לא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על ידיו, לרבות הצלם ו/או מקליט הקול מטעמו, ככל שישנם, בביצוע השירותים על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

13.7. אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד וכי חלים עליה

הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

13.8. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד-מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או הצלם ו/או מקליט הקול מטעמו, ככל שישנם, ו/או למי מטעמם, ישפה הספק, בין אם מבצע את שירותי הצילום בעצמו ובין אם באמצעות צלם/ים מטעמו, את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

14. אחריות לנזקים ושיפוי

14.1. הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת, לכל נזק מכל מין וסוג שהוא, לרבות במקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק, הפרות זכויות יוצרים ו/או זכות קניין רוחני אחרת ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש שיקרו או יגרמו למשרד ולעובדיו, לספק ולמועסקים מטעמו ו/או לכל צד שלישי, תוך כדי או עקב ביצוע - או אי ביצוע - התחייבויות הספק על-פי הסכם זה או בקשר אליהם, בין באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות או דרך אחרת.

14.2. הספק יהא חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך, וכן, יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.

14.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הספק יפצה את המשרד גם בגין כל דרישה או תביעה שמקורן בטענה כי שימוש בציוד מפר זכויות, לרבות זכויות יוצרים או פטנט, והספק מתחייב לשלם לידי המשרד כל סכום שהמשרד יידרש לשלמו כאמור לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

14.4. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף 13.1 לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו.

14.5. במידה שמי מעובדי הספק יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפנייה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

14.6. סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק או מי מטעמו לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליו.

סעיף זה הינו סעיף עיקרי ויסודי בהסכם.

15. סודיות

15.1. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שכל המידע, הצילומים והמסמכים אשר בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו, לרבות חומרי הגלם ותוצרי הצילום שישפך במסגרת מתן השירותים, הינם סודיים.

15.2. הספק מתחייב להחזיר כל מסמך המגיע לידי ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עימו, מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

15.3. מבלי לגרוע מסעיף 17 להלן, תוצרי השירותים כהגדרתם בסעיף 17.1, לא יישארו בידי הזוכה במכרז המסגרת בשום מקרה, ויימחקו על ידיו מיד עם העברת עותק מהם למשרד ו/או לגורם אחר לפי הנחיות המשרד.

15.4. הספק מתחייב כי הוא וכל עובד המועסק מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידי ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן, מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם, ככל שתהא כזו.

15.5. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיפים 14.1-14.3 לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכי יביא את הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידיו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.

15.6. הספק מתחייב לעשות כל מה שנדרש וסביר על מנת להבטיח כי נותן השירותים מטעמו, וכל עובד אחר המועסק מטעמו, ימלאו את האמור בסעיפים 15.1-15.3 לעיל.

15.7. הספק מתחייב לדווח לממונה על הביטחון במשרד בכל מקרה של אובדן מסמכים אם וככל שיהיו מקרים כאלו, בין אם היה לו בכך חלק ובין אם לאו.

15.8. הספק יצויד במידת הצורך באישור כניסה למשרד לאחר שיחתום על הצהרת סודיות מתאימה ויקבל אישור ביטחוני מתאים.

סעיף זה הינו סעיף עיקרי ויסודי בהסכם.

16. סיווג ביטחוני

16.1. כניסת הספק ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו לאתרי הפעילות ו/או למשרד מותנית בקבלת אישור ביטחוני מוקדם וחתומה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם

להוראות אגף הביטחון של המשרד וכן בחתימה על הצהרות בדבר פרטים נוספים ביחס לספק ומי מטעמו, ככל שיידרש.

16.2. הספק ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו יבצעו כל דרישה ו/או הליך בטחוני אשר יידרש לצורך ביצוע השירותים וישתפו פעולה בצורה מיטבית בכל הקשור לכך.

16.3. הספק ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו יבצעו כל הוראה שתינתן מאת אגף הביטחון של המשרד בנוגע לכללי האבטחה שיידרשו לקיים במהלך עבודתם.

16.4. יובהר כי אדם אשר המשרד לא יאשר אותו מראש לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

17. קניין רוחני

17.1. כל זכויות הקניין הרוחני בתוצרי השירותים של הספק ו/או המועסקים על ידיו (לרבות נותני השירותים) ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הספק עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה והבלעדית של **לשכת העיתונות הממשלתית – מדינת ישראל בלבד**, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

"**תוצרי השירותים**" – לרבות, צילומי האירועים, וכן, חומרים ומידע שהספק ומי מטעמו ייצרו או יאספו, לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה ו/או בקשר אליהם, ובהם יצירות, מסמכים, צילומים, הקלטות, דו"חות, שרטוטים וחוות דעת.

17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי חתימת הספק על הסכם זה כמוה כוויתור שלו ושל המועסקים על ידיו ו/או מי מטעמו, לטובת המשרד, על כל זכויות היוצרים, **למעט הזכות לציון שמם על תוצריהם, בהיקף ובמידה המקובלים בנסיבות העניין**, ככל שיהיו בתוצרי השירותים, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי השירותים כאמור.

17.3. הספק ימסור לידי המשרד את כל תוצרי השירותים שיוכנו או יאספו על ידיו במסגרת הסכם זה.

17.4. מודגש בזה כי תוצרי השירותים וכל עותק מהם בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הם רכושו של המשרד הספק לא יהיה רשאי לעכבם תחת ידיו גם אם יגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

17.5. הספק ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות בתוצרי השירותים כאמור כל שימוש, אלא במסגרת ולצורך מתן שירותי הצילום ו/או באישור מראש ובכתב של המשרד.

17.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק כי בכל מקרה בו ייעשה שימוש כדיון, בכל חלק מתוצרי השירותים, יציין הספק את העובדה שחומר זה הוכן עבור לשכת העיתונות הממשלתית.

17.7. הספק מתחייב בזה לעגן את זכויות המשרד בהתאם לסעיף זה בכל התקשרות שלו עם עובדיו ו/או עם מי נותני השירותים ומי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

17.8. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הספק בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

17.9. מבלי לגרוע מסעיפים 8.3.6 ו-14, הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה ו/או עושה בו שימוש לפי הסכם זה מפר זכויות קנייניות, מתחייב הזוכה לפצות ולשפות את המשרד עם דרישתו ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

18. ניגוד עניינים

18.1. הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים בקשר עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק, ו/או מי מטעמו. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.

18.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק כי אם ובמידה שיתבקש לבצע שירותים, על פי הסכם מסגרת זה, ביחס לאירוע שהספק, ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים לאירוע זה, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית, חברה ממשלתית או גוף ממשלתי אחר), הוא יודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית של המשרד **ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.**

18.3. הספק מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה ביחס לספק/או מי מטעמו, לרבות מידע נוסף או שינוי נסיבות ביחס לסוגיות שהצהיר עליהן במסגרת הגשת ההצעה למכרז המסגרת, העלולות להעמידו/ם במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש עניינים, יהיה עליו להביא מיד את פרטי המקרה בפני היועצת המשפטית של המשרד ולפעול על פי הנחיותיה.

18.4. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שהגיע לידו במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור המשרד ולפעול על מנת להבטיח כי גם נותני השירותים מטעמו יקיימו את האמור בסעיף זה.

18.5. הספק מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם מתן השירותים על ידו ולפעול על מנת להבטיח כי גם נותני השירותים מטעמו, ככל שישנם, יקיימו את האמור בסעיף זה. הספק מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של המשרד לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו או למי מטעמו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיה.

18.6. לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות נותני השירותים ומועסקים אחרים מטעמו, בני משפחה שלו או של נותני השירותים מטעמו ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו (לרבות נותני השירותים) או בני משפחותיהם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

19. שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המשרד

19.1. המשרד אינו מחויב כלפי הספק לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים בכלל, וכן, יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים, בין אם הוכרו גם הם כזוכים במכרז מסגרת זה ובין אם לאו, לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הספק בפיצוי כלשהו.

19.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים שיידרשו על ידיו, ובכלל זה, בין היתר, בפנייה הפרטנית, בכפוף להודעה מוקדמת של לפחות 12 שעות טרם מועד האירוע נשוא הצילום הנדרש ו/או לאחר הוצאת הזמנת עבודה ו/או תחילת ביצוע מתן השירותים לאירוע מסוים בהתאם להזמנת עבודה. כמו כן, המשרד יהיה לא יהיה חייב לדרוש ביצוע של כל השירותים המפורטים במפרט השירותים המצ"ב **כנספח 1**, ויהיה רשאי הוא להזמין רק חלק מהשירותים. כל זאת, בהתאם לצרכים ושיקול דעתו של המשרד. יובהר, כי במקרים כאמור הספק לא יהיה זכאי לפיצוי (להבדיל מתשלום כאמור בסעיף 6.4 לעיל).

19.3. כל רשימת ספקים עומדת בפני עצמה והמשרד יהיה רשאי, בין היתר, לבטל רשימת ספקים, לאחד מספר רשימות ספקים לרשימה אחת, או לערוך מכרז חדש, לרבות ביחס לרשימה או רשימות ספקים מסוימות בלבד, או לערוך את ההתקשרות בדרך אחרת עבור רשימת ספקים אחת או יותר, וכל זאת, בכל שלב שהוא, לרבות לפני בחירת הזוכים ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המציעים הזוכים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

19.4. יובהר כי בהתאם לאמור בסעיף 3א6 למסמך א', לא תבוצענה הזמנות מנותן שירותים כל עוד נותן השירותים אינו מחזיק בתעודת לע"מ תקפה.

20. הפרות

20.1. בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או הפרה לא יסודית, אשר המשרד נתן לגביה ארכה של 7 ימים ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה כאמור, יהיה המשרד רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

20.2. הפרה יסודית, תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים המוזכרים כתנאי עיקרי ויסודי

בהסכם זה.

20.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 3.3, 20.1 לעיל, יהיה רשאי המשרד להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים: בכל מקרה בו תוגש בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון, או בקשה לפירוק/פשיטת רגל, או בקשה לקבלת נכסים של הספק, או למינוי כונס נכסים לספק, או עיקול רכוש הספק, או במקרה שהספק יורשע בעבירה שאין בצידה ברירת משפט.

20.4. מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למשרד, על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של אי הופעת הספק ו/או עובדי הספק ו/או נותני השירותים מטעם הספק, לצורך ביצוע השירותים כמוסכם בהסכם זה והזמנת העבודה, אם וכאשר, יוציא המשרד לספק, יהא מנהל ההתקשרות מטעם המשרד זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים או ספקים עצמאיים שיבצעו את השירותים על חשבון הספק ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לספק ו/או לגבות מהספק את ההוצאות שהוציא בגין העסקת העובדים או הספקים לביצוע השירותים, זאת בנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם זה לרבות פיצויים, ולכל סעד שזכאי המשרד לדרוש על פי כל דין.

20.5. כל סכום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על הספק ושולם על-ידי המשרד, יוחזר למשרד על ידי הספק צמוד למדד המחירים לצרכן ממועד התשלום על-ידי המשרד ועד ההחזר ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לקזז סכום זה בהתאם להוראות הסכם זה.

20.6. פיצויים מוסכמים:

20.6.1. מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למשרד בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה זכאי המשרד לקבל מן הספק בנוסף לכל פיצוי ו/או סעד אחר כאמור, פיצוי מוסכם ומוערך מראש בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:

(א) **אי עמידה בלוחות הזמנים הנדרשים בהסכם** – 2,000 ₪ לכל שעת איחור;

(ב) **אי מילוי אחר הוראות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד** – 1,000 ₪ למקרה;

(ג) **אי עמידה במפרט השירותים שנדרשו על ידי המשרד** – 2,000 ₪ למקרה;

- 20.6.2. המשרד יהא זכאי לקזז את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 20.6.3. תשלום הפיצויים או קיזוזים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 20.6.4. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 20.6.5. כאמור לעיל ולמען הסר כל ספק, אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

21. כללי

- 21.1. מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.
- 21.2. הספק לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המשרד.
- 21.3. הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו בהתקשרות מול המשרד שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם מסגרת זה.
- 21.4. הספק מצהיר כי הינו מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 21.5. הספק מצהיר כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לממשלה לפקח, להדריך, או להורות לספק או למי מהמועסקים על ידיו הינה אך אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, וכי אין לספק או לעובדיו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.
- 21.6. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של נותן השירותים לא יהיה במשרד, לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה במשרד, והוא לא יהיו זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.
- 1.1 שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המשרד או הספק לא ייחשבו כויתור על זכויות הצדדים על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.
- 21.7. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 21.8. כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

22. הודעות

- 22.1. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:

המשרד – משרד ראש הממשלה, רחוב קפלן 3, ירושלים; פקס: _____

הספק – _____ פקס: _____

22.2. כל מכתב או הודעה בכל הקשור להסכם זה שתישלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן, וכל הודעה כאמור תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כיאות, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

22.3. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 12 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

הספק

המנהל הכללי, משרד ראש הממשלה

סגן חשב משרד ראש הממשלה

הסעיף התקציבי למימון ההסכם _04.51.11.10_

מסמך ו' – טופס פנייה פרטנית לשירותי צילום (נספח 2 להסכם)

שלום רב,

נבקש לקבל הצעת מחיר לצילום האירוע שעניינו _____ ואשר פרטיו מופיעים בטבלה להלן. יש למלא את כל הפרטים במדוייק.

	האזור הגיאוגרפי
	סוגי שירותי הצילום המבוקש/ים (צלם סטילס/ צוות וידאו/ צוות משולב)
	תאריך האירוע
	שעת האירוע (התחלה וסיום משוערים)
	מקום האירוע
	סוג התמחור הרלוונטי לצורך הגשת הצעת המחיר (אירוע של עד 3 שעות / אירוע של 3 עד 6 שעות / אירוע של 6 עד 12 שעות)
	איש קשר, נוסף למנהל ההתקשרות מטעם המשרד, ככל שישנו (שם, טלפון ומייל)
	דרישות מיוחדות

- רשאי למלא הצעה זו רק מקבל הפנייה, הרשום כספק מכרז מסגרת, במשרד.
- אין להעביר את הפנייה לגורמים נוספים.
- המחיר המוצע הינו סופי ומוחלט וכולל את כל המרכיבים – לא תהיינה עלויות נוספות מעבר להצעת המחיר.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל – שימו לב כי, בדרישות מיוחדות עשויות להיות בקשות הכרוכות בעלויות. יש לכלול אותן בהצעת המחיר.
- **התמורה המירבית בגין ביצוע השירותים הנדרשים בפנייה פרטנית זו לא תעלה על 50,000 ₪ כולל מע"מ.**
- בהיעדר קביעה אחרת – על הספק להשיב לפנייה פרטנית זו בתוך 2 ימי עבודה. [בכל מקרה – לא יתבקש להשיב בתוך פחות מ-12 שעות]

בברכה,

לשכת העתונות הממשלתית
מחלקת הצילומים
Government Press Office
Photography Dept.

הנחיות כלליות למילוי הטופס:

- ספק שקיבל מספר פניות פרטניות (להלן: "פנייה") במקביל ומבקש להגיש הצעת מחיר ביחס ליותר מפנייה אחת, ימלא טופס זה לכל פנייה בנפרד.
- יובהר כי ככל שפנייה כללה בקשה למספר צלמי סטילס ו/או צוותים (וידאו/ משולב) – טופס זה יהיה ביחס לכל נותני השירותים בפנייה.

לכבוד

ועדת המכרזים

משרד ראש הממשלה – לשכת העיתונות הממשלתית

הנדון: מענה לפנייה פרטנית – הצעת מחיר

1. אני, החתום מטה, מגיש בזאת את הצעת המחיר שלי כמענה לפנייה הפרטנית של לשכת העיתונות הממשלתית בגין ביצוע שירותי הצילום הנדרשים (להלן: "השירותים"), בהתאם לאמור בפנייה הפרטנית המצ"ב, בתנאים המפורטים במסמכי המכרז על צרופותיו וכפי שיימסר בהזמנת העבודה, וכמפורט להלן.

2. פרטי הפנייה הפרטנית:

	תאריך שליחת הפנייה
	האזור הגיאוגרפי
	סוגי שירותי הצילום המבוקשים/ (צלם סטילס/ צוות וידאו/ צוות משולב)

3. פרטי המציע:

	שם המציע
	מספר ת.ז./ע.מ/ח.פ.
	טלפון
	דואר אלקטרוני
	נייד: נייד:

4. מצ"ב טופס הפנייה הפרטנית לשירותי הצילום שהוציאה לשכת העיתונות הממשלתית אשר בתגובה אליה מוגשת על ידי הצעת המחיר הפרטנית.

5. אני מתחייב, שאם אבחר כזוכה בהליך שבנדון, אספק את השירותים בהתאם לדרישות המפורטות בטופס הפניה הפרטנית הנ"ל, ובהסכם שנערך בעקבות זכייתי במכרז מסגרת מספר 5/14 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור לשכת העיתונות הממשלתית (להלן: "ההסכם" ו- "המכרז" בהתאמה) על פי הנחיות המשרד, ולשביעות רצונו.

6. ידוע לי כי אי מתן השירותים הינה בגדר הפרת ההסכם עליו חתמתי בעקבות זכייתי במכרז.

7. צלמי הסטילס / צלמי וידאו / מקליט/י הקול (להלן: "נותני השירותים"), שיבצע/ו את השירותים אם אבחר במסגרת הליך הפנייה הפרטנית הינם:

[אם הספק הוא אדם פרטי – יוסיף גם את עצמו לטבלה]

מוצע גם לפנייה פרטנית חופפת כאמור בסעיף 5.16 להסכם (כך/לא)	פרטי נותני השירותים (יש להשלים בהתאמה לסוג השירות)		סוג השירות (יש לבחור – צלם סטילס / צוות וידאו / צוות משולב)
	שם + ת.ז	תפקיד	
		צלם סטילס	
		צלם וידאו	
		מקליט קול	
		צלם סטילס	
		צלם וידאו	
		מקליט קול	
		צלם סטילס	
		צלם וידאו	
		מקליט קול	
		צלם סטילס	
		צלם וידאו	
		מקליט קול	
		צלם סטילס	
		צלם וידאו	
		מקליט קול	

8. מילוי מקום:

[יש לסמן (ב-V) את החלופה המתאימה]

- איני מבקש לבצע מילוי מקום – מוצעים הצוותים בהרכב שלפי ההסכם.
- במסגרת הפנייה הפרטנית אני מבקש כי אדם ימלא את מקומו של חבר בצוות מאותה רשימת ספקים ואשר ממלא את אותו תפקיד, כאמור בסעיף 4.8 להסכם, כדלקמן: _____ במקום _____ . עד כה ביצעתי

_____ החלפות פרטניות. ידוע לי כי מספר החלפות הפרטניות מוגבל ל-5 לשנה וכי לשכת העיתונות הממשלתית איננה מחוייבת לאשר לי בעתיד חריגה ממכסה זו.

9. הצעות חופפות:

[יש לסמן (ב-V) את החלופה המתאימה]

- נותני שירותים המוצעים על ידיי במענה לפנייה פרטנית בטופס זה אינם מוצעים גם לפניות פרטניות החופפות מבחינת מועדי האירועים כאמור בסעיף 5.16 להסכם.
- נותני השירותים המוצעים על ידיי במענה לפנייה פרטנית בטופס זה שלהלן (שם + ת.ז), מוצעים גם לפניות פרטניות החופפות מבחינת מועדי האירועים כאמור בסעיף 5.16 להסכם:

_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ .

ידוע לי כי, אם הצעת מחיר זו תהא הנמוכה מבין הצעות המחיר הפרטניות שיוגשו למשרד או תהא הצעה יחידה, כשכך גם הצעת מחיר אחרת שהגשתי כמענה לפנייה פרטנית שעניינה באירוע/ים אשר בינם לבין אירוע זה קיימת חפיפה מסוימת במועד, אבחר ביחס לאחת מהפניות הפרטניות בלבד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

10. המחיר הכולל המבוקש על ידיי, בהתאם לסוג התמחור הרלוונטי, לביצוע

השירותים המבוקשים לפי הפנייה הפרטנית המצ"ב, וכמפורט במסמך ב',

הינו _____ ₪ כולל מע"מ (במילים) _____ ₪

כולל מע"מ, כמפורט להלן:

[יש למחוק את החלופות המיותרות]

- _____ ₪ כולל מע"מ (במילים) _____ ₪
כולל מע"מ) בגין כל צלם סטילס X _____ [מספר] צלמ/ים כאמור.
- _____ ₪ כולל מע"מ (במילים) _____ ₪
כולל מע"מ) בגין כל צוות וידיאו X _____ [מספר] צוות/ים כאמור.
- _____ ₪ כולל מע"מ (במילים) _____ ₪
כולל מע"מ) בגין כל צוות משולב X _____ [מספר] צוות/ים כאמור.

המחיר המוצע על ידי סופי וכולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע מלא ושלים של כל השירותים המפורטים במכרז זה, לרבות מע"מ ויתר המיסים ההיטלים והאגרות, הוצאות בגין ציוד ותוכנות ממוחשבות שאדרש להם, הוצאות עריכה ופרסום, עלויות השמדת כל חומר גלם שלא הועבר ללשכת העיתונות הממשלתית או לגורם אחר לפי הנחיותיה, תשלומי נסיעות, הוצאות חניה ואש"ל, הוצאות בגין העסקת עובדים, ביטוחים, חופשה, מחלה, הוצאות משרדיות ועלויות כלליות, וידוע לי כי לא תינתן תמורה מיוחדת עבור עבודה במועדים חריגים.

11. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה, הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, והיא תעמוד בתוקפה ותחייב אותי החל ממועד מסירתה ועד תום ביצוע השירותים הנדרשים בפנייה הפרטנית.

12. ההצעה אינה מוגשת לטובת, או בשם, כל אדם או ישות אשר הוסתרו באופן כלשהו.

13. הגשת ההצעה והתחייבות המציע אושרו כדין על ידי הגופים המוסמכים מטעמי.

14. ידוע לי כי המשרד רשאי לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות ההסכם, כולן או חלקן.

15. ידוע לי כי המשרד אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי, וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, והכל בהתאם לאמור בהסכם ובכפוף להוראות כל דין.

16. אני מוותר מראש על כל טענה או תביעה בכל הקשור לכל נזק, הוצאה או עלות בקשר עם אי בחירה בי בפנייה הפרטנית ו/או ביטול הפנייה הפרטנית, מכל סיבה שהיא ו/או כתוצאה מניסוח מסמכי המכרז ו/או הפנייה הפרטנית ו/או ההסכם ו/או כתוצאה מכל שימוש של המשרד בסמכות המוקנית לו לפי מסמכי המכרז, ההסכם ו/או לפי הדין.

17. בנוסף לחובות והאיסורים החלים על המציע מכח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אני מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

17.1. לא להציע ו/או לא לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של הוועדה או של נושא משרה ו/או עובד הממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך זה.

17.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או עובד הממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך זה.

17.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או עובד בממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע את תוצאות הליך זה בצורה מלאכותית או בכל דרך אחרת שאינה כדין.

18. אני מאשר כי אם יתעורר חשד סביר לכך כי אני ו/או מי מטעמי פעלנו בניגוד לאמור לעיל, תהיה למשרד הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפני בהליך במכרז, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתי ו/או לבטל בכל זמן שהוא ציון שיינתן לי, אם יינתן, וזכייתי בהליך זה ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות.

19. הריני לאשר, כי הבאתי תוכן סעיף זה לידיעת כל עובד, שלוח, נתון שירותים וכל מי מטעמי המעורב בכל דרך שהיא בהליך זה, והנובע מהם.

20. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה בפנייה הפרטנית ואספקת השירותים על ידי המציעים הזוכים, טעונים הוצאת הזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה של המשרד. ידוע לי כי כל עוד לא נמסרה לי הזמנת עבודה חתומה כדין, לא מוטלת על המשרד כל מחויבות כלפי.

21. ידוע לי כי הגשת ההצעה על ידי מהווה ויתור מראש על כל טענה בקשר לתנאי הפנייה הפרטנית ועל הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צווי מניעה (לרבות צווי ביניים) בכל הליך משפטי בקשר עם המכרז / הפניה הפרטנית נגד המשרד או מי מטעמו או נגד הספק, ואהיה מנוע מלבקש צו ביניים או צו קבוע בהליך כאמור.

בכבוד רב,

תפקיד

שם

תאריך

חותמת תאגיד (במידה והמציע הינו תאגיד)

חתימה

[כל טופס דיווח שיימסר יתייחס לפנייה פרטנית אחת]

לכבוד

מר/גב' _____

משרד ראש הממשלה

שלום,

הריני לדווח על ביצוע שירותי צילום בגין אירוע שהתקיים ביום _____, באזור _____ [יש לרשום את האזור הגיאוגרפי הספציפי / "כלל ארצי" במידה ומתן שירות הצילום היה טעון מעבר בין אזורים] כמפורט להלן:

- א. תאריך הפצת הצילומים: _____
- ב. הגורם המזמין (ככל שזהותו נמסרה לספק): _____
- ג. תאריך העברת התוצרים ללשכת העיתונות הממשלתית/ לגורם המזמין: _____
- ד. סוג שירות צילום: _____ [יש לבחור – צלם סטילס/ צוות וידאו/ צוות משולב]
- ה. נותן/י השירותים בפועל (בהתאם לסוג שירות הצילום – במקרה של צוותים, יירשמו פרטי נותני השירותים לפי חלוקת הצוותים):

- 1) שם מלא _____ ת.ז. _____ (צלם סטילס)
- 2) שם מלא _____ ת.ז. _____ (צלם וידאו)
- 3) שם מלא _____ ת.ז. _____ (מקליט קול)
- 4) שם מלא _____ ת.ז. _____ (צלם סטילס)
- 5) שם מלא _____ ת.ז. _____ (צלם וידאו)
- 6) שם מלא _____ ת.ז. _____ (מקליט קול)
- 7) שם מלא _____ ת.ז. _____ (צלם סטילס)
- 8) שם מלא _____ ת.ז. _____ (צלם וידאו)
- 9) שם מלא _____ ת.ז. _____ (מקליט קול)
- 10) שם מלא _____ ת.ז. _____ (צלם סטילס)
- 11) שם מלא _____ ת.ז. _____ (צלם וידאו)
- 12) שם מלא _____ ת.ז. _____ (מקליט קול)
- 13) שם מלא _____ ת.ז. _____ (צלם סטילס)
- 14) שם מלא _____ ת.ז. _____ (צלם וידאו)
- 15) שם מלא _____ ת.ז. _____ (מקליט קול)

ו. הערכה שניתנה בפנייה הפרטנית ביחס למשך האירוע:
_____ [יש לבחור – (1) אירוע של עד 3 שעות / (2) אירוע

של 3 עד 6 שעות / (3) אירוע של 6 עד 12 שעות]

ז. האם האירוע התארך מעבר להערכה שניתנה בפנייה הפרטנית ביחס למשכו? _____ [כן/לא];

אם כן – ב- _____ שעות.

ח. הערות:

בברכה,

חתימה + חותמת (ככל שהמדווח תאגיד)	שם מלא של המדווח (אם הספק הוא תאגיד – על הדיווח להינתן על-ידי התאגיד)	תאריך

רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. ב.ס.ח. – החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הכשרת הישוב חברה לביטוח בע"מ
6. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
7. הראל חברה לביטוח בע"מ
8. כלל ביטוח אשראי בע"מ
9. כלל בריאות חברה לביטוח בע"מ
10. כלל חברה לביטוח בע"מ
11. מגדל חברה לביטוח בע"מ
12. מנורה מבטחים חברה לביטוח בע"מ

מסמך י' – דוגמא לנוסח כתב ערבות (נספח 6 להסכם)

לכבוד

ממשלת ישראל באמצעות משרד ראש הממשלה

באמצעות לשכת העיתונות הממשלתית

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח), מיום _____, אשר תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז 5/14 לאספקת

שירותי צילום סטילס ווידאו עבור משרד ראש הממשלה וההסכם שייכרת בעקבותיו.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה מתאריך _____ ועד תאריך _____.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לבנק / חברת ביטוח שלהלן: _____ (שם הבנק/חברת הביטוח) _____ (מס' הבנק ומס' הסניף) _____ (כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

לכבוד

מדינת ישראל – לשכת העיתונות הממשלתית – משרד ראש הממשלה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לשירותי צילום סטילס, צילום וידאו, הקלטת קול, פיתוח, עריכה והפצה בכל התקשורת עבור לשכת העיתונות הממשלתית – משרד ראש הממשלה את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – לשכת העיתונות הממשלתית – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים, בגין כל פעילותיו.
2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב.
3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – לשכת העיתונות הממשלתית – משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. ביטוח אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור לשירותי צילום סטילס, צילום וידאו, הקלטת קול, פיתוח, עריכה והפצה בכלי התקשורת עבור לשכת העיתונות – משרד ראש הממשלה.
2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ- 100,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי על פי הפוליסה יכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר עובדים ;

- אחריות צולבת.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – לשכת העיתונות הממשלתית – משרד ראש הממשלה ככל שייחשב אחראי למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

הספק יבטח את ציוד הצילום בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובמלוא ערכם.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים **לשכת העיתונות הממשלתית – משרד ראש הממשלה** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום ללשכת העיתונות הממשלתית - משרד ראש הממשלה ;
3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – לשכת העיתונות הממשלתית - משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הספק ;
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותרמת המבטח

תאריך

מסמך יב' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

ככל שתאגיד – אני נציג _____ (שם תאגיד + ח.פ.) (להלן - הספק), המכהן כ _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם התאגיד, בתמיכה להצעה למכרז 5/14 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור משרד ראש הממשלה, כי -

[יש למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי מאלו שלהלן]

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן - החוק) הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

- הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) כן הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מסמך יג' – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

[ימולא וייחתם בנפרד על-ידי המציע ונותני השירותים המוצעים מטעמו, ככל שישנם]

1. אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן, וזאת, כ _____ [לבחור חלופה – מציע שהוא אדם פרטי / מציע שהוא תאגיד / נותן שירותים מוצע].
2. ככל שהחותם הינו מציע שהוא תאגיד – אני נציג _____ (שם תאגיד + ח.פ.) (להלן - הספק), המכהן כ _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם התאגיד, בתמיכה להצעה למכרז 5/14 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור משרד ראש הממשלה.
3. המציע/אני (בהתאם למעמד החותם ביחס למכרז 5/14 לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור משרד ראש הממשלה –

[יש למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי מאלו שלהלן]

- המציע/אני לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב – 1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח – 1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.

או

- המציע/אני נחקרתי ו/או הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל):

-
4. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז שבנדון עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.
 5. הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981.
 6. כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.
 7. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

- ולראיה באתי על החתום -

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות	תפקיד
-------	----------------	--------	----------	------------	-------

חותמת וחתימה

כתובת

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

מסמך יד' – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

[ימולא וייחתם בנפרד על-ידי המציע ונותני השירותים המוצעים מטעמו, ככל שישנם]

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ נציג התאגיד _____ (ככל שתאגיד),
לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא
אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הואיל	ומשרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד") מעוניין לקבל את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל	ואני מגיש הצעתי במכרז למתן השירותים;
והואיל	והמציע הזוכה אינו רשאי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים;

לפיכך הנני מצהיר ומתחייב כלפי המשרד כדלקמן:

- 1. הגדרות** – בתצהיר זה יהיו למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" – כפי שהוגדרו במסמך ב' למסמכי המכרז.
"עובד" – כל אחד מעובדי המציע אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד, לרבות
הצלמים/מקליטי הקול המוצעים מטעמו.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית,
צילום, הקלטה, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע
למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור
ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי המציע או העובד בקשר למתן השירותים, בין
אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור
לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.
- 2.** אני מצהיר כי לא קיים כל חשש לניגוד עניינים ביחס אליי ו/או מי מטעמי בין התחייבויותיי
על פי מכרז זה, ובין קשרי העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות
הנאה כלשהם ובין אם לאו, ואין קשר כלשהו ביני לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם
עוסקים השירותים המבוקשים.
- 3.** יש לי עיסוקים/ תחומי פעילות שלי ו/או של עובדים מטעמי, ככל שהמצהיר הוא המציע,
כמפורט להלן, שעשויים להעמיד אותי או את העובדים שלי במצב של חשש לניגוד עניינים,
ולפיכך, אני מתחייב לפעול על פי הנחיות היועצת המשפטית, כאמור בסעיף 6 להלן, על-מנת
שהצעתי למכרז זה לא תיפסל, במלואה או בחלקה:

_____ ○

_____ ○

_____ ○

_____ ○

_____ ○

_____ ○

4. אני מתחייב להימנע, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, מניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ביחס למתן השירותים נשוא המכרז ו/או עם גורמים בעלי עניין בתחום המכרז, וכן, כי ככל שלא יהיה באפשרותי למנוע ניגוד עניינים כאמור, יהיה עליי לפעול כאמור בסעיף 6.

5. אני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא המכרז, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.

6. אני מתחייב להודיע ליועצת המשפטית של המשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים ולפעול על פי הנחיותיה, לרבות עריכת הסדר ניגוד עניינים והימנעות ממתן שירותים ביחס לאירוע מסוים, וככל שהמצהיר הוא תאגיד – להעמיד, במקום נותן שירותים שאינו רשאי ליתן את השירותים בשל ניגוד העניינים, אדם אחר מאלו המנויים בסעיף 4.2, המיועד לאותו תפקיד כמו נותן שירותים כאמור, ככל שישנו.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

מסמך טו' – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ נציג התאגיד _____ (ככל שתאגיד), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. [ככל שתאגיד] אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. [ככל שתאגיד] אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכפוף להוראות המכרז לרבות סעיפים 4 ו-9 למסמך ה' במכרז (הסכם המסגרת), בכוונתי להסתייע לצורך ביצוע השירותים במסגרת מכרז זה בתאגיד נותן שירותים המפורטים להלן (יש לפרט את שם נותן השירותים ופרטי יצירת קשר עימו):

שם נותן השירותים	תחום העבודה בו ניתנים השירותים	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד/ על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט נותני השירותים אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

אני מודע לכך שהעונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
_____	_____	_____

מסמך טז' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ נציג התאגיד _____ (ככל שתאגיד),
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה
כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. ככל שהמציע תאגיד – הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף
המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז זה. אני מכהן כ_____ והנני
מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי אני מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך ביצוע
השירותים על פי מכרז 5/14 **לאספקת שירותי צילום סטילס ווידאו עבור משרד ראש
הממשלה** ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. הריני לאשר, כי הבאתי תוכן סעיף זה לידיעת כל עובד, שלוח, צלם, מקליט קול וכל מי
מטעמי המעורב בכל דרך שהיא בהליך המכרזי, והנובע מהם.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מסמך יז' – הוראת תכ"מ 7.21.5 : מכרז מסגרת

בתוקף מיום : 18.08.2011

מילות מפתח:

שליבים, מכרזים מורכבים, מכרזים מתקדמים, סינון ראשוני, פניה פרטנית, אמות מידה

1. כללי

בהתאם לתח"ם רשאית ועדת המכרזים לערוך מכרז מסגרת בתנאים המפורטים בהוראה זו. מכרז מסגרת ייערך אך ורק כמכרז פומבי. הוראה זו לא חלה על המאגר המאוחד ומאגר הקבלנים. הנחיות פרטניות למאגרים אלה ראה בהוראות תכ"ם, "מאגרי תחזוקה", פרק 7.18.

2. מטרת המסמך

להנחות את ועדות המכרזים כיצד לערוך מכרז מסגרת.

3. הגדרות

הסכם מסגרת – הסכם לרכישת טובין, עבודה או שירותים, שנכרת עם ספק מכרז מסגרת בנושא מסויים ולתקופה מוגדרת, כאשר פירוט טובין, העבודה או השירותים שיוספקו במסגרתו, כמותם או היקפם, אינו ידוע במועד כריתת ההסכם, והוא נקבע בידי המזמין, בדרך של ביצוע הזמנות מפרעם לפרעם, בתקופת ההסכם.

ועדת מכרזים – ועדת מכרזים שמונתה לפי תקנה 8 בתח"ם.

טובין – פריטים ונכסים מוחשיים למיניהם, למעט מקרקעין.

מחיר ההצעה (בהוראה זו) – מחיר ההצעה כפי שהוגש על ידי הספק במענה למכרז המסגרת או מחיר ההצעה שחושב באופן שנקבע במסמכי המכרז, על פי החלטת ועדת המכרזים.

מכרז מסגרת – מכרז פומבי שבו נבחר יותר מספק אחד, אשר על פי תנאי המכרז ייכרתו בעקבותיו הסכמי מסגרת עם כל ספק מכרז מסגרת, וזהות הספק ממנו תבוצע בפועל כל הזמנה של טובין, עבודה או שירותים תיבחר מעת לעת בהליך תחרותי של פנייה פרטנית, במהלך תקופת הסכם המסגרת, לפי תנאי מכרז המסגרת.

מכרז פומבי – מכרז שבו הפנייה לקבלת הצעות נעשית בהודעה לציבור המתפרסמת לפי תקנה 15 בתח"ם.

ספק – ספק טובין, מבצע עבודה או נותן שירותים.

ספק מכרז מסגרת – ספק אשר נבחר במסגרת מכרז המסגרת.

ספק בפועל – ספק שנבחר על ידי המשרד במסגרת הפנייה הפרטנית ומבצע את העבודה.

פנייה פרטנית – פנייה המבוצעת על ידי ועדת מכרזים לקבלת הצעות מכל ספקי מכרז המסגרת לאחר מכרז המסגרת בהליך שנקבע לכך במכרז המסגרת ככל שנקבע. שירותים – תחזוקת מבנים, מכשירים, וכן ביצוע שינויים ושיפוצים, שירותי ניקיון, מזון, שירותי הסעות, עבודות בתחומי התכנון, העיצוב, ההנדסה, האדריכלות, וכן ייצוג משפטי, ראיית חשבון, בוררות, ייעוץ, מחקר, שירותי אבטחה ושמירה. תח"ם – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 התקפות ליום ה-1 ביוני 2009. תיבת המכרזים – תיבה אשר אליה מוגשות ההצעות. תיבת מכרזים צריכה לעמוד בדרישות הבאות: בטיחות, אטימות, התקנים לסגירה בשני מנעולים, נפח אחסון למעטפות שיתאים לסוג המכרז ופתח נוח לפתיחה בשעת הצורך. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.

4. הנחיות לביצוע

ועדת מכרזים תהיה רשאית לערוך מכרז מסגרת לתקופה המזערית הנדרשת בנסיבות העניין. תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים (כולל מימוש זכות ברירה (אופציה)). המשרד יהיה רשאי לערוך מכרז מסגרת בהתקיים 2 התנאים המצטברים הבאים:

4.1.1. תנאי ראשון: המכרז מעניק יתרון למשרד באחד משני המקרים הבאים:

4.1.1.1. יש יתרון ממשי לעורך המכרז **בתנאי רכישת הטובין**, העבודה או השירותים.

4.1.1.2. עריכת המכרז **תייעל** באופן משמעותי את עבודת המשרד.

4.1.2. תנאי שני: מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

4.1.2.1. הטובין, העבודה או השירותים הינם **סטנדרטיים** וניתנים לתיאור מדוייק.

4.1.2.2. הטובין, העבודה או השירותים הינם **מורכבים**, ומאפייניהם או תכונותיהם ניתנים לתיאור כללי בלבד.

ועדת המכרזים תפרט בהחלטתה את הנימוקים לערוך מכרז מסגרת ואת הנימוקים לעמידה בתנאים המצטברים של סעיף 0 לעיל.

4.1.3. במקרה שהטובין, העבודה או השירותים הינם **מורכבים**, תבקש ועדת המכרזים חוות דעת מקצועית מהגורם במשרד, אשר תתייחס בין היתר לנקודות הבאות:

4.1.3.1. תיאור מפורט, ככל שניתן, של הטובין, העבודה או השירותים.

4.1.3.2. הסיבות לכך שלא ניתן להגדיר באופן מדוייק את הטובין, העבודה או השירותים.

4.1.3.3. בדיקות שנעשו לצורך הכרה ולימוד של תכולת הטובין, העבודה או השירותים, כגון בדיקה אצל משרדים/גופים אחרים, RFI.

4.1.4. במקרה שהטובין, העבודה או השירותים הינם **מורכבים**, תאשר ועדת המכרזים את עריכת מכרז המסגרת רק לאחר שהשתכנעה כי הטובין, העבודה או השירותים הוגדרו בצורה המדוייקת והמיטבית ככל הניתן.

- 4.1.4.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש ביצוע של בדיקות נוספות לצורך הגדרה מדויקת יותר של הטובין, העבודה או השירותים, וכן לבקש, כי כל מקרה של פנייה לספקי מכרז מסגרת בנושאים **מורכבים** יובא לאישור מיוחד של הוועדה.
- התקשרות באמצעות מכרז מסגרת תיעשה ב-3 שלבים הבאים כפי שיפורט להלן:
- 4.1.5. שלב עריכת מכרז המסגרת.
- 4.1.6. שלב הפנייה הפרטנית.
- 4.1.7. שלב ההזמנה של טובין, עבודה או שירותים.
- שלב עריכת מכרז המסגרת
- 4.1.8. מכרז מסגרת יבוצע **בהתאם לכללי מכרז פומבי**, כמפורט ב הוראות תכ"ם, "מכרז פומבי", פרק 7.4.
- 4.1.9. בנוסף לאמור בסעיף 4.1.8 מסמכי המכרז יכללו, בין היתר, את הפרטים הבאים:
- 4.1.9.1. תיאור מפורט של הטובין, העבודה או השירותים.
- 4.1.9.2. פירוט של שיטת התמחור של הטובין, העבודה או השירותים הנדרשים במכרז.
- 4.1.9.3. אופן בחירת ספקי מכרז המסגרת – ועדת המכרזים תבחן את רשימת הספקים הצפויים להשתתף במכרז ואת יכולתם לתת מענה לכלל הרשימה של הטובין, העבודה או השירותים. ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט כי ראוי ליצור סלי טובין, עבודה או שירותים שיכילו חלקים שונים של כלל הרשימה, כך שלכל סל ייבחרו ספקים שונים, וזאת על מנת להבטיח את מירב היתרונות למשרד ומענה לצרכיו המיוחדים.
- ועדת המכרזים תהיה רשאית לציין במסמכי המכרז כי כל סל טובין, עבודה או שירותים או כל אזור גיאוגרפי עומדים בפני עצמם וכי ניתן יהיה שלא לבחור באף הצעה בסל, לבטל את הסל, לאחד כמה סלים לסל אחד, או לערוך מכרז חדש או לערוך את ההתקשרות בדרך אחרת עבור סל אחד או יותר.
- 4.1.9.4. האופן שבו ישוקללו הצעות הספקים לשם בחירת הזוכים במכרז.
- 4.1.9.5. כללי התנהלות במקרה של הגשת הצעה חלקית אשר אינה כוללת הצעת מחיר לכל מרכיבי הטובין, העבודה או השירותים (האם תתקבל או לא).

- 4.1.9.6 תנאים שבהם תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול ספק מכרז מסגרת מרשימת ספקי מכרז מסגרת, כגון אי עמידת הספק בהתחייבויותיו כלפי המשרד. לדוגמה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול מרשימת ספקי מכרז המסגרת ספק אשר לא הגיש הצעה במענה ל-3 פניות פרטניות, בתנאי שציינה זאת במסמכי המכרז. ועדת המכרזים תגדיר במידת האפשר את המנגנון הנ"ל.
- 4.1.9.7 הסכם מסגרת.
- 4.1.10 מסמכי המכרז יכללו פירוט של אופן ביצוע הפנייה הפרטנית לספקי מכרז המסגרת כמפורט להלן:
- 4.1.10.1 אמות מידה לבחירת הספק הזוכה ואופן שקלול ההצעות.
- 4.1.10.2 הגורם אשר יבצע את הפנייה הפרטנית, באישור ועדת המכרזים.
- 4.1.10.3 אופן הפנייה הפרטנית לקבלת הצעות: פקס, דואר רשום או דואר אלקטרוני.
- 4.1.10.4 טופס פנייה.
- 4.1.10.5 אופן הגשת המענה.
- 4.1.10.6 זמני תגובה נדרשים בהגשת מענה לפנייה הפרטנית.
- 4.1.10.7 מנגנון השינוי של המפורט בסעיפים 4.1.10.1 - 4.1.10.6.
- 4.1.11 בעקבות מכרז המסגרת ייחתמו הסמכי מסגרת עם כל הספקים אשר זכו במכרז.
- 4.1.12 במקרים שבהם הוגשה הצעה יחידה או נבחר ספק אחד בלבד, תבטל ועדת המכרזים את ההליך המכרזי ותבחן הליכים חלופיים לביצוע ההתקשרות.
- שלב הפנייה הפרטנית
- 4.1.13 ועדת המכרזים תפנה בכתב לקבלת ההצעות מכל ספקי מכרז המסגרת בדרך שנקבעה לכך במכרז המסגרת.
- 4.1.14 הפנייה תכלול את הכמות המדויקת של הטובין, העבודה או השירותים הנדרשים, אופן חישוב מחיר ההצעה, וכן תנאים נוספים, כגון זמני הספקה, מקום הספקה ותנאים מיוחדים אחרים, ובלבד שלא ייכללו תנאים ופריטים אשר לא נכללו מלכתחילה במכרז המסגרת.
- 4.1.15 הפנייה תופץ באופן זהה לכל ספקי מכרז המסגרת או לכל ספקי מכרז המסגרת הכלולים בקבוצת הספקים הרלוונטית לסל הטובין, העבודה או השירותים כפי שצוין במסמכי המכרז.
- 4.1.16 המשרד יתעד את הליך הפנייה הפרטנית ואת אישור קבלתה אצל כל ספקי מכרז המסגרת.

- 4.1.17. מועד הגשת ההצעות במסגרת פנייה פרטנית יהיה תוך זמן סביר ממועד הפנייה הפרטנית ובהתייחס להיקף ולתוכן הפנייה הפרטנית ובהתאם למה שנקבע במסמכי המכרז כאמור בסעיף 4.1.10.
- 4.1.18. ספקי מכרז המסגרת יגישו את ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם, "הגשת הצעות", מס' 7.4.11.
- 4.1.19. ספקי מכרז המסגרת יגישו את הצעותיהם במענה לפנייה הפרטנית על פי התנאים שפורטו במסמכי המכרז. בכל מקרה, מחיר ההצעה לכל פריט ולכל יחידה לא יעלה על מחיר ההצעה כפי שהוגש על ידי הספק במענה למכרז המסגרת או על מחיר ההצעה שחושב באופן שנקבע במסמכי המכרז – על פי החלטת ועדת המכרזים.
- 4.1.20. אם ספק מכרז מסגרת לא ענה לפנייה הפרטנית, ועדת המכרזים תראה בהצעות המחיר אשר נתן הספק במכרז המסגרת כמחירים מחייבים לעניין הפנייה הפרטנית או בדרך אחרת כפי שקבעה ועדת המכרזים במסמכי המכרז.
- 4.1.21. ועדת מכרזים לא תנהל משא ומתן עם ספקי מכרז מסגרת בעקבות הפנייה הפרטנית.
- 4.1.22. פנייה פרטנית בשווי של עד 45,000 שקלים חדשים
- 4.1.22.1. פנייה פרטנית בסכום של עד 45,000 שקלים חדשים יכולה להיעשות על פי הכללים הבאים, וזאת אם לא נקבע אחרת במסמכי המכרז:
- הפנייה יכולה להיעשות על ידי היחידה המזמינה ולא על ידי ועדת המכרזים. היחידה המזמינה תדווח לוועדת המכרזים על הרכישות שבוצעו על ידה, על פי כללים שתקבע ועדת המכרזים.
- הפנייה תופץ באופן זהה לכל ספקי מכרז המסגרת או לכל ספקי מכרז המסגרת הכלולים בקבוצת הספקים הרלוונטית לסל הטובין, העבודה או השירותים כפי שצוין במסמכי המכרז.
- הספקים יהיו רשאים להגיש את ההצעות באמצעות פקס או דואר אלקטרוני.
- 4.1.22.2. המשדד לא יהיה רשאי לפנות לספקי מכרז מסגרת לצורך ביצוע התקשרות לפי תקנה 3(1) בתח"ם [ראה הוראת תכ"ם, "התקשרות בהליך מקוצר", מס' 7.7.1] בנושאים שהוגדרו במכרז המסגרת.
- 4.1.23. ועדת המכרזים תבחר בספק שיספק את ההזמנה הפרטנית בהתאם לתנאי מכרז המסגרת ותודיע על תוצאות הפנייה הפרטנית לספקי מכרז המסגרת.

שלב הזמנת טובין, שירותים או עבודה

4.1.24. המשרד יהיה רשאי להזמין טובין, שירותים או עבודה מן הספק אשר נבחר כתוצאה מהפנייה הפרטנית.

4.1.25. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור כמה מציעים מתאימים, ולפצל ביניהם את ההתקשרות הצפויה – ובלבד שאפשרות זו צוינה במסמכי המכרז.

5. מסמכים ישימים

תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.

הוראות תכ"ם, "מכרז פומבי", פרק 7.4.

הוראת תכ"ם, "הגשת הצעות", מס' 7.4.11.

הוראת תכ"ם, "התקשרות בהליך מקוצר", מס' 7.7.1.

הוראות תכ"ם, "מאגרי תחזוקה", פרק 7.18.

6. נספחים

נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
02	18.08.2011	כל הסעיפים	כתיבה מחדש של מרבית הסעיפים לצורך הבהרות

מסמך יח' – הוראת תכ"מ 7.4.11 : הגשת הצעות

בתוקף מיום : 28.01.2013

מילות מפתח:

הגשת הצעות, תיבת מכרזים, מעטפה, דואר, משלוח, מכרז ממוכן, מסירת הצעות

7. כללי

7.1. בהתאם לתח"ם, בעת התמודדות במכרז פומבי שאינו ממוכן יגישו המציעים את הצעותיהם לתיבת המכרזים.

8. מטרת המסמך

8.1. להגדיר ולפרט את הליך הגשת הצעות בהתמודדות במכרז פומבי שאינו ממוכן.

9. הגדרות

התקשרות – הסכם שעליו חתום משרד ונועד לביצוע עסקה בטובין או במקרקעין, לביצוע עבודה או לרכישת שירותים.

מכרז – מכרז פומבי רגיל, מכרז פומבי מוגבל או מכרז סגור.

מציע – ספק המעוניין להשתתף בהליך תחרותי להתקשרות עם המדינה בחוזה.

ספק – ספק טובין, מבצע עבודה או נותן שירותים.

תח"ם – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

תיבת המכרזים – תיבה אשר אליה מוגשות הצעות. תיבת מכרזים צריכה לעמוד בדרישות הבאות: בטיחות, אטימות, התקנים לסגירה בשני מעולים נפח אחסון למעטפות שיתאים לסוג המכרז ופתח נוח לפתיחה בשעת הצורך.

ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.

10. הנחיות לביצוע

10.1. המציע או מי מטעמו בלבד יכניס את הצעתו לתיבת מכרזים ייעודית, אשר סומנה בהתאם להוראת תכ"ם, "היערכות לביצוע רכש במשרד", מס' 7.3.1, למעט הצעות המוגשות בדואר רשום [ראה סעיף 10.6].

10.2. המציע יגיש את הצעתו – מלאה, שלמה וחתומה, בצירוף תעודות ומסמכים, כפי שנדרש בתנאי המכרז במעטפה סגורה היטב, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות.

10.3. המציע ידביק על הצד החיצוני של המעטפה (או האריזה) מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ו**בתוכה** יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך [הנחיות על אודות החזרת הצעות ראה בהוראת תכ"ם, "פתיחת תיבת המכרזים", מס' 7.4.12].

- 10.4. המציע יגיש מספר עותקי מקור להצעתו (לא פחות מ-2) לפי דרישתה של ועדת המכרזים וכפי שפורטה במסמכי המכרז.
- 10.5. המציע ידאג להגיש את ההצעה באופן אישי או באמצעות נציג מטעמו לתיבת המכרזים במקום שנקבע לכך במודעה ובמסמכי המכרז, ועד המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. לא יתקבלו הצעות למכרז לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, ולא יוכנסו לתיבת המכרזים.
- 10.6. הגשת הצעה בדואר רשום
- 10.6.1. מעטפת הצעה למכרז שהגיעה באמצעות דואר רשום תוכנס לתיבת המכרזים רק במקרים שבהם ציין עורך המכרז מפורשות במסמכי המכרז כי ניתן להגיש הצעות בדרך זו, ובלבד שההצעה הגיעה לפני המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.
- 10.6.2. העובד האחראי על קבלת הדואר הנכנס במשרד יטביע את חותמת המשרד על המעטפה שהגיעה באמצעות דואר רשום, יחתום בצדה ויציין את התאריך והשעה שבהם הגיעה המעטפה. רק לאחר מכן יכניס אותה לתיבת המכרזים.
- 10.6.3. מעטפה שהגיעה לאחר המועד שנקבע להגשתה תוחזר לבעליה בסמוך לקבלתה במשרד בצירוף מכתב הסבר.
- 10.7. תשלום עבור הגשת הצעות
- 10.7.1. ניתן יהיה להתנות את ההשתתפות במכרז בתשלום סביר בעבור עלות הפקת המכרז. במקרים אלו תודיע ועדת המכרזים על כך בהודעה בדבר פרסום המכרז, כמפורט בהוראת תכ"ם, "פרסום מכרז", מס' 7.4.8.
- 10.8. דחיית מועד הגשת ההצעות
- 10.8.1. במקרים שבהם החליטה ועדת המכרזים על דחיית מועד הגשת ההצעות, תפרסם הודעה על כך באותם עיתונים שבהם פורסמה ההודעה לראשונה ובאותם אתרי אינטרנט כמפורט בהוראת תכ"ם, "פרסום מכרז", מס' 7.4.8. בהודעה יצוין המועד החדש להגשת ההצעות.
- 10.9. בשום אופן ובשום נסיבות לא יתירו מזכיר הוועדה או כל גורם אחר מטעמה הכנסת הצעות נוספות לתיבה לאחר המועד האחרון שנקבע בפרסומי המכרז [ראה הוראת תכ"ם, "פרסום מכרז", מס' 7.4.8].

11. מסמכים ישימים

- 11.1. תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 11.2. הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.
- 11.3. הוראת תכ"ם, "היערכות לביצוע רכש במשרד", מס' 7.3.1.
- 11.4. הוראת תכ"ם, "פרסום מכרז", מס' 7.4.8.
- 11.5. הוראת תכ"ם, "פתיחת תיבת המכרזים", מס' 7.4.12.

12. נספחים

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
02	01.06.2009	2,1	שינוי מספר ההוראה מ- 7.4.10 התייחסות ההוראה למכרז פומבי שאינו ממוכן
		3 - הגדרות	עדכון הגדרות על בסיס תקנות 1 ו- 2 בתח"ם
		4.6	סעיף חדש בדבר תשלום עבור הגשת הצעות על בסיס תקנה 18 בתח"ם
		4.8	סעיף חדש בדבר איסור הגשת הצעות והכנסתן לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון שנקבע במסמכי המכרז
03	26.05.2010	4.3	סעיף חדש בדבר הדבקת מעטפה נוספת עם פרטי המציע לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך
04	28.01.2013	4.1	שכתוב הסעיף לעניין תיבת מכרזים יעודית